



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



S T A T U T
GLAVNOG CENTRA PORODICNE MEDICINE

Pristina, 2011 godine

Na osnovu odredaba člana 12, tačka 12.2, slovo d , odredaba člana 17, tačka 17.1, slovo j Zakona br. 03/L - 040 /"Službeni list Republike Kosova", br. 28/2008/, odredaba člana 28, tačka 28.3, člana 40, tačka 40.2 i člana 50, tačke 50.1 i 50.3 i Zakona br. 2004/31, o zdravstvu na Kosovu, odredaba člana 34, tačka 34.1, slovo d Statuta opštine Priština, 01 br. 110 - 391 od 25.02.20110 godine, Predlogom Glavnog centra porodične medicine, Skupština opštine Priština, na sednici održanoj dana 27.1.2011 usvojila je

S T A T U T GLAVNOG CENTRA PORODIČNE MEDICINE U PRIŠTINI

I. Opšte odredbe

Član 1

- 1.1. Ovim Statutom se uređuju: naziv i sedište, delatnost, pravni status, zastupništvo i prezentacija, struktura Centra, sistem zdravstvenog informisanja, rukovodjenje i organi Centra , dalji profesionalni razvoj , nadzor i opšti akti,vlasništvo i finansiranje, transparentija, strucna konfidencijalnost i prelazne i završne odredbe u vezi obavljanja delatnosti zdravstvene nege u Glavni Centar Porodicne Medicine / u daljem tekstu: GCPM/.
- 1.2. Osnivač GCPM je Skupština opštine Priština.

Član 2

GCPM Ima status pravnog lica u svojstvu poslodavnog autoriteta, gde se organizuje, pruži i primenjuje zdravstvena primarna nega.

Član 3

- 3.1. GCPM Ima na raspolaganju sredstva i imovinu koja se tiču opštini.
- 3.2. GCPM je institucija zdravstvene primarne nege, ona je korisnik Fonda finansiranja iz Konsolidovanog budžeta Kosova.

II. Naziv i sediste

Član 4

- 4.1. Naziv institucije je: Glavni Centar Porodicne Medicine u Prištini.
- 4.2. Znak raspoznavanja, emblem – logo GCPM dizajniraće se od GCPM i usvojiće se u DZSB /Direkciji za zdravstvo i socijalno blagostanje/.
- 4.3. Naziv GCPM – Centra Porodične Medicine i Ambulante Porodičnog Centra treba pisati na zvanične jezike koji su u upotrebi na Kosovu i postavljeni na objektima u koje se obavlja primarna zdravstvena nega.
- 4.4. Za izmenu naziva i sediste GCPM - odlučuje Skupština Opštine.

Član 5

Sedšite GCPM je u Prištini. Ul. Fehmi Agani br.22.

Član 6

6.1. GCPM - ima svoj pečat koji se u pravnom smislu predostavlja kao: Glavni Centar Porodične Medicine u Prištini.

6.2. Okrugli pečat je prečnika od 2.5 cm i ima skedeći sadržaj:

- **Prvi krug: Republika Kosova,**
- **Drugi krug: Opština Priština,**
- **Treći krug: Glavni centar Porodične Medicine, Priština,**
- **Jedinica GCPM,**
- ***U sredini pečata je emblem – zmija uvijena na stubac.***

6.3. Četvrtasti pečat za primopredaju je veličine 7 x 2.5 cm ove sadržine:

- **Republika Kosova,**
- **Opština Priština,**
- **Glavni Centar Porodične Medicine, Priština,**
- **Organizaciona jedinica, broj i datum .**

6.4. Pečat treba da sadrži naziv institucije i sedište, pisan na zvaničnim jezicima koji se upotrebljavaju na Kosovu.

6.5. Svaka jedinica GCPM ima svoj pečat i broj identifikacije.

6.6. O broju pečata, načinu upotrebe i ovlašćenju lica za upotrebu i njihovo čuvanje odlucuje direktor.

III. Delatnost GCPM

Član 7

7.1. Delatnost GCPM obuhvata pružanje primarne zdravstvene nege za stanovnike opštine, kao delatnost od posebnog društvenog interesa putem primene pojma porodične medicine u okviru jedinstvenog zdravstvenog sistema Kosova.

7.2. Pojam porodične medicine sadržan je na to da stanovnicima opštine pruži sveobuhvatnu i efikasnu zdravstvenu negu koja se zasniva na naučne činjenice putem određivanja porodičnog lekara, koji će za pacijenta biti "ulazna vrata" u zdravstvenom sistemu i istovremeno tačka referisanja za specialista konsultanta u zdravstvenu negu i druge nivoe zdravstvene nege /sekundarni i tercijalni/.

7.3. Po strategiji i standarda porodične medicine teži se da jedan porodični lekar obavlja zdravstvenu negu za 2000 do 2500 stanovnika, na bazi teritorijalno geografskog prostiranja i organizovanja GCPM. Ovi standardi biće subjekt periodičnog revidiranja od strane Direkcije za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje.

7.4. Zdravstvena nega u GCPM osigurava se i primenjuje od radnika, koji ispunjavaju predviđene kriterijume, Zakonom o zdravstvu i Zakonom o zapošljavanju sastavljen od:

- a) **specijalista porodične medicine,**
- b) **specijalizanti porodične medicine ili doktori medicine,**
- c) **lekari stomatologije,**
- d) **infirmieri,**
- e) **babice,**
- f) **tehnicari laboratorija, i**
- g) **tehnicari Ro kabineta.**

7.5. Zdravstvena nega u GCPM poržava se od specijalista konsulenata pri GCPM kao sto su:

- a) **specijalisti stomatologije,**
- b) **pediatri,**
- c) **ginekolozi,**
- d) **specijalisti klinike biohemije i**
- e) **specijalisti drugih oblasti.**

Član 8

8.1. Primarna zdravstvena nega obuhvata:

- a) Preventivu, lečenje, ozdravljenje i rehabilitaciju pacijenata od bolesti, poremećaja i povreda,
- b) Zdravstveno vaspitanje, imunizaciju i vaksinaciju,
- c) Utvrđenje početne dijagnoze i elementarnu zdravstvenu negu, obuhvativši obuhvatajući i male hiruške intervencije,
- d) Promovisanje oralnog zdravlja i osnovnu stomatologšku negu,
- e) reprodukovano zdravstvenu negu koja obuhvata i zdravstvenu negu trudnoće, porodjaja i porodilja i metode planiranja porodica,
- f) rano otkrivanje zaraznih biolesti,
- g) obavljanje secijalistickih usluga, dijagnostifikovanje (laboratorijske analize, rentgenološke i druge testove) u zdravstvenu primarnu negu,
- h) vaspitanje i stalno stručno vaspitanje radnika
- i) naucno istrazivanje.

IV. Pravni status, predstavljanje i prezentacija

Član 9

9.1. GCPM u Prištini je institucija koji je deo mreže javnih zdravstvenih institucija.

9.2. GCPM obavlja i pruža usluge primarne nege za stanovnike opštine po načelu zdravstvene nege koja je odredjena odredbama ovog Statuta, Zakona o zdravlju i drugih zakonskih odredaba.

- 9.3. Za potpis ugovora, kojima se dobiju, otudjuju se ili prodaju objekti, oprema /kapitala/ GCPM, ovaj centar prvo treba da ima odobravanje osnivača.
- 9.4. U slučaju potpisa ugovora iz tačke 9.3 GCPM predstavlja se kao nezavisni pravni i poslovni subjekat zasnovan na Zakonu javne prokure i druge podzakonske akte koje donosi Ministarstvo za Privredu i Finansije.
- 9.5. Za uzete finansijske odgovornosti, GCPM odgovara sa svim svojom imovinom.
- 9.6. Osnivac GCPM odgovara za svoje obaveze.
- 9.7. Obrt finansijskih sredstava vrši se preko žiroračuna opštine i određenog podračuna za GCPM.

Član 10

Direktor GCPM ima sva ovlašćenja za pravno i poslovno zastupništvo unutar delatnosti GCPM uzimajući u obzir i organičenja ovog Statuta i zakona.

V Struktura institucije

Član 11

11.1. GCPM za realizaciju zdravstvene funkcije primarnog zdravstva i obezbedjenja pravilne zdravstvene zaštite stanovnika, organizovan je putem ovih odseka:

1. Odsek Porodične medicine: konsultativan i dijagnostike sa sledecim službama:

- a) Služba javnog zdravlja: Sistem zdravstvenog informisanja, imunizacije i vakcinacije,
- b) Služba oralnog zdravlja,
- c) Služba hitne medicine,
- d) Služba konsultacija,
- e) Služba za vaspitanje radnika GCPM,
- f) Služba za prevoz pacijenata;
- g) Centralna apoteka, i

2. Odsek za administraciju sa skedećim kancelarijama:

- a) Kancelarija personala,
- b) Pravna kancelarija,
- c) Kancelarija za budžet i finansije,
- d) Kancelarija za prokurisanje i
- e) Kancelarija za tehničke usluge,i
- f) Kancelarija za zdravstvenu informaciju.

11.2. Detaljnije odredbe za unutrašnju organizaciju GCPM odredjuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju radnih mesta.

11.3. Spisak centara porodične medicine i lekarskih ambulanti u okviru Glavnog centra porodične medicine u Pristini sačinjava mrežu institucija KPSH u opštini Priština.

11.4. GCPM primenjuje sistem jedinstvenog zdravstvenog informisanja Monako kako je Zakonom o zdravstvu predviđeno i drugim podzakonskim aktima koji uređuju ovu oblast.

- 11.5. Za namere sistema zdravstvenog informisanja, Ministarstvo u saradnji sa Direkcijom za zdravstvu i socijalnog blagostanja i GCPM odvijaće jedinstveni sistem kodova za sve CPM AMF i njegove odseke.
- 11.6. Sistem zdravstvenog informisanja GCPM sačinjavaju:
- a) sistem evidencija, kojim se uredjuje evidentiranje podataka,
 - b) sistem kojim se uredjuje dostavljanje odnosno prikupljanje podataka, njihova izrada i publikacija.
- 11.7. GCPM vrši prikupljanje, evidenciju i stavljanje statističkih podataka u sistemu zdravstvenog informisanja / SZI/ u kompjuterski program Ministarstva koji sadrži potrebne podatke za korišćenje zdravstvenih usluga.
- 11.8. GCPM nakon prikupljanja, evidencije i stavljanje statističkih podataka obavezna je da preko periodičnih izveštaja i obrazaca koji su određeni od Ministarstva dostavlja one u Direkciji za zdravstvo i socijalno blagostanje i ovlašćenih organa Ministarstva za zdravstvo.
- 11.9. Svaki zdravstveni stručnjak u toku izvešćenja treba da obezbedi profesionalnu tajnu ne podcenjujući prava pacijenta osim u predviđenim slučajevima.

VI, rukovođenje i organi GCPM

Upravni odbor

Član 12

Upravni odbor upravlja aktivnostima GCPM pod rukovodstvom direktora.

Član 13

13.1. Upravni odbor biće odgovoran za :

- a) delatnost GCPM i proverava politiku rada GCPM;
- b) predlog izmena Statuta GCPM.
- c) Usvajanje izveštaja o radu i godišnji računi GCMF;
- d) Korišćenje sredstava u okviru zakona;
- e) Donošenje programa rada i finansijskog plana;
- f) Usvajanje pravilnika o organizaciji rada u GCMF i drugih akata u skladu sa zakonom i Statutom;
- g) Obradjivanje plana ljudskih izvora prema predlogu Stručnog kolegijuma unutar resursa u raspolaganju i u skladu sa potrebama usluga;
- h) Usvajanje cena koje nudi GCMF za zdravstvene usluge , koja nisu određena od strane Ministarstva;
- i) Obradjivanje plana za snabdevanje GCMF;
- j) Obradjivanje plana i programa o merama za zaštitu u radu;
- k) Uspešnom radu;
- l) Imenovanju privremenih komisija i drugih radnih organa;
- m) Obezbeđivanje vlasništva GCMF, obezbeđivanje radnika na osnovu zakona;
- n) Predlog za izgradnju i adaptaciju objekata kao i za izvore sredstava za izvršavanje ovih radova, bazirajući se na zdravstvenu [politiku ;

- o) Razmatranje saopštenja za nadzor privremenih izveštaja o stručnom radu;
- p) Druge postavke, koje su ostale u nadležnosti ovog Statuta i drugih normativnih akata GCMF.

13.2. Sastav i organizacija upravnog odbora kreće se posebnim pravilnikom.

Član 14

14.1. GCMF – rukovodi direktor GCPM;

14.2. Direktor GCPM, nakon obavljanja konkursa, predloga konkursa za intervjuisanje i mandata direktora DZSB, određuje Predsednik Opštine u skladu sa odredbama koje uređuju radne odnose kod javnih institucija;

14.3. Direktor GCMF može da se izabere osoba koji ispunjava određene uslove u tački 2 i treba da bude lekar specijalista porodične medicine i da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u zdravstvu. Prednost se daje kandidatima sa iskustvom u postupku sprovođenja porodične medicine, tretmanu zdravstvenog menadžmenta i javnog zdravstva.

14.4. Zamenik direktora GCPM određuje se kandidat koji ispunjava predviđene uslove u tački 2 i 3 ovog člana.

14.5. Zamenik direktora obavlja i poslove koje određuje Direktor GCMF. U odsustvu direktora, on ima sva ovlašćenja direktora GCPM;

Član 15

15.1. Odluku o objavljivanju konkursa za direktora GCPM donosi Predsednik Opštine.

15.2. Predsednik Opštine ovlašćuje direktora Direkcije za zdravstvo i socijalnog blagostanja da objavi konkurs za direktora i zamenika direktora GCPM.

Član 16

16.1. Direktor GCPM jeste odgovoran za obezbeđivanje zakonitosti u profesionalnom radu GCPM, koji treba da se organizuje i rukovodi u skladu sa odredbama ovog Statuta i zakonskim odredbama.

16.2. Direktor GCPM je odgovoran za efektivnu brigu primarnog zdravstva za sve stanovnike opštine Priština i odgovara za tekure zdatke:

- a) U skladu sa zdravstvenom politikom, Zakonom o zdravstvu na Kosovu, Strategiju primarnog zdravstvenog zdravlja, predlaže Direkciji za zdravstvo i socijalnog blagostanja, plan rada i budžet GCPM za sledeću godinu
- b) Pod nadzorom i ovlašćenju direktora Direkcije za zdravstvo i socijalnog blagostanja primenjuje budžet GCPM,
- c) Odgovoran je za:
 - Primenu plana ljudskih resursa,
 - Svakodnevno rukovođenje procesa rada u GCPM,
 - Razvoj dobrih odnosa sa donatorima i NVO-ima,
 - Stalan stručni razvoj i treninga osoblja GCPM,
 - Postavljanje mehanizama za obezbeđenje kvaliteta i objekta KPSH opštine,

- **Davanje doprinosa za razvoj sistema zdravstvenog informisanja GCPM po pravaćenim standardima i obezbedjenje prikupljenih podataka i unapredjenje ekipnog rada.**

16.3. Program rada GCPM realizuje se zasnivajući se u razvojne politike zdravstvenog sistema koje su donete od Ministarstva,

16.4. U godisnjem programu rada treba utvrditi: mere, aktivnosti i očekivane rezultate zdravstvene nege u GCPM:

- a) **godisnji plan rada,**
- b) **organizacija i rukovodjenje,**
- c) **ljudski resursi,**
- d) **finansijski plan,**
- e) **mesečni, godisni izvestaji o radu i finansijski izvestaji .**

16.5. Direktor GCPM za obavljanje svojih poslova, odgovara direktoru Direkcije za zdravstvo i socijalnog blagostanja i Predsedniku Opštine Priština

Član 17

Direktor ima za zadatak da u toku rada upozorava Upravni odbor o donetim odlukama koje bih mogao dati i donosi kao, kao što su:

- a)* predloženi akti koji su u suprotnosti sa relevantnim zakonima, odnosno opštim aktima GCPM,
- b)* predloženi akti koji je u suprotnosti sa programom rada GCPM,
- c)* predloženi akti koji ne doprinose cilju.

Organi GCPM

Član 18

18.1 Za ispunjavanje posebnih zadataka Upravni odbor preko direktora GCPM formira profesionalna tela pri GCPM koja su:

- a) **Stručni savet,**
- b) **Stručni kolegijum,**
- c) **Disciplinska komisija i Komisija za žalbe GCPM,**
- d) **Komitet za obezbedjenje kvaliteta u službi,**
- e) **Komitet za stalni stručni razvoj.**

Stručni savet

Član 19

19.1 Stručni savet je savetodavni organ za direktora GCPM,

19.2 Stručni savet je sastavljen od rukovodioca iz člana 11 ovog Statuta,

19.3. Predsedavajući Stručnog saveta, po službenoj dužnosti je načelnik porodične medicine u GCPM,

19.4. Stručni savet donosi pravilnik o radu Saveta.

Član 20

20.1 Stručni savet obavlja skedeće postove i zdatke :

- a) Za stručnu potrebu i obrazloženje u sprovođenju novih metoda i postupaka diagnostifikacije i terapijske;
- b) Preduzimanje profesionalnih mera za poboljšanje organizacije rada i uslova za razvoj delatnosti;
- c) Predlaže strukturu za unutrašnji nadzor u vezi rada zdravstvenih radnika kao i mere za poboljšanje profesionalnog rada;
- d) Razmatra potrebu za profesionalni razvoj i predlaže direktoru dalje profesionalno usavršavanje zdravstvenih radnika;
- e) Razmatra pitanja , koje direktor postavlja Profesionalnom savetu.

20.2 Sastav i organizacija stručnog saveta uređiće se posebnim aktom.

Kolegium šefova

Član 21

21.1. Kolegijum šefova osniva se u cilju razmatranja pitanja iz oblasti profesionalnog rada u svakom odseku, predviđen članom 11 ovog statuta.

21.2. Kolegijum Šefova sačinjavaju:

- a) Rukovodioci , prema članu 11 ovog Statuta, i
- b) Medicinski tehničar Odseka, prema članu 11 ovog Statuta.

21.3. Kolegijum šefova obavlja skedeće postove:

- a) Razmatra pitanja koja su vezana sa rukovođenjem strujnih postova u odsecima i jedinicama , zauzima stav i daje predloge u vezi rešavanja ovih pitanja;
- b) Predlaže Stručnom savetu, preko šefa Odseka, potrebu i profesionalnu opravdanost u sprovođenju novih metoda diagnostifikacije i terapijske;
- c) Predlaže Stručnom savetu, preko šefa Odseka i direktora, preduzimanje profesionalnih mera za poboljšanje uslova i organizacije rada za razvoj delatnosti.

21.4 Sef odseka prema članu 11 ovog Statuta, određuje se od direktora GCPM, predsedavajući Kolegijuma šefova i za njegov rad odgovara načelniku Glavnom Centru Porodične Medicine i direktoru GCPM.

Sindikalna organizacija

Član 22

22.1. U GCPM može da se organizuje Sindikalna organizacija , gde će radnici njihovom dobrovoljnom učlanjivanjem , ostvariti njihova prava i obaveze koja su zagarantovana zakonom i međunarodnom konvencijom o radu .

22.2. U slučaju organizacije protesta radnika, u GCPM treba da se obezbedi minimum izvršavanja radnih zadataka i usluga.

VII. Stalni profesionalni razvoj

Član 23

23.1/ U okviru GCPM preduzimaju se mere za stručni razvoj za sve zdravstvene radnike, zasnivajući se na odredbe Zakona zdravstva i drugih normativnih podzakonskih akata koji uređuju ovu oblast,

23.2. O sadržaju aktivnosti iz tacke 30.1, odgovorni su koordinatori i treneri obuke programa za porodicnu medicinu i porodicnu tekničarstvo , odredjenom od Centra obuke porodicne medicine i Centra za stalno vaspitanje, infermieri pri Ministarstva za zdrasvtvo u saradnji sa GCPM koji imaju odgovarajuću stručnu spremu.

23.3. Profesionalne grade priznace se sistematizacijom radnih mesta u GCPM i isitovremeno ce dobiti činove po zakonu i pravilnicima koj uređuju ovu oblast.

23.4. Financiranje ZHP radnika vrsi se od budzeta GCPM i izvora koji su na raspolaganju.

VIII. Nadzor GCPM

Član 24

24.1 GCPM - podleze zakonskom i profesionalnom nadzoru koje se obezbedjuje preko ovlascenih organa na osnovu ovog Statuta i drugih zakonskih odredbi.

24.2. Nadzor GCPM vrsi Nadzorni odbor institucije.

24.3. Formiranje, sastav i funkcionisanje Nadzornog odbora odredjuje se administrativnim uputsvima donetim od Ministrstva.

24.4. Unutrasnji nadzor strucnog rada vrsi se na nacin koji je predvidjen Pravilnikom o unutrasnjem nadzoru koju donori Upravni odbor GCPM.

2.5. Nadzor GCPM obuhvata:

- a) Nadzor i inspekciju objekata primarnog zdravlja u vezi infrastrukture i upravljanje objekata,
- b) Nadzor i inspekciju ponude kvaliteta zdravstvenih usluga na bazi normi i utvrdjenih standarda od Ministrstva,
- c) Nadzor i pregled izvestaja i finansijskih procedura u vezi upravljanja odobrenih sredstava, predvidjen od Ministrstva zdravlja, Ministrstva finasija i ekonomije, Pravila javnog prokurisanja.

IX. Opšti akti

Član 25

Opšti akti GCPM su Statut, pravilnici i odluke preko koji se uređuju pitanja iz delatnosti institucije.

Član 26

Upravni odbor predlogom direktora donosi ove opste akte GCPM:

- a) Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju radnih mesta,
- b) Pravilnik disciplinske odgovornosti radnika,
- c) Pravilnik o zaštiti na radu,
- d) Pravilnik protivpožarne zaštite,
- e) Pravilnik o unutrašnjem računovodstvu,
- f) Pravilnik za kućni red,
- g) Pravilnik o unutrašnjem nadzoru,
- h) Pravilnik preventive od infekcija i dr.

c) Imovina, budžet i finansije

Imovina

Član 27

Imovina GCPM sačinjavaju prava i materijalna dobra koja su evidentovana kao opštinsko vlasništvo, koje je GCPM imao pravo na raspolaganju od dana stupanja na smagu Zakona za zdravstvo na Kosovu.

Budžet

Član 28

- 28.1 Budžetska i finansijska pitanja GCPM - administriraju se na transparentan način u skladu sa pravilnicima o upotrebi fondova od Konsolidovanog budžeta Kosova kao i sa svim procedurama u skladu sa uputstvima Ministarstva za privredu i finansije.
- 28.2 Budžet i računi GCPM treba da obuhvate sve operativne troškove radnih jedinica,
- 28.3 Prokurisanje GCPM vrši se u skladu sa Zakonom javnog prokurisanja na Kosovu.
- 28.4 GCPM prezentira godisnj budžet za usvajanje Direkciji za zdravstvi i socijalnog blagostanja.
- 28.5 Direktor može da traži spoljnu reviziju za monitorisanje pravednog korišćenja sredstava.

Finansiranje

Član 29

- 29.1 GCPM koristi finansijske izvore u skladu sa Zakonom zdravstva na Kosovu, od Konsolidovanog budžeta Kosova i drugih izvora predviđeni dotičnim zakonima.
- 29.2 Zajedničke isplate o nudjenim uslugama u GCPM, kao izvor finansiranja aktivnosti GCPM vršice se na bazi cenovnika koji je usvojen od Ministrastva za Zdravstvo.
- 29.3 Za zajednicke isplate zdrasvtevih usluga koje pruža GCPM koje nisu obuhvaćene u cenovniku usvojenom od Ministarstva Zdravstva, Upravni odbor GCPM određuje cene dotičnih usluga, nakon mišljenja direktora GCPM.
- 29.4 GCPM može doneti posebne detaljne akte za vrstu i iznos raznih isplata koje će biti u skladu sa odgovarajućim pravilnicima donetim od Ministarstva.

d) Transparencija u radu

Član 30

Struktura, uslovi i način pružanja zdravstvenih usluga kao i obavljanje delatnosti GCPM su javne i transparentne, prema pravnim, fizickim licima, osim kada se radi o poslovnoj i profesionalnoj tajni.

Član 31

31.1. Informacije i podatci o delatnosti prikazaće se u izveštaju rada koji će Direkcija za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje dostaviti Skupštini Opštine na usvajanje.

31.2. Razgledavanje dokumentacije za zdravstvenu delatnost, ovlašćenim licima ili sredstvima informisanja, može da daje samo direktor ili radnik GCPM koji on ovlašćuje.

XII. Profesionalna konfidencija

Poslovna i profesionalna tajna

Član 32

Otkrivanje poslovne tajne smatra se davanje dokumentacije i drugih podataka na uvidjaj neovlašćenim licima, postupak koji bi nanio štetu poslovnom ugledu i interesu GCPM..

Član 33

Poslovnim tajnom smatraju se:

Podatke koje nadležni organ smatra tajnim i nudi instituciji kao takve;

- a) mere i način delovanja u slučajevima stavljanja vanrednih situacija;
- b) dokumentaciju koja sadrži fizičko-tehnički plan zaštite radnika i imovine institucije, i
- c) druge podatke, čija objava bila bi u suprotnosti sa interesima institucije i njegovog osnivača.

Član 34

34.1. Odavanje poslovne tajne smatra se teži prestup radnih zadataka.

34.2. Za održavanje poslovne tajne neposredno stara se direktno direktor.

XIII. Prelazne i završne odredbe

Član 35

Opšti akti iz clana 33 i 34 ovog Statuta doneve se u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Član 36

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje da vazi Statut usvojen od Skupštine opštine Pristina 01 br. 010 – 68 od 19.02.2007 godine.

Član 37

Ovaj Statut stupi na snagu danom usvajanja u Skupštini opštine Priština.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA

01. br.110-156 Dana 27.1.2011

PREDSEDAVAJUCI SKUPŠTINE OPŠTINE

Sami Hamiti dipl. ecc.