



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



Na osnovu člana 12, stav 12.2, tačka c i člana 17, Zakona br. 03/L – 040, o lokalnoj samoupravi, člana 2 Zakona br. 03/L - 215, o pristupu javnim dokumentima i odredaba člana 34, stav 34.1, tačka c, Statuta Opštine Priština, 01. br. 110 – 391 dat. 25.2.2014 god., na održanoj sednici 30.10.2014 god. Skupštine Opštine Priština, usvaja se

P R A V I L N I K
O OTVARANJU KUTIJA ZA ŽALBE

I. OPŠTE ODREDBE

1. Cilj

Član 1.

Ovim pravilnikom, određuju se procedure otvaranja kutija za žalbe, razmatranje dostavljenih žalbi, sugestija, preporuka i komentara građana.

2. Delokrug rada

Član 2.

Prema odredbama ovog pravilnika, određuju se: postavljanje kutija, otvaranje kutija, razmatranje dopisa, imenovanje komisije za otvaranje žalbenih kutija, prijem sugestija, preporuka i komentara koji se tiču zaposlenih u Opštini, na osnovu propisa na snazi.

II. POSEBNE ODREDBE

1. Mesto postavljanja kutija za žalbe

Član 3.

3.1. Kutije za žalbe se postavljaju na ulaz javnih institucija, na otvorenom mestu, gde mogu da se primete građana.

3.2 Nadležna Direkcija Administracije ima za obavezu da se stara za postavljanje žalbenih kutija i njegovih održavanja.

3.3 Izbor operatera za prijem žalbenih kutija se vrši preko Odeljenja za nabavku.

2. Komisija za otvaranje žalbenih kutija

Član 4.

4.1. Direktor nadležne direkcije za Administraciju, imenuje komisiju za otvaranje

žalbenih kutija.

4.2. Komisiji je sastavljena od 5 (pet) članova sa mandatom od 1 (jedne) godine. 3 (tri) članova komisije su civilni službenici, 1 (jedan) član se imenuje od Skupštine Opštine i 1 (jedan) član iz civilnog društva, koji ne treba biti član nekog komiteta ili odbora Opštine.

4.3. Tokom određivanja članova komisije, treba se imati u vidu zastupljenost polova.

3. Procedura za otvaranje kutija za žalbe

Član 5.

5.1. Otvaranje kutija za žalbe se vrši svakih 6 (šest) meseci.

5.2. Komisija vrši podelu žalbi (dopisa) na osnovu predmeta žalbe za relevantne direkcije.

5.3. Svaki dopis (žalba, sugestija, napomena) dostavlja se direktorima relevantnih direkcija, potpisan od direktora nadležne direkcije za Administraciju, unutar roka od 3 (tri) radnih dana, od datuma otvaranja kutija.

5.4. U slučaju ako je dopis (žalba, sugestija, napomena), anoniman, predsedavajući komisije je obavezan da pruži odgovor koji će objaviti na oglasnoj tabli Opštine.

5.5. Komisija za otvaranje kutija za žalbe treba izvestiti direktoru nadležne Direkcije za Administraciju, dva puta u godini, braneći anonimnost uključenih osoba.

5.6. Ključeve kutija za žalbe drži direktor nadležne Direkcije za Administraciju.

Član 6.

Građani mogu podneti žalbe:

6.1. protiv odluka opštinskih organa;

6.2. za loše usluge;

6.3. za odbijanje usluga;

6.4. za ćutnju u donošenju odluke (administrativna ćutnja);

6.5. za ponašanje zaposlenih;

6.6. za kršenje ili povredu njihovih prava.

Član 7.

7.1. Komisija, u roku od 7 (sedam) dana, obavezna je da izradi izveštaj o broju žalbi i njihovu prirodu i da je dostavi direktoru nadležne direkcije za Administraciju;

7.2. Komisija za razmatranje žalbi, sugestija ili primedba, obavezna je da u zakonskom roku, pismeno odgovori stranki.

7.3. Nakon prijema izveštaja od komisije, direktor nadležne Direkcije za Administraciju, obavezan je da deluje u skladu sa stavom 5.3, člana 5 ovog pravilnika;

7.4. Žalba nad odgovorom se treba podneti unutar roka od 30 dana, od trenutka kada građanin smatra da im se prekršilo njihovo pravo;

7.5. Nikakva administrativna odluka se ne može preduzeti na štetu podnosioca zahteva, kao rezultat podnošenja žalbe;

7.6. Na osnovu Zakona o upotrebi jezika, građanin može popuniti formular na službenom jeziku, predviđenom prema članu 13, Statuta Opštine Priština.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

Za sprovođenje ovog pravilnika će se postarati organi opštinske administracije.

Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu u roku od 8 (osam) dana od datuma njenog objavljivanja na oglasnoj tabli i na veb stranici Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA

01. br. 031 - 249296, dat. 30.10.2014 god.

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Halim Halimi, dipl. prav.