



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic Of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opstina Pristina - Municipality Of Prishtina

Në bazë të nenit 11, paragrafi 1, nenit 18, paragrafi 1 dhe 3, nenit 20, paragrafi 1 të Ligjit Nr. 03/L-149, për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Komuna e Prishtinës, rishpallë këtë

K O N K U R S PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

DREJTORIA E URBANIZMIT, NDËRTIMIT DHE MBROJTJES SË MJEDISIT

1. POZITA: Zyrtar i lartë për planifikim dhe zhvillim – një (1) ekzekutues

KOEFICIENTI : 7

LLOJI I POZITËS: i karrierës

KATEGORIA FUNKSIONALE: nivel profesional

ORARI I PUNËS: 40 orë në javë

PËRGJEGJËSIA MBIKËQYRËSE : jo

MBIKËQYRJA: Udhëheqësi i Sektorit dhe drejtori i Drejtorisë.

DETYRAT E PUNËS

- Këshillon dhe zbaton procedurat ligjore, në përputhje njohuritë profesionale;
- Kryen punë nga lëmi i sektorit për planifikim hapësinor, konform dispozitave ligjore në fuqi;
- Shqyrton dhe vendos lidhur me kërkesat për planifikim;
- Punon në mënyrë të pavarur detyrat e caktuara nga përgjegjësia e sektorit;
- Informon dhe arsyeton detyrat në tërësi, në mënyrë profesionale, nga sfera e specializimit të tij;
- Zbaton procedurat për hartimin e dokumenteve të planifikimit urban dhe hapësinor;
- Kordinon dhe harmonizon dokumentet e planifikimit hapësinor të nivelit komunal me atë qendror përkatësisht me Planin hapësinor të Kosovës;
- Bashkëpunon në hartimin e dokumentacionit lidhur me planifikimin hapësinor, si të Planit zhvillimor komunal, Planit zhvillimor urban, planeve rregulluese urbane brenda territorit të komunës;

- Ndhmon shefin e sektorit në të gjitha punët nga përgjegjësia e sektorit për të cilin është përgjegjës;
- Shkëmben informata lidhur me zhvillimin e punës në fusha me interes të përbashkët brenda dhe jashtë institucionit;
- Mban evidencën për lëndët që i pranon, i përfundon ato dhe i dorëzon për arkivim;
- Përcjell dhe zbaton rregullativën ligjore nga lëmi i planifikimit hapësinor;
- Në raste të caktuara del në terren për shikim dhe incizim të gjendjes faktike;
- Kryen edhe punë të tjera nga përgjegjësia e sektorit, që i cakton drejtori i Drejtorisë.

Kushtet: Diplomë universitare, Fakulteti i Arkitekturës, 3 vjet përvojë pune në profesion, shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (autocad,word,excel) është e domosdoshme.

Data e rishpalljes se Konkursit - 24.06.2015 deri me dt.08.07.2015

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në objektin e komunës së vjetër.

Në aplikacion duhet te ceket qartë titulli i vendit te punë dhe dokumentet e bashkangjitura aplikacionit duhet te jenë kopje dhe nuk kthehen.

“ Shërbimi Civil i Kosovës ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet e Kosovës”;

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç specifikohet në Nenin 11, paragrafi 3 të Ligjit Nr.03/L-149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”

“Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen”,

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë kalendarike nga dita e rishpalljes për pozitat e cekura më lart.

KPSHC (Komisioni përzgjedhës i shërbimit civil) duke u bazuar në nenin 25 paragrafi 1 të Rregullores NR. 02/2010 për procedurat e rekrutimit të shërbimit civil, mund të verifikoi me institucionet përkatëse vërtetësinë e të dhënave të sigurta nga kandidatët.

Aplikacionit duhet t'i bashkëngjiten: Kopja e letërnjoftimit, kopjet e dokumentacionit të kualifikimit, përvojës së punës, si dhe dokumentacionet tjera të nevojshme të kërkuara sipas kushteve të konkursit.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni me Njësinë e personelit, zyra nr. 40, në këtë nr. të telefonit 038 / 230 - 900 lokali 10 -70.