



**Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republik of Kosovo**



**Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina**

P R A V I L N I K
O
PROCEDURI OSNIVANJA, SASTAV I NADLEŽNOSTI STALNIH KOMITETA U
OPŠTINI PRIŠTINA

Priština, 2014 god

U skladu sa odredbama člana 12, stav 12.2, tačka d i člana 51, stav 51.1 Zakona br. 03/L - 040, o lokalnoj samoupravi („Službeni list Republike Kosovo“, br. 28/15, jun 2008 god.), odredbi člana 16, stav 3 Administrativnog Uputstva MALS-a br. 03/2014, o proceduri osnivanja, sastav i nadležnosti stalnih komiteta u Opštini, odredbi člana 34, stav 34.1, tačka c i odredbi člana 44, stav 44.1 Statuta Opštine Priština, 01. br. 110 – 391, od dat. 25.2.2010 god., na održanoj sednici Skupštine Opštine 01.12.2014. god., usvojen je:

P R A V I L N I K
O
PROCEDURI OSNIVANJA, SASTAV I NADLEŽNOSTI STALNIH KOMITETA U
OPŠTINI PRIŠTINA

I. OPŠTE ODREDBE

1. Cilj

Član 1.

Cilj izrade ovog pravilnika je određivanje procedure osnivanja, sastava – broja članova, nadležnosti i odgovornosti stalnih komiteta Opštine Priština.

2. Definicija

Član 2.

Komiteti su pomoćna tela Skupštine Opštine, koje rade za Skupštinu i u ime Skupštine. Njihova uloga je da olakšaju rad Skupštine Opštine vezano za proces donošenja odluka, pošto Skupština nije u stanju da se, u celosti i na adekvatan način, bavi sa velikim brojem pitanja koja se mogu dostaviti u Opštini.

II. POSEBNE ODREDBE

3. Osnivanje stalnih komiteta

Član 3

1. Skupština Opštine donosi odluku za osnivanje i sastav stalnih komiteta.
2. Skupština Opštine osniva Komitet za Politiku i Finansije i Komitet za Zajednice, kao stalne komitete.
3. Komiteti se redovno obaveštavaju o predlozima odluka i drugim periodičnim izveštajima, za aktivnosti relevantnih direkcija i javnih lokalnih preduzeća, koji se pripremaju za razmatranje i usvajanje od Skupštine.
4. Predsedavajući komiteta je odgovoran za koordinaciju rada komiteta i priprema raspored sastanaka, vodi listu učesnika, osigurava procedure kompenzacije članova komiteta, daje informacije o individualnoj proceni vršenja poslova od strane članova i podnosi izveštaj Skupštini, vezano za rad komiteta.

5. Komiteti imaju pravo saradnje sa organima Administracije, obrazovnim i zdravstvenim institucijama, javnim lokalnim preduzećima Opštine kao i relevantnim ministarstvima.

6. Direkcija Administracije pruža potrebnu logističku i administrativnu podršku radi obezbeđivanja potrebnih uslova za održavanje komiteta, uključujući: raspodelu materijala za sastanke, mesto sastanaka, zapisničara, postavljanje zapisnika i drugih materijala u dosije.

4. Stalni Komiteti

1. Komitet za Politiku i Finansije

1.1. Sastav

Član 4.

1. Komitet za Politiku i Finansije se sastoji od predstavnika političkih subjekata koji su predstavljeni u Skupštini Opštine.

2. Komitet za Politiku i Finansije se sastoji od jedanaest (11) članova, koji odražavaju predstavljanje političkih entiteta kao i broj mesta od predstavljenih političkih entiteta u Opštini.

3. Komitet za Politiku i Finansije predvodi predsedavajući Skupštine Opštine. U slučaju njegovog izostanka, sastanak se predvodi od najstarijeg člana na osnovu starosti.

1.2 Nadležnosti

Član 5.

Komitet za Politiku i Finansije je odgovoran za:

1. Razmatranje svih politika, fiskalnih i finansijskih dokumenata, planova i inicijativa, uključujući i strateško planiranje;
2. Srednjoročni okvir budžeta;
3. Godišnji plan nabavke;
4. Godišnji pravilnik za takse, tarife i naplate;
5. Godišnji plan rada za unutrašnju reviziju;
6. Godišnji srednjoročni budžet i svaku promenu budžeta tokom fiskalne godine;
7. Dobija izveštaje od Predsednika i dostavlja preporuke u Skupštini Opštine;
8. Razmatranje i preporuku investicionih programa i rashoda budžeta;
9. Razmatranje i odlučivanje vezano za neposredne pomoći u urgentnim slučajevima, koje prevazilaze nadležnosti Predsednika Opštine i u vezi toga obaveštava Skupštinu;
10. Pružanje podrške za ekonomski razvoj unutar Opštine, uključujući ekonomsko strukturiranje;
11. Savetovanje Skupštine, na opšti način, vezano za primenu finansijskih i ekonomskih procedura;
12. Vršenje svih funkcija Skupštine Opštine u urgentnim slučajevima, koje se određuju od strane Predsednika Opštine, sem onih koje se ne delegiraju;
13. Predlaganje isplate dugova;

14. Komitet, za svako tromesečje, dostavlja Skupštini Opštine izveštaj o finansijskoj situaciji Opštine.

2. Komitet za Zajednice

2.1 Sastav

Član 6.

1. Komitet za Zajednice se sastoji od članova Skupštine Opštine i predstavnika zajednica.
2. Komitet za Zajednice uključuje članove ne-većinskih zajednica, predstavljenih u Skupštini Opštine i van nje.
3. Komitet za Zajednice se sastoji od devet (9) članova:
 - **jedan (1) iz romske zajednice**, koji je predstavnik zajednice, ali ne član Skupštine Opštine;
 - **jedan (1) iz turske zajednice**, koji je predstavnik zajednice, ali ne član Skupštine Opštine;
 - **jedan (1) iz aškalijske zajednice**, koji je predstavnik zajednice, ali ne član Skupštine Opštine;
 - **jedan (1) iz bosanske zajednice**, koji je predstavnik zajednice, ali ne član Skupštine Opštine;
 - **dva (2) iz srpske zajednice**, jedan treba biti član Skupštine;
 - **tri (3) predstavnika albanske većinske zajednice**, najmanje jedan od njih ne treba biti član Skupštine Opštine.
4. Članovi Komiteta za Zajednice iz redova članova Skupštine i van nje, imenuju se od strane Skupštine Opštine.

2.2. Izbor članova u Komitetu za Zajednice.

Član 7.

1. Izbor članova Komiteta za Zajednice se vrši preko pruženog predloga kandidata, od strane ne većinske zajednice, dok se usvajanje vrši od strane Skupštine Opštine.
2. Izbor predsedavajućeg se vrši većinom glasova članova Komiteta za Zajednice. U slučaju izostanka predsedavajućeg, sastanak će predvoditi najstariji član komiteta, na osnovu starosti.
3. Komitet za Zajednice se predstavlja i preko jednog člana ne većinskih zajednica, koji nisu predstavljeni u Skupštini.

3. Nadležnosti

Član 8.

Komitet za zajednice je odgovoran za:

1. Razmatranje usklađenosti opštinskih vlasti sa zakonom koji se sprovodi, i za razmatranje svih opštinskih politika, praksi i aktivnosti, kako bi se osigurali da se prava i interesi zajednica poštuju u potpunosti;
2. Preporučivanje mera Skupštini Opštine koje se trebaju preduzeti kako bi osigurali sprovođenje odredaba koja vežu za potrebe zajednica, kako bi unapredili, izrazili, zaštitili i razvili svoj etnički, kulturni, verski i jezički identitet;
3. Obezbeđivanje adekvatne zaštite prava zajednica unutar Opštine i;
4. Vršenje i drugih odgovornosti, ako drukčije nije regulisano ZLS-om i Statutom Opštine.

5. Sastanci stalnih komiteta

Član 9.

1. Sastanci se sazivaju od strane Predsedavajućeg Komiteta, ali i prema zahtevu 1/3 članova stalnog komiteta.
2. Stalni Komiteti drže redovne i urgentne sastanke, zavisno od potrebe.
3. Pozivnica za redovne sastanke stalnih komiteta sadrži:
 - 3.1 Dnevni red;
 - 3.2 Vreme i mesto održavanja sastanka;
 - 3.3 Materijal sastanka, na službenim jezicima i na jezicima u službenoj upotrebi u Opštini.
4. Pozivnica za sastanak se treba poslati članovima sedam (7) dana pre održavanja sednice.
5. Urgentni sastanci se sazivaju od predsedavajućeg i prema zahtevu 1/3 članova, vezano za konkretna pitanja koja se trebaju tretirati hitno.
6. Za svaki sastanak, komitet drži zapisnik, koji se usvaja od strane komiteta na sledećem sastanku.

6. Preporuke i izveštavanja u stalnim komitetima

Član 10.

1. Preporuke stalnih komiteta se donose većinom glasova prisutnih članova.
2. Stalni Komiteti dostavljaju godišnji izveštaj za njihov rad, Skupštini Opštini za razmatranje i usvajanje.

7. Mandat članova stalnih komiteta.

Član 11.

1. Mandat članova stalnih komiteta je 4-godina i on se završava završetkom mandata Skupštine Opštine.
2. Mandat člana stalnog komiteta prestaje u sledećim slučajevima:
 - 2.1 u slučaju završetka njegovog/njenog mandata;
 - 2.2 u slučaju ostavke člana;
 - 2.3 u slučaju smrti;
 - 2.4 ako ne prisustvuje sastanku tri puta redom;

2.5 kada član pređe na neki drugi politički entitet, menja se sa drugim članom istog političkog subjekta kojem je pripadao član u slučaju njegovog izbora.

8. Odgovornost sprovođenja

Član 12.

Skupština Opštine i stalni komiteti, odgovorni su za sprovođenje ovog pravilnika.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

1. Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaju da važe odredbe člana 1, tačke **a** i **b**, i člana 3, 4 i 5, Pravilnika o sastavku i nadležnostima komiteta, 01. br. 110 -1200, dat. 16.06.2010 god.
2. Ovaj pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od datuma njenog objavljivanja na oglasnoj tabli i na veb stranici Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA

01. br. 110-273423, dana 09.12.2014. god.

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Halim Halimi, dipl. prav.