



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



Në bazë të dispozitave të nenit 2, pika 2.3, neni 8, shkronja e, dhe nenit 21, pika 21.2 të Ligjit nr. 03/L – 049, për Financat e Pushtetit Lokal, të nenit 5, shkronja f të Ligjit nr. 03/L – 068, për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës, të nenit 40, pika 40.2, shkronja a të Ligjit nr. 03/L – 040, për Vetëqeverisje Lokale dhe të dispozitave të nenit 33, pika 33.1, shkronja a të Statutit të Komunës së Prishtinës, të dt. 25.2.2010, Kuvendi i Komunës së Prishtinës, më 30.06.2011, miratoi këtë

RR E G U L L O R E
PËR
TË HYRAT VETANAKE TË INSTITUCIONEVE ARSIMORE

I. Dispozitat e përgjithshme

Qëllimi

Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohen burimet, qeverisja dhe shpenzimi i të hyrave vetanake të institucioneve arsimore të Komunës së Prishtinës.

II. Burimi, qeverisja dhe shpenzimi i të hyrave vetanake

Burimet e të hyrave

Neni 2

2.1. Institucionet arsimore kanë këto burime të të hyrave vetanake:

- a) pagesat nga prindërit dhe komuniteti;
- b) pagesat për regjistrimin e vijueseve në arsimin për të rritur;
- c) pagesat për dhënien e dokumentacionit për përfundimin e vitit dhe përfundimin e shkollimit;
- d) pagesat për kryerjen e shërbimeve dhe nga shitja e prodhimeve;
- e) donacionet dhe dhuratat, dhe
- f) pagesat për dhënien e hapësirave dhe lokacioneve me qira.

2.2. Të gjitha të hyrat vetanake të institucioneve arsimore konsiderohen të hyra vetanake të Komunës, por që njëkohësisht janë të hyra të dedikuara për institucionet arsimore përkatëse.

Mënyra e arkëtimit të mjeteve vetanake.

Neni 3

3.1. Institucioni arsimor është i obliguar që grumbullimin e mjeteve vetanake ta bëjë në mënyrë transparente, duke përfillur procedurat e Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë (LMFPP).

3.2. Trajtimi, kontabiliteti, raportimi, monitorimi dhe verifikimi i pagesave, do të bëhet në përputhje me LMFPP - në.

Angazhimi i personelit të institucionit arsimor dhe i personave jashtë institucionit arsimor

Neni 4

4.1. Personeli arsimor dhe jo arsimor i institucionit, me orar të plotë të punës për punën prodhuese dhe kryerjen e shërbimeve, mund të angazhohet në punën shtesë sipas dispozitave të Ligjit 03/L - 122 për Punë dhe dispozitave të Ligjit nr. 03/L - 149 për Shërbimin Civil të Kosovës.

4.2 Sipas nevojës, institucioni arsimor mund të angazhojë edhe fuqi tjetër punonjëse jashtë institucionit arsimor. Ky angazhim bëhet në pajtim me dispozitat e Ligjit të Punës.

Pagesat

Pagesat nga prodhimi ose krijimtaria

Neni 5

Produktet e prodhuara dhe të krijuara nga institucioni arsimor, do t'i nënshtrohen shitjes në bazë të procedurave të parapara me ligj.

Pagesat për dhënien me qira

Neni 6

Tarifat për dhënien me qira të hapësirave dhe lokaleve të institucionit arsimor, do të jenë:

- a) për shfrytëzimin e tokës së institucionit arsimor, tarifa mujore së paku 1 €/m²;
- b) për shfrytëzimin e lokaleve në pronësi të institucioneve arsimore, tarifa mujore së paku 2 €/m²;
- c) për shfrytëzimin e sallave apo hapësirave tjera të ngjashme.....15 € për orë (60 min.);

Pagesa për regjistrim dhe lëshimin e dokumentacionit për arsimin për të rritur dhe arsimin e rregullt:

Neni 7

7.1 Pagesa e regjistrimit për vijuesit e arsimit për të rritur:

- a) për regjistrim të vitit 100 €
- b) për provimet përfundimtare të klasës, certifikatat 15 €
- c) për praktikë profesionale 30 €

7.2 Pagesa për ndryshim lëndësh për vijuesit e arsimit për të rritur:

- a) për lëndë me shkrim 10 €
- b) për lëndë pa shkrim 8 €

7.3 Pagesa për lëshimin e dokumentacionit për vijuesit e arsimit për të rritur dhe të rregullt:

- a) për dublikatë të dëftesës 3 €
- b) për dublikatë të diplomës, certifikatës..... 5 €

Qeverisja me të hyrat vetanake

Neni 8

Mjetet vetanake të grumbulluara nga pagesat, shpërndahen në pozicionet:

- a) shërbime dhe mallra;
- b) shpenzime kapitale,
- c) paga për personelin e angazhuar.

Neni 9

Pas ndarjes së mjeteve për pagesë personelit të angazhuar, pjesa tjetër do të ndahet për shërbime dhe mallra dhe shpenzime kapitale, sipas nevojës.

Neni 10

Institucioni arsimor mund t'i shfrytëzojë mjetet vetanake për këto qëllime:

- a) Për mirëmbajtjen e mjeteve, pajisjeve, meremetimin e objektit dhe zgjerimin e veprimtarisë së institucionit;
- b) Për furnizim me pajisje dhe literaturë profesionale;
- c) Për aftësimin e personelit arsimor dhe të bashkëpunëtoreve;

- d) Për ekskursionet profesionale, të parapara me planprogramin mësimor, si dhe me planin vjetor të punës së institucionit arsimor;
- e) Për organizimin e garave nga vet institucioni (në nivel vendi, rajoni apo nivel ndërkombëtar);
- f) Për shpërblime dhënë fëmijëve, nxënësve për sukses të dalluar;
- g) Për projekte të cilat ndikojnë në ngritjen e punës arsimore - edukative dhe profesionale të institucionit arsimor dhe aftësues.

Neni 11

11.1 Personeli i angazhuar në institucionet arsimore për kryerja e shërbimeve dhe të prodhimeve, për punën shtesë, pagesa i bëhet në bazë të dispozitave ligjore në fuqi që rregullojnë punën shtesë.

11.2. Punonjësit të angazhuar jashtë institucionit të arsimit, pagesa do t'i takojë në pajtim me dispozitat e Ligjit të punës, e që kanë të bëjnë me personin e angazhuar.

Neni 12

Institucioni edukativo - arsimor - aftësues, do të mbajë dokumentacionin përkatës në përputhje me ligjet dhe aktet nënligjore në fuqi.

Mbikëqyrja

Neni 13

Komuna dhe MASHT-i – Inspektorati i Arsimit, do të mbikëqyrin punën e institucionit arsimor lidhur me sigurimin e burimeve, qeverisjen dhe shpenzimin e mjeteve vetanake.

III Dispozitat kalimtare dhe të fundit

Hyrja në fuqi

Neni 14

Kjo Rregullore hyn në fuqi 8 ditë nga dita e publikimit në tabelën e shpalljeve.

KUVENDI I KOMUNËS SË PRISHTINËS

01 Nr.110 - 2131, më 20.09.2011

**KRYESUESI I KUVENDIT
Sami Hamiti, ecc. i dipl.**