

+



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic Of Kosovo
Komuna e Prishtinës
Opstina Pristina - Municipality Of Prishtina



Në bazë të nenit 11, paragrafi 1, nenit 18, paragrafi 1 dhe 3, të Ligjit nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Udhëheqësi i Personelit të Shërbimit Civil Komunal, rishpallë këtë

K O N K U R S
PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

DREJTORIA E INSPEKSIONIT

POZITA: Inspektor të komunikacionit-dy (2) ekzekutues

KOEFICIENTI : 7

LLOJI I POZITËS: i karrierës

POZITA FUNKSIONALE: nëpunës civil i nivelit profesional

ORARI I PUNËS: 40 orë në javë

PËRGGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE : po

MBIKËQYRJA: Shefi i Sektorit dhe Drejtori i drejtorisë.

DETYRAT E PUNËS:

- Mbikëqyrë zbatimin e dispozitave ligjore dhe dispozitave të tjera nga lëmi i qarkullimit të mjeteve motorike në komunikacionin rrugor, lidhur me atë se a i plotëson kushtet Stacioni i autobusëve dhe mjediset tjera për pritjen e udhëtarëve;
- Mbikëqyrë harmonizimin e dispozitave për mbrojtjen në qarkullimin publik;
- Mbikëqyrë dhe kontrollon dispozita tjera, të cilat parashihen me ligjin përkatës që rregullon çështjet e komunikacionit;
- Kryen edhe punë të tjera me kërkesën e shefit të Sektorit.

Kushtet: Përgatitja superiore- Fakulteti i Komunikacionit, F. i Makinerisë, 1 vit përvojë pune, shkathtësi personale.

Data e ri shpalljes së Konkursit 16.01.2014

Të interesuarit që aplikojnë për këto vende të lira të punës, duhet t'i drejtohen Komisionit përzgjedhës të shërbimit civil.

Në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët, të cilët përfshihen në listën e ngushtë .

“ Shërbimi Civil, është në shërbim të t`gjithë qytetarëve të Kosovës dhe mirëpret aplikime nga meshkujt dhe femrat e të gjitha komuniteteve të Kosovës “.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e ri shpalljes lidhur me pozitat e cekura më lart.

Fletë aplikacionet e kandidatëve me dokumente të pakompletuara dhe ato që arrijnë pas afatit, nuk do të merren në shqyrtim, ndërsa dokumentacioni nuk do të kthehet.

VËREJTJE: Dokumentacioni (diploma dhe përvoja e punës)i bashkëngjitur aplikacionit duhet të jetë i fotokopjuar dhe i vërtetuar tek noteri.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni me Njësinë e personelit, zyra nr. 40, në telefonin 038 / 230 - 900 lok .10 -70.