



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština -Municipality of Prishtina



STATUTA

OPŠTINE PRIŠTINA

Priština

Na osnovu odredaba člana 12, tačka 12.2, slovo a i tačka 12.3 Zakona **br.03/Z-040** o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Republike Kosova", br.28/2008), Skupština opštine Priština na održanoj sednici dana 25.2.2010 usvojio je

S A T U T OPŠTINE PRIŠTINA

POGLAVLJE I

Opšte odredbe

Svrha

Član 1

- 1.1 Statut Opštine je najviši pravni akt Opštine koji se usvaja od strane Skupštine Opštine, u skladu sa pravosnažnim zakonima.
- 1.2 Statut predstavlja osnovu za dosledno sprovođenje nadležnosti i odgovornosti Opštine, onako kako je određeno Zakonom o Lokalnoj samoupravi i drugim zakonima.
- 1.3 Statut uređuje nadležnost i Opštinsku vlast, direktno učesće građana na sednicama, aktivnostima i načinu odlučivanja o javnim poslovima, Opštinske organe i civilne usluge, prava i zadatke članova Skupštine, finansijsko administriranje (upravljanje), sukob interesa.

Član 2

Opština je osnovna teritorijalna jedinica lokalne samouprave, u kojoj njeni građani ostvaruju samoupravljanje, u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi (u daljem tekstu: ZLS, ostalim pravosnažnim zakonima i Statutom Opštine.

Član 3

- 3.1 Opština Priština (u daljem tekstu "Opština"), ima amblem i svoje simbole koje se upotrebljavaju unutar svoje teritorije u skladu sa Zakonom o državnim simbolika.
- 3.2 Opštinski simboli usvajaju se i menjaju u skladu sa Ustavom i Zakonom Republike Kosova od strane Skupštine Opštine.
- 3.3 Opštinski simboli suvaja ju se ili menjaju 2/3 članova Skupštine Opštine, nakon sveobuhvatne jave konsultacije.
- 3.4 Nijedno lice, osim Opštine, nema pravo da upotrebi amblemu i simbole Opštine bez pismenog ovlašćenja od strane Predsednika Opštine.

Član 4

- 4.1 Opština ima status pravnog lica.

4.2. Opština ima pravo da tuži i da bude tužena u sudu, da poseduje i upravlja sa svojom svojinom, da sklopi ugovore, da zaposli osoblje, da se angažuje u drugim aktivnostima koja su neophodna za realizaciju njenih odgovornosti.

Član 5

Sedište Opštine je u Prištini, ulica "UÇK - OVK" , br. 2.

Član 6

6.1 Grad Priština je glavni grad Republike Kosova.

6.2 Priština je glavni administrativni, politički, ekonomski, zdravstveni, obrazovni, kulturni i td. Predviđene zakonima Kosova.

Član 7

Teritorija i granice Opštine utvrđene su Zakonom o administrativnim granicama opština.

Član 8

Opštinu Priština, kao teritorijalnu jedinicu sačinjavaju: grad Priština i sela:

Ajkobila
Ajvalija
Ballabane
Barilevo
Besinje
Businje
Dabishevac
Devet Jugovića
Donja Brnica
Dragovac
Drenovac
Glogovica
Gorgnja Brnica
Graštica
Kačekole
Kolovice
Koliće
Kakavica
Lebane
Lukare
Makovce

Marevce
Matičane
Mramore
Niševac
Novoselo
Orlović
Priština
Prapaštica
Prugovac
Radašec
Rimanište
Šarbane
Šaškovac
Siqevo
Slivovo
Sofalia
Teneždol
Trufe
Vranidol
Zlatare
Čaglavica

Član 9

9.1 Skupština opštine, zavisno od odredaba ZLU i Statuta opštine, može utvrditi delegirane nadležnosti u vezi sa odredbama komunalnih službi u selima i urbanim naseljima.

9.2 Komitet za Politiku i Finansije razmatra i predlaže Skupštini opštine jedan broj posebnih funkcija, koje treba da se obavljaju od strane predstavnika sela i urbanih naselja.

9.3 Tokom svake fiskalne godine, Skupština vrši nadzor nad delegiranim nadležnostima u skladu sa Statutom.

9.4 Delegirane nadležnosti sprovode se na osnovu pismenih dogovora koje ne mogu trajati duže od određenog mandata Skupštine Opštine. Dogovori treba da obuhvate, pored ostalog i (i) fond; (ii) dohodke; (iii) usluge i (iv) administraciju.

9.5 Zajedničko menadžiranje o postignutim dogovorima u skladu sa odredbama ovog člana, sprovodi se od strane jednog zajedničkog nadzornog saveta. Skupština Opštine imenuje članove ovih saveta u cilju predstavljanja i zaštite interesa Opštine.

Član 10

10.1 Opština ima okrugli pečat i četvrtasti pečat za protokol "Opštinski pečati"

- a) Okrugli pečat ima skedeći sadržaj :
- prvi krug : Republika Kosova,
 - drugi krug : Opština Priština
 - treći krug: Direkcija

U sredini pečata nalazi se amblem.

- b) Pečat protokola opštine ima oblik pravougaonog četvorougla, skedeće sadržine:

- Republika Kosova;
- Opština Priština;
- _____ br. _____ dana _____,
- Broj priloga.

10.2 Opštinski pečati usvajaju se ili menjaju od strane 2/3 članova Skupštine Opštine.

10.3 Opštinski pečati, opisani u tački a i b , tekst je na jezicima u službenoj upotrebi.

10.4 Broj, dimenzije, način održavanja i upotrebe pečata Opštine, određuje Predsednik Opštine sa posebnom Odlukom.

Član 11

Opština ima svoj javni praznični dan, 11 juna svake godine.

Član 12

12.1 Skupština opštine dodeljuje nagrade , ordenje i odlikovanja (pohvale).

12.2 Skupština opštine, posebnom Odlukom utvrđuje uslove i način dodeljivanja nagrada, ordena i odlikovanja (pohvale).

12.3 Poklone u novčanom iznosu € i nagrade u novčanoj vrednosti, iznos nebi trebao da bude vići od 200 €, osim u slučajevima kada Skupština Opštine donese Odluku za neki veći iznos.

Član 13

13.1 Pripadnici manjinskih zajednica imaju pravo komunicirati na njihovom jeziku sa svim opštinskim organima i sa svim civilnim službenicima Opštine. Savetnici Skupštine Opštine imaju pravo da se izraze (izjašnjavaju) na njihov jezik na sednicama Skupštine i njegovim organima.

13.2 Na sednicama Skupštine opštine, komiteta, Saveta direktora i svih javnih zborova , diskusije se mogu voditi na oba vezika: na albanskom i srpskom jeziku.

13.3 Celokupna službena dokumentacija kuca se na oba jezika: albanski i srpski. Celokupna službena dokumentacija izdata od strane Opštine, biće izdata na jezik stranke.

Jezik stranke je onaj jezik na kojem se stranka obratila na početku Opštini.

13.4 Opštinski pravilnici kao i ostala akta, objavljuju se na jezicima zajednica ako oni zahtevaju to.

13.5 Službene oznake koje pokazuju imena sela, prebivališta, ulica i ostalih javnih mesta su napisana na oba jezika: albanski i srpski.

13.5 Komuniciranje sa opštinskim institucijama, institucijama Republike Kosova, (udaljem tekstu: IRK), organima i ostalim organizacijama, može se obaviti na oba jezika: albanski i srpski. Turski i bosanski jezik upotrebljavaju se na osnovu Zakona o upotrebi jezika.

13.6 Pitanje upotrebe jezika, Skupština opštine treba urediti posebnim pravilnikom.

Član 14

U Opštinskim organima i javnim službama, obezbedjuje se proporcionalno zastupanje pripadnika manjinskih zajednica i polne strukture.

POGLAVLJE II

Nadležnosti, odgovornost i Opštinska vlast

Član 15

Opština obavlja svoje sopstvene i delegirane nadležnosti u skladu sa ZLS.

a) Sopstvene nadležnosti

15.1 Opština ima svoje nadležnosti u skedećim oblastima:

- a) Lokalni ekonomski razvoj;
- b) Urbanističko i ruralno planiranje,
- c) Korišćenje i razvoj zemjišta;
- d) Sprovedenje pravilnika o izgradnji standarda za kontrolu gradjenja;
- e) Zaštita lokalne sredine,
- f) Ponuda i tekuće održavanje lokalnih i komunalnih usluga, obuhvatajući: snabdevanje s vodom, kanalizaciju i drenažu, preradu crnih voda, menadžiranje otpadcima, lokalnih puteve, lokalnog prevoza i šema lokalnog grejanja;
- g) Odgovornost za hitne lokalne slučajeve;
- h) Ponuda predškolskog javnog obrazovanja, osnovnog i srednjeg, obuhvatajući upis i licenciranje vaspitnih institucija, zapošljavanje, plaćanje dohodaka i treniranje instruktora i administratore obrazovanja.;
- i) Promovisanje i zaštita ljudskih prava;
- j) Pružanje javne primarne zdravstvena briga;
- k) Pružanje porodičnih usluga i drugih usluga socijalnog blagostanja, kao što su: briga prema socijano ugrošenima, porodični smeštaj, briga prema deci, briga prema starima, obuhvatajući registraciju i licenciranje ovih centara o brizi, zapošljavanje, plaćanje dohodaka i treniranje stručnjaka za socijalno blagostanje;
- l) Javno stanovanje;
- m) Javno zdravstvo;
- n) Licenciranje javnih službi i objekata, obuhvatajući objekte za zabavu, za kulturne i slobodne aktivnosti, ishranu, smeštaj, tržište, ulične prodaje, javni prevoz i taksiste;
- o) Nazivi trgova, ulica, uličica i ostalih javnih mesta;
- p) Zaštita i održavanje parkova, javnih površina;
- q) Turizam;
- r) Kulturne, omladinske i slobodne sportske aktivnosti;
- s) Ostala pitanja koje zakonom ili podzakonskim aktima su predviđene kao sopstvene nadležnosti Opštine;

a) Delegirane nadležnosti

15.2 Opština prima delegirane nadležnosti od strane centralnih vlasti Republike Kosova u skladu sa Zakonom, u skedećim oblastima:

- a. Katastarski podaci;

- b. Civilni upis;
- c. Popis glasača;
- d. Registracija biznisa i licenciranje;
- e. Distribuiranje plaćanja socijalne pomoći (isključujući penzije);
- f. Zaštita šuma koje se nalaze na teritoriji opštine u okviru delegiranih ovlašćenja od strane centralne vlasti, obuhvatajući i davaje licencije za seču šuma na osnovu usvojenih pravila od strane Vlade.

15.3 Centralne vlasti Republike Kosova mogu delegirati (preneti) Opštini dodatne odgovornosti, koje su u delokrugu njihove nadležnosti, pod uslovom da se Opštini obezbede finansijski izvori.

15.4 Ministarstvo za Administraciju lokalne vlasti vrši nadzor ukoliko su aktivnosti ili odluke koje preduzima Opština usaglašene sa ZLS;

Administrativno prostiranje u sredinama stanovanja na teritoriji opštine.

Član 16

Opština, odlukom Skupštine za određene sredine stanovanja, može otvoriti kancelarije za izvršavanje određenih usluga iz nadležnosti organa opštinske administracije.

Medjuopštinska saradnja

Član 17

Opština saradjuje i stvara partnerstvo sa ostalim opštinama Republike Kosova unutar svojih nadležnosti u cilju izvršavanja funkcija od zajedničkog interesa

POGLAVLJE III

Direktno učešće građana na sednicama i u ostalim aktivnostima odlučivanja po pitanjima od javnog interesa.

Član 18

Gradjani, u skladu sa Statutom, u Opštini mogu inicirati za razmatranje pitanja od javnog interesa, preko:

- a) konsultacije, i
- b) njihovo direktno učešće na sastancima.

Član 19

19.1 U cilju ispunjavanja zahteva gradjana od opšteg ili posebnog karaktera, za određene kategorije gradskog stanovništva, sela, mesta stanovanja ili urbanih naselja, Opština organizuje:

- a) Informativnu kampanju i publicitet za promovisanje programa i opštinskih aktivnosti;

- b) Kontakte sa izabranim krugovima kako bi diskutovali o politici;
- c) Ankete vezane sa implementacijom politike;
- d) Javno predstavljanje predloga u vezi politika ili nacрта pravilnika, pozivajući za sudelovanje;
- e) Kontakti sa odgovarajućim grupama od interesa;
- f) Javni susreti sa građanima
- g) Javne sednice;
- h) Javne rasprave;
- i) Stjudije (proučavanje) o proceni uticaja;
- j) Savetodavni komiteti, i
- k) Referendumi.

19.2 Obrazloženje za izbor oblika ili javnog učešća, da će se za svaki slucaj i dozvoljavati dovoljan vremenski rok za iznošenje prezentacije.

19.3 Rezultati konsultacija, ili učešća, uzeće se u obzir i biće objavljeni pre donošenja konačne odluke.

Član 20

Pre usvajanja Opštinskih pravilnika, Opština praktikuje širi način predhodnih javnih konsultacija, nudeći potrebne informacije za javnost – za zainteresovane građane u skedećim oblicima:

- a) Publicitet informativnoj kampanji radi podizanja svesti o predlozima;
- b) Kontakti sa grupama interesa i zainteresovanim strankama u cilju testiranja i diskutiranja predloga;
- c) Javno proglašenje predloga;
- d) Pozivi za predstavnike i dozvola u trajajnju od najmanje četrnajest dana kakao bi izrazili soja vidjenja, i
- e) Studije (proučavanja) o proceni uticaja.

Član 21

21.1 Opština organizuje javne i periodične susrete sa građanima, najmanje dva puta godišje.

21.2 Na javnim susretima, Opštinski predstavnici obaveštavaju prisutne o pitanjima koja se odnose na zajednički interes i razvoj života i Opštinske politike.

21.3 Susreti su otvorenog karaktera, na njima mogu učestvovati svi zainteresovani.

21.4 Javni skupovi (zborovi) su otvoreni za sredstva javnog informisanja.

21.5 Učesnici ovog skupa mogu pokrenuti iniciative, dati predloge, sugestije i izraze misljenja za rešavanje određenih pitanja.

21.6 Jedan od ovih susreta treba da se održi u prvih sest meseci a drugi u drugih šest meseci.

21.7 Ukoliko se u toku godine održe samo dva javna zbora sa građanima, onda vremenski interval izmedju tih sednica treba da bude najmanje tri meseca.

21.8 Takvi susreti se mogu organizovati i po selima, mesta stanovanja i odredjenim urbanim naseljima.

Član 22

Mesto, dan i vreme kada će se održati javni zbor sa gradjanima, objavljuju se u sredstvima javnog informisanja, na oglasnoj tabli, u zgradi Opštine, 4 dana pre održavanja susreta. Javni oglas priprema kancelarija za odnose sa javnošću.

Član 23

23.1 Javne susrete vodi i njima predsedava Predsednik Opštine, ili njegov predstavnik.

23.2 Predsednik je ovlašćen da odredi dnevni red i postupak za vođenje diskusije. U slučaju potrebe, ima pravo da prekine diskusije za pitanja koja se ne odnose na odgovornost i Opštinsku vlast. On može da odbije, poziva ili sasluša diskutante, koji prezentiraju ili ponavljaju svoja vidjenja i može da odredi predviđeno vreme za diskusiju.

23.3 Ukoliko se postavlja neko pitanje tokom javnog susreta, za koje se trenutno netože dati odgovor, podnosilac ima pravo da zahteva odgovor u pismenom obliku u roku od 30 dana od dana održavanja susreta.

Član 24

24.1 Za svaki javni skup vodi se zapisnik, koji sadrži sve date informacije od strane Opštinskog predstavnika, podnete predloge od strane skupa i njihova reagovanja, kao i sva pitanja i dati odgovori.

24.2 Zapisnik, sa svim razmatranim pitanjima i datim predlozima, u roku od 30 dana od dana održavanja zbora (skupa), razmatra Komitet za Politiku i Finansije. Komitet analizira svaki podneti predlog zboru i daje potrebne preporuke, koje predlaže Skupštini Opštine za naredni zbor.

Član 25

25.1. Svaki gradjanin i pravno lice koje ima interesa u Opštini, ima pravo da samoiniciativom, u obliku peticije, da predloži Skupštini Opštine donošenje pravnih akata, kojima bi se rešavali značajna pitanja za gradjane, sela i urbanističkih naselja u skladu sa ZLS i Statutom Opštine:

25.2 Gore pomenuti subjekti, mogu uputiti peticiju Skupštini Opštine za pitanja koja su u njenoj nadležnosti, neograničeno, a koja se odnose na:

- a) Uredjenje grada,
- b) Održavanje reda i Opštinske-gradske infrastrukture;
- c) Urbanizaciju grada i sela;
- d) Održavanje životne sredine;
- e) Implementaciju samokontrole, i
- f) Ostala značajna pitanja za život mesnog stanovništva.

25.3. Jedna takva inicijativa subjekata počinje njihovim potpisima, u obliku peticije, sa posebnim predlogom za određeno pitanje, i upućuje se Skupštini Opštine preko kancelarije direktora Direkcije za upravu.

25.4 Skupština Opštine može dostaviti na razmatranje takve peticije u stalnim komitetima.

25.5 Kada se jedna peticija potpisuje od strane 3000 i više građana upisanih u birački spisak, a koja se odnosi na važna pitanja vezano za opštinu, Skupština opštine treba da razmotri peticiju, ukoliko istu potpisuju najmanje 500 upisanih građana u birački spisak a koji su stanovnici istog sela ili naselja.

25.6 Ukoliko jedno selo, mesto stanovanja ili naselje ima manje od 4 500 stanovnika ,upisanih u birački spisak, peticija će biti važeća ukoliko je potpišu 51% stanaovnika upisanih u biracjki spisak

25.7 Svaka peticija treba da sadrži ime i adresu podnosioca, ime i adresu potpisnika kao i predmet peticije. Predmet peticije treba da je jasan na svakoj stranici. Zajednice mogu podneti peticiju Skupštini Opštine preko Komiteta za zajednice. Sadržaj peticije treba da bude kao što je gore pomenuto.

Jedna peticija koja ne sadrži potrebne elemente, smatraće se nevažećom.

Član 26

26.1 Direktor Direkcije za Upravu , u roku od 30 dana od dana prijema važeće peticije prezentira (podnosi) Komitetu za Politiku i Finansije i Skupštini Opštine. Skupština Opštine može proslediti na dalje razmatranje određenom komitetu ili Skupštini. podnosioci peticije imaju pravo da prilikom razmatranja budu direktni učesnici na sednici komiteta i Skupštine Opštine prilikom razmatranja peticije.

26.2 Konačnu odluku po pitanju peticije donosi Skupština Opštine, u roku od 6 (sest) nedelja od dana podnošenja peticije Skupštini. Odluka treba da se obrazlaže pismeno i da se saopšti podnosiocima peticije.

Referendum

Član 27

27.1 Za neka pitanja od opšteg interesa Opština organizuje referendum.

27.2 Organizovanje referenduma vrši se u skladu sa odgovarajućim zakonor.

POGLAVLJE IV

Organi Opštine

Član 28

Organi Opštine su : Skupština Opštine i Predsednik Opštine.

Skupština Opštine

Član 29

29.1 Skupština Opštine je najvisi organ opštine, koja obavlja funkciju lokalne vlasti

utvrđene ZLS i Statutom Opštine.

29.2 Skupština Opštine broji 51 savetnika.

29.3 Odgovornosti i nadležnosti opštinske treba da se obavljaju od strane Skupštine Opštine i Predsednika Opštine, osim ako nije drugačije određeno ZLS, ostalim zakonima i Statutom opštine.

29.4 Skupština se bira direktno, u skladu sa odredbama Zakona za lokalne izbore.

29.5 Savetnici skupštine imaju ista prava i mogućnosti da učestvuju u procesima Skupštine.

Nadležnosti i odgovornosti Skupštine

Član 30

30.1 Skupština Opštine usvaja Statut. Skupština Opštine može izmeniti Statut ukoliko smatra da zato ima potrebe. Svaka Odluka o usvajanju ili izmeni Statuta treba da se usvoji sa 2/3 prisutnih planova Skupštine.

30.2 Skupština Opštine usvaja Pravilnik o radu.

Član 31

31.1 Inicijativu za izmenu i dopunu Statuta mogu pokrenuti: (i) Predsednik Opštine, (ii) 1/3 članova Skupštine Opštine, (iii) inicijativom od 10% stanovnika sa pravom glasa u Opštini.

31.2 Predlog za izmenu i dopunu treba da se razmotri od strane Komiteta za Politiku i Finansije, i predlog se dostavlja Skupštini Opštine na preliminarno razmatranje. Ukoliko Skupština ne odbija predlog, onda Skupština donosi odluku o stavljanju na javnu raspravu.

31.3 Nakon završetka javne konsultacije, Skupština Opštine odlučuje dali će usvojiti izmene i dopune, posle razmatranja svih prispelih predloga.

31.4 Pravilnik o radu može utvrditi dalje procedure o dopuni Statuta.

Član 32

Postupak za usvajanje, izmenu ili odlaganje opštinskih pravilnika treba da bude sledeći:

- a) Predsednik Opštine u skladu sa ZLS – i ovim Statutom, predlaže usvajanje opštinskih pravilnika u vezi sa pitanjima u okviru opštinskih ovlašćenja kao što je predviđeno ZLS i prosledjuje za razmatranje predsedavajućem Skupštine kao predsedavajući Komiteta za Politiku i Finansije.

- b) Usvajanje jednog opstinskog pravilnika mogu predložiti najmanje sedam članova Skupštine. Takav predlog treba adresirati Predsedavajućem Skupštine, koji treba da obuhvati kao tacku dnevnog reda radi razmatranja na narednoj sednici od strane odgovarajućih opstinskih komiteta. Nakon razmatranja od strane odgovarajućih komiteta, predsedavajući treba da prosledi predloge Komitetu za politiku i finansije, i isti će razmotriti i predložiti (sa ili bez izmena) na usvajanje Skupštini Opštine.
- c) Skupština Opštine će razmotriti nacrt predloga predloženog pravilnika, i sa ili bez dopuna, isti će usvojiti za javnu raspravu u skladu sa propisima rada Skupštine.-
- d) Sve primljene primedbe od strane javnog mnjenja treba razmotriti određena komisija i predlagac pravilnika. Komisija treba da pripremi jedan izveštaj sa prihvacenim primedbama, i isti treba dostaviti na usvajanje Komitetu za Politiku i Finansije i Skupštini Opštine.
- e) Pravilnik Opštine, usvojen od strane Skupštine Opštine objaviće se na oglasnoj tabli zgrade Skupštine opštine, kao i na ueb- stranici Opštine.

ODGOVORNOSTI SKUPŠTINE OPŠTINE

Funkcionisanje i odgovornosti

Član 33

33.1 Skupština opštine snosi odgovornost o skedećim oblastia:

- a) Usvajanje, izmene i korišćenje Statuta, Pravilnika o ragu i opštinskih pravilnika,
- b) Usvajanje budžeta i investicionih planova;
- c) Usvajanje ostalih finansijskih pitanja , koja su rezervisana za Skupštinu, prema Statutu ili Pravilnika o ragu;
- d) Godišni iveštaj
- e) Osnivanje komisija kako se traži Zakonom;
- f) Nivo dažbina, takse, tarife i opštinskih kazni
- h) stvaranje i upotreba simbola, počasnih ordenja i naziva Opštine, u skladu sa pravosnažnim zakonom
- i) nazivi i reimenovanja ulica, uličica i ostlih javnih mesta;
- j) Postizanje i usvajanje medjuopštinskih i unutaropštinskih sporazuma;
- l) Donošenje odluka za pripajanje sa opštinskim asocijacijama Republike Kosova i druge odgovornosti koje se traže zakonom.

32.2 Kao prilog u spisku nedelegiranih odgovornosti uzetih od ZLS koja je gore prikazan, tekuća pitanja ostaju u nadležnosti Skupštine Opštine i ne mogu se delegirati:

- a) Odluke koje su vezane sa Opštinskom vlasništvom,
- b) Usvajanje, i:

- Razvojnog urbanističkog plana (RUP),
- Razvojni urbanistički plan (RUOP)
- regulacioni urbani plan (RUP) i njihova izmena.

Akti Skupštine Opštine

Član 34

34.1 Skupština Opštine usvaja akte u okviru svojih nadležnosti u skladu sa odredbama ZLS. Ovi akti su:

- a) Statut Opštine,
- b) Pravilnik o radu,
- c) Opštinske pravilnike, i
- d) Svaki drugi potreban akt koji je potreban za efikasnije funkcionisanje Opštine.

34.2. Skupštinski akti stupaju na anazi (8) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Opštine.

Prva sednica i polaganje zakletve članova Skupštine Opštine

Član 35

35.1 Skupština opštine održava prvu sednicu u roku od (16) petnajest dana od dana utvrđivanja izbornih rezultata. Najstari savetnik Skupštine predsedava sednicom dok se bude izabrao predsedavajući.

35.2 Savetnici Skupštine opštine polaž zakletvu i potpisuju istu.

Sadržaj zakletve je sledeci:

“ Ja _____ “**Zaklinjem se ili sve.ano izjavljujem da ću kao član Skupštine opštine Priština časno i verno , nepristrasno , svesno i po zakonu izvršiti svoje zdatke i ovlašćenja da bi se obezbedili uslovi za miran život za sve”.**

Predsedavajući Skupštine Opštine i zamenikpredsedavajućeg za zajednic

Clan 36

36.1 Skupština Opštine bira predsedavajućeg Skupštine opštine iz redova članova.

Mandat i postupak glasanja su prdvidjeni odredbama člana 41 ZLS.

Predsedavajući Skupštine Opštine saziva i predsedava sednicama Skupštine.

Način sazivanja i rukovodjenja sednica Skupštine uređuje se Pravilnikom o Radu Skupštine.

36.2 Pravilnik o radu utvrđuje ko saziva i vodi sednice Skupštine opštine ukoliko nisu popunjeni položaji predsedavajućeg, ili zbog bilo kojeg razloga ne budu učestvovali sednici.

36.3 Skupština opštine ima zamenikpredsedavajućeg za zajednice.

Zamenikpredsedavajućeg bira se iz redova planova zajednica koji se predstavljaju u Skupštini. Položaj zamenikpredsedavajućeg Skupštine Opštine za zajednice zauzima kandidat koji je predstavnik nevećinskog stanovništva, koji je dobio više glasova u otvorenom spisku kandidata za izbore u Skupštini Opštine.

Kvorum i sednice

Član 37

37.1 Kvorum svih sednica Skupštine opštine i njenih komiteta, sačinjen je od više jedne polovine prisutnih planova, izuzimajući slučajeve kada treba glasati 2/3 članova Skupštine.

37.2 Na svim sednicama Skupštine opštine i komiteta, svaki član ima pravo na jedan glas.

37.3 Skupština opštine ili komiteti u okviru njihovih nadležnosti, većinom glasova mogu odlučiti da za određena pitanja u nadležnosti Opštine, glasanje da bude zatvoreno.

37.4 Odluke Skupštine opštine i predlozi njenih komiteta, donose se prostom većinom prisutnih članova koji glasaju, osim u slučaju ako se drugacije određuje Statutom opštine.

Član 38

38.1 Skupština opštine održava najmanje deset sednica godišnje, ped treba održati u prvo polugodje.

38.2 Skupština Opštine, održava vanredne sednice, ako se za to dostavi pismeni zahtev od najmanje 1/3 članova Skupštine ili na osnovu zahteva Predsednika Opštine.

38.3 Zatražene sednice od strane savetnika Skupštine, treba odrediti u skladu sa Pravilnikom o radu. Predsednik može tražiti od predsedavajućeg Skupštine opštine da saziva vanrednu sednicu radi raspravljanja o hitnim pitanjima u vako vreme tokom godine. Takve vanredne sednice treba sazvati u skladu sa Pravilnikom o radu. Odredjene tačke dnevnog reda za vanrednu sednicu ne mogu se menjati tokom sednice.

38.4 Skupština opštine, preko zvaničnika Direkcije za administraciju i kadrove, pismeno upoznaje članove Skupštine najmanje 7 dana pre održavanja redovne sednice, ili 3 radnih dana pre održavanja vanredne sednice, a javnost u skladu sa Pravilnikom o radu upoznaju se preko: (i) javni oglasa na najfrekventnijim

mestima unutar teritorije opštine, (ii) pisana i elektronska medija, (iii) web - stranica Opštine.

38.5 Javno obavestenje za planove Skupštine a i za javnost treba da sadrži: (i) dan održavanja sednice, (ii) vreme održavanja sednice, (iii) mesto održavanja sednice i (iv) dnevni red,(v) materiale za sednicu i (vi) druge podatke.

Član 39

39.1 Za sve sednice Skupštine opštine i njene komitete, vodi se zapisnik. Zapisnik obuhvata imena prisutnih članova, pozvanih članova, dnevni red, bitnost diskusije, brojani rezultat glasova i usvojene i odbijene predloge. Ukoliko se traži da svaki član pojedinačno (po imenu) glasa, u zapisnik se beleži kako je svaki član glasao.

39.2 Zapisnik vodi civilni službenik odredjen od strane direktora Direkcije za administraciju.

39.3 Predsedavajući potpisuje usvojeni zapisnik od strane Skupštine.

Sukob interesa savetnika Skupštine

Član 40

40.1 Član Skupštine Opštine ili član komiteta, nemože biti ucesnik u donosenju odluke koja se odnosi na administrativnu proceduru koja se vodi po bilo kom pitanju u vezi sa nekim članom njegove porodice, koji ima licni ili materijalni interes.

40.2 Svaki član treba da iznese sve sukobe interesa koji se mogu pojaviti na bilo kojoj sednici na kojoj je prisutan. Svaki savetnik treba da ponudi informacije koje su u interesu drugog člana.

40.3 Svaki savetnik treba da se povuce dobrovoljno prilikom donosenja odluka i administrativnih procedura, kada smatra da to može dovesti do sukoba interesa.

40.4 Savetnik Skupštine opštine nemože da bude zaposlen na nijedan rukovodeći položaj u Opštini, ukoliko nije odustao od položaja savetnika Skupštine opštine.

40.5 Savetnici Skupštine, pre prve sednice Skupštine, u jednoj potpunoj i otvorenoj izjavi upisuje njihove finansijske interese, i taj registar drži (cuva) direktor Direkcije za administraciju . Savetnici treba da zabeleže svaku izmenu njihovog finansijskog stanja cim bude nastala.

Dopunske nadležnosti savetnika Skupštine opštine

Član 41

Savetnik Skupštine Opštine ima pravo da:

- a) Traži od Predsednika Opštine, predsedavajućeg Skupštine, predsedavajućeg zajednica ili Saveta direktora, informacije u vezi opštinskih pitanja. Zvaničniku kome je adresovan zahtev, u roku od 15 dana treba da odgovori pismeno

- savetnicima Skupštine Opštine. Jednan primerak zahteva i odgovora treba uneti u registar od strane direktora Direkcije za opštu upravu koji treba da obeleži prijemni datum zahteva i datum datog odgovora;
- b) Da uruči pismeno njegovu diskusiju koja će se priložiti zapisniku;
 - c) Da diskutuje, međutim ne može da glasa na sednicama komiteta u kojima on nije član. On može da predlaže predsedavajućem komiteta da se diskutoje o nekom pitanju koja je u odgovornosti komiteta.

Prava i obaveze savetnika Skupštine Opštine

Član 42

42.1 Poslodavac treba da dozvoljava članovima Skupštine da budu odsutni na svoja radna mesta za opravdani vremenski period koji je potreban za rad Skupštine.

42.2 Skupština Opštine i Predsednik Opštine sprovode odredbe UA za nadohnadu članova Skupštine, obuhvatajući i članove koji su na položaju predsedavajućeg i zamenika predsedavajućeg za zajednice za njihov rad u Skupštini i komiteta, sa nadohnadom troškova, finansijskih gubitaka ili jedan paušalni iznos

42.3 Posebnom Odlukom, Skupština Opštine odrediće i druge naknade za savetnike Skupštine Opštine: besplatni prevoz u gradskom saobraćaju, zdravstvene usluge u oblasti primarnog zdravlja, učesće na sportske i kulturne događaje i raznovrsnim opštinskim svečanostima.

Član 43

43.1 Savetnik Skupštine opštine koji ne potpisuje zakletvu u roku od 1 meseca nakon izabiranja prestaje da bude član Skupštine.

43.2 Savetnik Skupštine Opštine koji je kažnjen za krivično delo sa kaznom zatvora od 3 meseca i dat je nalog za zatvor, prestaje da bude savetnik Skupštine.

43.3 Ako Savetnik Skupštine Opštine ne učestvuje na sednicama Skupštine ili komiteta 6 meseci neprekidno, on prestaje da bude član osim ako je njegova odsutnost bila opravdana koja je usvojena u Skupštini.

Komiteti

Član 44

44.1 Skupština Opštine formira dva stalna komiteta:

- a) Komitet za Politiku i Finansije,
- b) Komitet za zajednice.

44.2 Skupština opštine formira i druge komitete po potrebi.

44.3 Prilikom imenovanja članova komiteta treba obuhvatiti stalne komitete; Skupština Opštine treba učiniti napore radi obezbeđivanja ravnotežu polova u svim komitetima.

44.4 Drugi komiteti mogu da kooptiraju (popuna novim članovima) u svojim redovima pojedince koji nisu savetnici Skupštine Opštine, ali većina članova komiteta treba da budu savetnici Skupštine Opštine.

44.5 Sastav komiteta treba da predstavlja što bliži srazmer sa položajima koje imaju u političkim partijama i koalicijama u Skupštini opštine.

44.6 Predsedavajući i zamenik predsedavajućeg svakog komiteta bira se od članova komiteta.

44.7 Nadležnosti i aktivnosti drugih komiteta određuje se Pravilnikom o sastavu i nadležnosti komiteta.

44.8 Na njegovom prvom sastanku svake godine komiteti treba da određuju datume kada će se održati njihovi redovni sastanci u toku godine. Datum može da se izmeni zavisno od neke druge odluke. Dopunski sastanci mogu da se sazivaju u svaka doba.

Komitet za politiku i finansije

Član 45

45.1 Članovi Komiteta za Politiku i Finansije imenjuju se od savetnika Skupštine Opštine. Na sednicama Komiteta za Politiku i Finansije mogu da učestvuju i predsedavajući drugih komiteta Skupštine.

45.2 Komitetom za Politiku i Finansije predsedava predsedavajući Skupštine koji treba da odluči za pitanja koja treba da se razmatraju na ovom komitetu. Predsednik, kada obavlja dužnost predsedavajućeg ima pravo odlučujućeg glasa ako ima jednak broj glasova za i protiv predloga.

45.3 Sastav Komiteta za Politiku i Finansije i njegove nadležnosti obuhvaćeni su u Pravilniku o sastavu i nadležnosti komiteta.

Komitet za zajednice

Član 46

46.1 Komitet za zajednice osniva se od Skupštine Opštine i u njegovom sastavu, pored članova Skupštine, mogu se obuhvatiti i drugi predstavnici zajednica koji nisu zastupljeni u Skupštini, ali su stanovnici ove Opštine.

46.2 Komitet za zajednice promovisaoće prava i interese zajednica i razmatraće pravedno svaku povredu na ovom pravcu i podnosi svoju preporuku u Skupštini Opštine.

46.3 Skupština Opštine u toku osnivanja Komiteta za zajednice treba da obezbedi da je primenjen postupak za imenovanje članova ovih komiteta u skladu sa odredbama ZLS.

Član 47

Komitet za zajednice ima za zadatak da u okviru Opštine obezbedi:

- a) Da nijedno lice koja je odgovorna za javnu dužnost ili javne položaje ne sme da vrši diskriminaciju prema nijednom licu na nikakvoj osnovi zbog etničke pripadnosti, jezika i zajednice.
- b) Svi stanovnici uživaju jednako građanska, politička, ekonomska i kulturna prava i jednake mogućnosti zaposljavanja u opštinskim službama grada i na svim razinama.
- c) Opštinska civilna služba (osoblje pravilno i u proporciji odražava broj kvalifikovanih predstavnika komiteta na s'im razinama.

Kancelarija za zajednice

Član 48

48.1 Kancelarija za zajednice formira se u cilju poboljšanja, zaštite prava zajednica i obezbedjenje jednakih javnih usluga na opštinskom nivou.

48.2 Kancelarija za zajednice je sastavni deo Opštine i zajedničke upravne strukture, koja se finansira iz Opštinskog budžeta.

48.3. Kancelarija za zajednice upravlja se od jednog upravljača, koji po službenoj dužnosti učestvuje na sastancima Saveta Direktora. On podnosi iveštaj na svakom sastanku Komiteta za Zajednice, obuhvatajući u detaljima izvršene postove za koje je odgovorna ta kancelarija.

48.4 Osoblje Kancelarije za zajednice uživa status osoblja civilne službe Opštine.

Konsultativni komitet

Član 49

49.1 Konsultativni komitet osniva se od Skupštine Opštine, nakon predloga Predsednika Opštine, od stalnih komiteta i od grupe gradjana.

49.2 Skupština Opštine može osnivati i konsultativne komitete „Ad – hok“ za određena pitanja. Njihov mandat predstaje nakon razmatranja pitanja.

49.3 Organizacija, nadležnosti, učlanjenje, mandat članova i razrešenje članova, određeni su Administrativnom uputstvom ministarstva MAPL.

Ostali Komiteti

Član 50

50.1 Skupština Opštine osniva i sledeće komitete

1. Komitet za Zdravstvo i Socijalno blagostanje;
2. Komitet za obrazovanje, kulturu, Omladinu i Sport;
3. Komitet za Ekonomski i ruralni razvoj;
4. Komitet za Urbanističko planiranje, Katastar i Zaštitu Sredine;
5. Komitet za Javne Usluge; i
6. Komitet za Imovinu.

51.2 Skupština Opštine u okviru svoje nadležnosti koje ima, usvaja Pravilnik o sastavu i nadležnosti komiteta.

Predsednik Opštine

Član 51

51.1 Predsednik Opštine bira se neposredno od stanovnika opštine koji imaju pravo glasa u skladu sa Zakonom o lokalnim izborima koji je na snagu za isti mandat kao i savetnici Skupštine Opštine.

50.2 Kada je privremeno odsutan predsednik Opštine, ili privremeno nema mogućnosti da obavlja funkciju predsednika, njega zamenjuje potpredsednik Opštine.

Polaganje zakljetve

Član 52

52.1 Povodom izbora, predsednik Opštine polaže zakletvu ispred članovima Skupštine Opštine. Sadržaj zakletve je sledeci:

“ Ja _____ zaklinjem se da ću izvršiti zadatke i obavljati moje nadležnosti kao predsednik Opštine Priština, časno, verno, nepristrasno, savesno i u skladu sa zakonom, kako bi se odezbudili uslovi za miran život za sve”.

51.2 Ako predsednik Opštine ne polaže zakletvu u roku od mesec dana ,od dana zvaničnih izbornih rezultata, onda gubi mandat.

Odgovornosti

Član 53

53. 1 Predsednik Opštine u skladu sa odredbama ZLS i Statuta Opštine, odgovoran je:

- a) Da predstavi Opštinu i deleje u njeno ime;
- b) Da rukovodi izvršnim organima Opštine i njenom upravom i vrši nadzor nad finansijskom administracijom Opštine;
- c) Da vrši sve funkcije koje se ne mogu eksplicitno dati Skupštini opštine ili njenim koitetima;
- d) Da sprovodi akte Skupštine Opštine;
- e) Da imenuje i razreši njegovog zamenika
- f) Da imenuje i razreši direktore , koji mu pomažu u izvršavanju zadataka;
- g) Da organizuje rad i upravlja politikom m Opštine;
- h) Da predlaže pravilnike ili druge akte za usvajanje na Skupštini Opštine;
- i) Da predlaže opštinski razvoj, regulacione i investicione planove, da predlaže godišni budžet radi usvajanja na Skupštini Opštine i ostvari usvojeni budžet;
- j) Da podnese iveštaj ispred Skupštine opštine o ekonomskoj – finansiskoj situaciji Opštine i o sprovođenju investicionih planova Opštine, najmanje jedan put u 6 meseci ili kad god se traži od Skupštine Oštine.
- k) Da zahteva da Skupština Opštine razmotri jedan opštinski akt pre nego da stupi na smagu, kada se smatra da akt ne poštuje zakon u sprovođenju interesa zajednica;
- l) Vršni nadzor nad opštemtem finansijskom administracijom;
- m) Delegira odgovornost članova Saveta Direktora i prati sprovođenje delegiranih (prenetih) odgovornosti;
- n) Da vrši izmene u vezi funkcionisanja i broja direkcija i njihovim funkcijama u skladu sa pravosnažnim zakonima, i
- o) vrši i druge određene odgovornosti od strane Skupštine Opštine.

Akti Predsednika Opštine

Član 54

Predsednik Opštine donosi odluku i naredbe u okviru svog delokruga rada i svojim nadležnostima.

Potpredsednik Opštine

Član 55

55.1 Podpredsednik se imenuje od strane Predsednika Opštine za isti mandat i razrešava ga Predsednik.

55.2 Zahtevom Predsednika, potpredsednik pomaže Predsednika u vršenju svakodnevnih izvršnih funkcija i deluje u ime Predsednika, u njegovom odsustvu.

55.3 Kada položaj potpredsednika ostaje slobodan, Predsednik imenuje novog potpredsednika, ne kasnije od 30 dana nakon prijavljivanja olobodjenog položaja. Razrešenje sa položaja i izbor novog predsednika Opštine.

Član 56

56.1. Predsednik opštine može se razrešiti u skladu sa odredbama člana 64 ZLU.

56.2. U slučaju pre vremenskog isteka predsednikovog mandata, vanredni izbori za predsednika Opštine održavaju se bez zakašnjenja.

OPŠTINSKA UPRAVA

Član 57

57.1 Opštinska uprava organizuje se po Direkcijama. Svaka Opštinska Direkcija upravlja se od direktora. Direktori se imenuju i razrešavaju od strane Predsednika Kryetarit.

57.2 Opština Priština imaće skedeće direkcije:

1. Direkciju za opštu upravu;
2. Direkciju za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje;
3. Direkciju za Obrazovanje;
4. Direkcija za Kulturu, Omladinu i Sport;
5. Direkciju za Finansije i Imovinu;
6. Direkcija za Ekonomiju i Razvoj;
7. Direkcija za Urbanizam, Gradjevinarstvo i Zaštitu sredine;
8. Direkcija za Lokalnu infrastrukturu;
9. Direkciju za Javne Usluge i Zaštitu i spašavanje
10. Direkcija za Katastar;
11. Direkciju za inspekciju.

57.3 Unutrasnja organizacija direkcija i sistematizacija civilnih sluzbenika na radna mesta vršiće se na osnovu Odluke o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskim direkcijama Opštine Priština.

Savet direktora

Član 58

58.1 Savet Direktora sastavljen je od direktora koji su imenovani od Predsednika Opštine.

58.2 Svaki član Saveta Direktora:

- A) Redovno iveštava Predsednika o pitanjima koja su u njegovu odgovornost;

- B) Pomaze Predsednika, Predsedavajućeg Skupštine Opštine i njene komitete, pruajući sve informacije i potrebne izveštaje za proces donošenja odluka;
- C) Primenjuje sve pravilnike i odluke Skupštine Opštine i usvojene zakone od strane Skupštine Republike Kosova;
- D) Priprema program rada i predstavlja periodične izveštaje o radu za njegovu direkciju,
- E) Odgovoran je za rukovođenje i svakodnevnog pregleda rada direkcije;
- F) Priprema i predstavlja periodične planove razvoja u njihovoj sferi odgovornosti i praćenju ovih planova;
- G) Odgovara na efektan način za bilo kakvu žalbu (prigovor) u vezi njegove oblasti odgovornosti;
- H) Učestvuje i doprinosi u radu Skupštine opštine, njenih komiteta i u radu Saveta direktora;
- I) Obezbedi da će nuditi pravedan i jednak pristup za one javne usluge koje su u njegovu nadležnost;
- J) Ispunjava sve zadatke i naloge koji se određuju na odgovarajući način.

Član 59

Visoki zvaničnici, isključivši direktore direkcija, mogu da se udaljavaju iz upravnih organa po zakonima Civilne službe.

Opštinska civilna služba

Član 60

60.1 Administrativno osoblje sačinjava Opštinsku civilnu službu koja se rukovodi u skladu sa zakonom na snagu za Civilnu službu na Kosovu.

60.2 U Opštinsku civilnu službu, uslovi će da budu takvi da dozvoljavaju izbor osoblja na osnovu kvalifikacije i iskustva. Ovaj cilj treba postignuti, dajući prednost kvalifikovanim kandidatima sa potrebnim radnim iskustvom, nudeći mogućnost treninga nakon zapošljenja i perspektive u karijeri.

60.3 Svaka direkcija treba da se trudi za balansiranje jednakosti polova u svim oblastima i razinama Opštinske civilne službe.

60.4 Opštinska civilna služba vrši svoje zadatke i odgovornosti korektno i nepristrasno delujući u skladu sa zakonom.

60.5 Zapošljenje osoblja u Opštinsku civilnu službu vrši se putem javnog konkursa.

60.6 Svi službenici Opštinske civilne službe poštuju i primenjuju naloge njihovih starešina osim u onim slučajevima kada su njihovi nalozi protiv zakona ili u suprotnost sa ljudskim pravima i slobodama.

60.7 Od svih opštinskih civilnih službenika traži se da pismeno podnesu konflikte interesa u jedan spisak koji čuva rukovodioc osoblja.

POGLAVLJE V

Opštinski budžet

Član 61

61.1 Radi ispunjavanja svojih prava i dužnosti, Opština treba da ima svoj budžet (Budžet opštine).

61.2 Budžet opštine treba da bude balansiran, pripremljen transparentno i zasnovan na objektivne kriterijume.

61.3 Budžet opštine treba da sadrži plan aktivnosti i privredno rukovodjenje u toku fiskalne godine i treba da obuhvata sva predviđanja prihoda, kapitalne i svakodnevne troškove Opštine. On takodje treba da raspodeli postojeće fondove za potrebe troškova Opštine.

Prihodi od Ministarstva za Finansije i Privredu

Član 62

62.1 Vlada preko Ministarstva za Finansije i Privredu, vrši finansijske transfere za opštine, zasnivajući se na objektivne kriterijume, obuhvatajući i procene potreba i finansijskih izvora za Opštinu.

62.2 Jedan deo ovih fondova koji su transferisani može da se raspodeli za određene specifične delatnosti. Opština može da primi operativne grandove od Konsolidovanog Budžeta Kosova (KBK) Operativni grandovi su: (i) opšti grandovi, (ii) specifični grandovi za Obrazovanje i specifični grandovi za zdravstvo.

62.3 Opština treba da se upozna za iznosom fonda koji je transferisan za novu fiskalnu godinu u skladu sa Zakonom o finansijama lokalne vlade.

Sopstveni prihodi opštine

Član 63

Opština, u skladu sa zakonima i podzakonskim aktima stvara sopstvene prihode od:

- a) Takse na nepokretnu imovinu;
- b) Takse za dozvolu za obavljanje poslovne delatnosti;
- c) Takse za dozvolu za profesionalne usluge;
- d) Takse za motorna vozila;
- e) Takse za opštinsku administraciju
- f) Takse za dozvolu za izgradnju i rušenje zgrada i drugih struktura;
- g) Ostale opštinske takse;
- h) Takse za izdavanje izvoda i službenih dokumenata;
- i) Tarife za razvoj i čuvanje infrastrukture;
- j) Kazne u gradskom prevozu;
- k) Kazne za prestup opštinskih pravilnika
- l) Prihodi od zakupa
- m) Zajednička plaćanja za obrazovanje i zdravstvo.

Prihodi od donatora

Član 64

64.1 Radi pomaganja razvoja Opštine, donatori mogu da proljavaju sredstva u budžetu Opštine.

64.2 Ako donatori prolivaju sredstva u budžetu Opštine sa određenom namenom, ona sredstva ne mogu da se upotrebljavaju za druge svrhe.

64.3 Donatori imaju pravo da se informišu o načinu potrošnje sredstava koje su provalili u budžetu Opštine.

Prihodi od samodoprinos

Član 65

Radi boljeg ispunjenja (opsluživanja) potrebe njenih stanovnika, Opština može da obezbedi sredstva i putem direktne deklaracije građana u skladu sa primenjivim zakonima. Obezbedjena sredstva na ovaj način mogu da se koriste samo za onu svrhu deklarisanja građana. Način izjašnjavanja i druga pitanja koja se odnose na samodoprinosa, detaljno se definišu zakonom i odlukom za davanje samodoprinos.

Član 66

66.1 Opština raspolaže nezavisno sa svojim prihodima koji pripadaju.

66.2 Za način i upotrebu sredstava, Skupština opštine treba da odluči u skladu sa zakonima koji su na smagu.

Član 67

Budžet Opštine suvaja se za jednu fiskalnu godinu. Fiskalna godina počinje 1 januara i završava se 31 decembra.

Opštinsko pozajmljivanje

Član 68

Opštinsko pozajmljivanje uređuje se na osnovu odredaba Zakona za finansije lokalne vlade i Zakona za javne dugove.

POGLAVLJE VI

Godisnji izveštaj

Član 69

69.1 Skupština Opštine usvaja godisnji izveštaj Predsednika Opštine nakon predloga Komiteta za Politiku i Finansije, najdalje do 31 marta tekuće godine.

69.2 Izveštaj se sačinjava od sledećih delova: naslov, uvod, metodologija, rezultati, zaključci, preporuke, prigovori i bibliografija.

Lokalna java preduzeća

Član 70

70.1 Lokalna java preduzeća su određena Zakonom o javnim preduzećima.

70.2 Opština, svoje pravo odeoničara u LJP ostvariće preko Opštinske Komisije Deoničara.

70.3 Opštinska Komisija Deoničara ima pravo da deluje u ime Opštine, u skladu sa Zakonom o trgovinskim druženjima i Zakonom o trgovinskim društvima.

70.4 Opštinska Komisija Deoničara podnosi izveštaj Skupštini Opštine svake godine o dostignućama javnih preduzeća.

POGLAVLJE VII

Unutrasnji auditor

Član 71

71.1 Unutrasnji auditor je ovlašćen i odgovoran u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjoj audiciji,

POGLAVLJE VIII

Konflikt interesa

Član 72

72.1 Predsednik, zamenik, predsedavajući, zamenikpredsedavajućeg za zajednice i članovi Saveta Direktora, su isključeni od postuaka o donošenju odluke o bilo kojem pitanju, na koju on/ona ili neki bliži član njegove/njene porodce ima lični ili finansijski interes.

72.2 Kada pojedini član Saveta direktora ima konflikt interesa, predsednik ce odrediti njegovu ulogu koja se odnosi na dotično pitanje, da se ova uloga obavlja od njega/one ili od direktora koji deluje pod njegovim/njenim nadzorom a da nema konflikt ineteresa.

72.3 Isključivost od postupka donošenja odluka pomenutih zvaničnika može da se vrši njihovim dobrovoljnim povlačenjem, odlukom Predsednika Opštine ili zahtevom treće stranke.

POGLAVLJE IX

Završne odredbe

Član 73

73.1 Ovaj Statut dopuni će se i izmeniće se u skladu sa odredbama ovog Statuta.

73.2 Sve odredbe ovog Statuta treba da budu u skladu sa odredbama ZLS. U slučaju da postoji neki konflikt izmedju odredaba ovog Statuta i odredaba ZLS, onda važe odredbe ZLS.

Član 74

74.1 Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana nakon objavljivanja na oglasnoj tabli Skupštine i na web- stranici Opštine.

74.2 Od dana stupanja na snagu ovog Statuta, prestaju da važe odredbe Statuta Skupštine Opštine Priština 01.br.110-455, od 31.3.2008 godine.

Član 75

Uskladjivanje svih pravilnika Opštine i drugih opštinskih akata ovim Statutom , treba da se urade u roku od 6 meseci od dana usvajanja ovog Statuta.

Član 76

Autentična interpretacija ovog Statuta vrši se od Skupštine Opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA
O1.br. 110-391, dana 25.2.2010

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE OPŠTINE
Sami Hamiti, dipl.ecc.