



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



P R A V I L N I K
O
POSTAVLJANJU, IZGRADNJI I OTKLANJANJU PRIVREMENIH OBJEKATA NA JAVNOJ
IMOVINI

Priština, jun 2014 god.

Shodno odredbama člana 12, stav 12.2, tačka c, člana 14, stav 14.1 i člana 40, stav 40.2, tačka a Zakona br. 03/L – 040, o lokalnoj samoupravi („Službeni List Republike Kosovo“, br. 28/15, jun 2008) i odredba člana 34, stav 34.1, slovo a Statuta Opštine Priština, 01. br. 110 – 391, dat. 25.2.2010 god., Skupština Opštine Priština je dana 24.06.2014 god., usvojila:

P R A V I L N I K O POSTAVLJANJU, IZGRADNJI I OTKLANJANJU PRIVREMENIH OBJEKATA NA JAVNOJ IMOVINI

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se određuju: vrste privremenih objekata (u daljem tekstu *privremeni objekat*), uslovi i postupci za postavljanje, izgradnju i otklanjanje objekata na javnoj imovini, na kojoj Opština ima pravo upravljanja.

Član 2.

Postavljanje i izgradnja privremenih objekata, prema ovom pravilniku, podrazumeva sve delatnosti izgradnje koje su potrebne za postavljanje/izgradnju osnove za postavljanje takvih objekata.

Član 3.

Objekti privremenog karaktera se mogu postaviti i izgraditi na javnoj imovini, pod uslovom da ne ometaju funkcionisanje institucija, biznisa koji svoju delatnost vrše u objektima stalnog karaktera, koji ne rizikuju životnu sredinu (buka, odlaganje ostatka otpada, itd.).

II. VRSTE PRIVREMENIH OBJEKATA

Član 4.

1. U smislu ovog pravilnika, kao privremeni objekti se smatraju:

- a) Privremeni lokali, lokal za vršenje ekonomskih usluga, koji ne može imati veću površinu od 30 m² i visinu od 2.5 m do 3.5 m i koji se ne može postaviti ispred poslovnog objekta;
- b) Kiosci, male prodavnice, postavljeni na betonskoj bazi, rađeni sa lakim materijalom, u površini koja ne može biti veća od 15 m² i visini do 2.20 m, gde se prodaju novine ili druge sitnice.
- c) Satelitske i prenosne antene, objekti koji se postavljaju sa ciljem emitovanja talasa opreme informativne tehnologije.
- d) Telefonske kabine, mala prostorija podeljena staklom ili metalom, koja služi za pružanje telefonskih usluga.
- e) Reklamni elektronski ekrani, ploče posebnog predmeta (staklenih, srebrenih itd.) povezani sa različitim aparatima, gde se preko svetla reprodukuju figure, signali itd,

- f) Autobuske čekaonice, postavljeni smeštaj, gde se ljudi zaštićuju od padavina i sunca tokom čekanja gradskog i međugradskog prevoza.
- g) Pano i reklamne table, tabla – prostor, predviđen za razno reklamiranje poslovnih društava.

2. U smislu ovog pravilnika, kao privremeni objekti se takođe smatraju i:

- a. stolovi ispred lokala tokom letnje sezone, rađeni objekat od lakog materijala (drvo, metal, plastika), koji može imati površinu do 2 m² i služi za prodaju robe u funkciji poslovnog objekta.
- b. stolovi tokom letnje/zimske sezone, sa staklenom ogradom, od kvote 0.00 trebaju biti ha=1.7 m, površina koja se nalazi ispred ugostiteljskog objekta, sa opremom nameštaja (stolovi, stolice, suncobrani i slično), posvećeni za pružanje usluga u funkciji ugostiteljskog objekta.
- c. pokretni stolovi za prodaju knjiga, razglednica, panorama, umetničkih slika, bižuterija, cveća, itd., pokretni objekat, rađen od lakog materijala (drvo, metal ili plastika), koji može imati površinu do 2 m² i koji služi za prodaju knjiga, razglednica, panorama, fotografija, bižuterije, itd.
- d. oprema za prodaju sladoleda, kokica, kukuruza, kestena i slično, aparat za pripremanje prehrambenih proizvoda, koji zajedno sa kućicom aparata ne prevazilaze površinu od 2 m².
- e. pokretni automobili za prodaju brze hrane, posebno vozilo koje je atestirano za vršenje delatnosti prodaje brze hrane.
- f. otvoreni pokretni šatori, sa mehanizmom i sa montažnim elementima od materijala pleksiglas, konstrukcija koja se postavlja nad reklamni izlog na fasadi zgrade, sa priključenom konstrukcijom.
- g. sezonske igre u parkovima, prikupljanje konstruktivnih elemenata sredstva – aparata, koji se postavljaju na određenom prostoru na javnoj imovini, posvećeno za karakter zabave.
- h. privremene ograde, do 60 cm visine, elementi koji se postavljaju prema ulici radi zaštite okoline zelenila. Način izgradnje, forma, materijal i boja ograde, treba se uskladiti sa okolnom sredinom, ali njihova visina ne treba biti viša od 60 cm.
- i. sajmovi i promocije koji traju do tri (3) dana, izložbe sa različitim proizvodima poslovnih društva, gde se mogu sklapati i ugovori i vršiti narudžbine, koji mogu trajati do 3 dana.
- j. stepeništa ispred lokala, postojeće i montažne, na osnovu izdate dozvole od strane DUGPZZŠ -a;
- k. Statični generatori;
- l. Klima uređaji i odžaci lokala;
- m. Elektronska oprema informativne, telefonske tehnologije itd.);
- n. Otkopavanje, proširenje kablovske mreže i korišćenje podzemnih cevi za postavljanje kablovske mreže (električne, internet i telefonske mreže).

III. PLAN ZA POSTAVLJANJE PRIVREMENIH OBJEKATA

Član 5.

- 1. Objekti privremenog karaktera, navedeni u članu 4, stav 1, tačke a - g ovog pravilnika, postavljaju se i grade se na predviđenoj lokaciji prema planu postavljanja objekata privremenog karaktera (u daljem tekstu *Plan*).
- 2. Plan se usvaja, izmenjuje i dopunjava od strane Skupštine Opštine;

3. Navedeni plan u stavu 2, sadrži:

- a) Tekstualni deo: sadrži glavne tehničke – urbanističke uslove postavljanja objekata u pogledu: vrste, površine i izgleda privremenog objekata, kao i zone i rok njihovog izdavanja.
- b) Grafički deo: predstavlja detaljno određivanje za svaku lokaciju, urbanističke – tehničke uslove koje se tiču zona gde će se postaviti privremeni objekti.

Član 6.

1. Predlog za izradu plana je nadležnost odgovornog organa Opštine za pitanja planiranja, urbanizma i izgradnje.
2. U određenim slučajevima, neki poslovi za izradu plana, mogu se poveriti fizičkim i pravnim licima, prema postupku i načinu predviđenom u Zakonu za Javnu Nabavku koji je na snazi, i na osnovu projektnih zadataka koje određuje navedeni organ u stavu 1.
3. Tokom izrade Plana za postavljanje privremenih objekata, sem ostalog, trebaju se poštovati i sledeći kriterijumi:
 - a) da se postave na javnoj imovini, za koju Opština ima pravo upravljanja i administriranja;
 - b) da sa privremenim postavljanjem objekata neće biti ostvarene prepreke slobodnog kretanja na trotoaru i drugim površinama;
 - c) da na raskrsnicama i uličnim ćoškovima ne bude smanjena vidljivost i da se ne rizikuje bezbednost u saobraćaju;
 - d) da se ne šteti vrednost životne sredine i kulturno – istorijska vrednost;
 - e) da postavljeni objekat bude prema celosti arhitektonskog objekta;
 - f) da se postavljanje objekta vrši u rastojanju od kategorisanih puteva, predviđeni Zakonom o Putevima koji je na snazi;
 - g) da postavljeni objekat ne ometa normalnu upotrebu stalnih objekata.

IV. USLOVI I PROCEDURE POSTAVLJANJA, IZGRADNJE I OTKLANJANJA PRIVREMENIH OBJEKATA

Član 7.

1. Objekti privremenog karaktera se postavljaju i grade na osnovu dozvole za postavljanje / izgradnju privremenog objekta.
2. Dozvolu iz stava 1 ovog člana, za navedene objekta u članu 4, stav 4.1, tačke a - g, izdaje nadležni organ za urbanističke i građevinske poslove, dok za navedene objekte u članu 4, stav 4.2, tačke a - n, daje nadležni organ za javne usluge.
3. Dozvoljavanje postavljanja/izgradnje, vrši se odlukom, koja sadrži: podatke korisnika, lokaciju, vrstu i destinaciju privremenog objekta, površinu, vremenski period korišćenja, obaveze korisnika vezano za regulisanje površine i priključenje na opštinsku infrastrukturu.

Član 8.

Zahtevu za dozvolu postavljanja / izgradnje se prilažu:

1. Za navedene objekte u članu 4, stav 4.1, tačke **a-g**:

a) Za privremene lokale:

- ugovor o korišćenju lokacije;
- grafički deo lokacije;
- koncept rešenja;
- potvrda o uplati takse za korišćenje i;
- dokument identifikacije.

b) Za kioske:

- ugovor o korišćenju lokacije;
- grafički deo lokacije;
- koncept rešenja;
- potvrda o uplati takse za korišćenje i;
- dokument identifikacije.

c) Za postavljanje distributivnih i satelitskih antena:

- ugovor o korišćenju lokacije;
- potvrda registracije biznisa;
- grafički deo lokacije;
- koncept rešenja;
- potvrda o uplati takse za korišćenje i;
- dokument identifikacije.

d) Za telefonske kabine:

- Ugovor za korišćenje lokacije;
- Potvrda registracije biznisa;
- Projekat lokacije sa skicom i;
- kopija dokumenta identifikacije.

e) Za elektronske reklamne ekrane:

- ugovor o korišćenju lokacije;
- potvrda registracije biznisa;
- projekat lokacije sa skicom;
- tehnički i elektronski atest;
- statika i težina ekrana i;
- dokument identifikacije.

f) Za autobuske čekaonice putnika:

- ugovor o korišćenju lokacije;
- potvrda registracije biznisa;

- projekat lokacije sa skicom;
- kopija dokumenta identifikacije.

g) Za bilborde i reklamne table:

- potvrda registracije biznisa;
- skica lokacije;
- atest održivosti (statika, uzemljenje) i;
- kopija dokumenta identifikacije.

2. Za navedene objekte u članu 4, stav 4.2, tačke **a - n**:

a) Za stolove ispred lokala tokom letnje sezone:

- Projekat sa dimenzijama prostora;
- potvrda biznisa;
- skica lokacije i;
- kopija dokumenta identifikacije.

b) Za stolove tokom letnje/zimske sezone, sa ogradom od stakla od kvote 0.00, treba biti $h_a=1.7m$:

- Projekat sa dimenzijama prostora;
- potvrda biznisa;
- skica lokacije i;
- kopija dokumenta identifikacije.

c) Za aparate za prodaju sladoleda, kokica, kukuruza, kestenja i slično:

- Projekat sa dimenzijama prostora;
- potvrda biznisa;
- skica lokacije i;
- kopija dokumenta identifikacije.

d) Za pokretne stolove za prodaju knjiga, razglednica, panorama, umetničkih fotografija, bižuterije, cveća itd.:

- Projekat sa dimenzijama prostora;
- potvrda biznisa;
- skica lokacije i;
- kopija dokumenta identifikacije.

e) Za pokretne automobile za prodaju brze hrane:

- Potvrda registracije biznisa;
- Potvrda relevantne kvalifikacije za vršenje biznisa;

- skica lokacije i;
 - kopija dokumenta identifikacije.
- f) Za otvorene pokretne šatore, sa mehanizmom i montažnim elementima pleksiglas materijala:
- Potvrda registracije biznisa;
 - skica lokacije i;
 - kopija dokumenta identifikacije.
- g) Za zabavne igre po parkovima:
- Potvrda registracije biznisa;
 - skica lokacije i;
 - kopija dokumenta identifikacije.
- h) Za privremene ograde, do 60 cm visine:
- Potvrda registracije biznisa;
 - skica lokacije i;
 - kopija dokumenta identifikacije.
- i) Za sajmove i promocije, do tri (3) dana:
- Potvrda registracije biznisa;
 - skica lokacije i;
 - kopija dokumenta identifikacije.
- j) Za stepeništa ispred lokala, postojeće – montažne, na osnovu izdate dozvole od strane DUGPZZŠ-a:
- Izdata dozvola od strane DUGZZŠ-a;
 - Potvrda registracije biznisa;
 - skica lokacije i;
 - kopija dokumenta identifikacije.
- k) Za statične generatore:
- Potvrda registracije biznisa;
 - Specifike generatora (vrsta);
 - Atesti za zaštitu od rizika, izdata od strane DJUZŠ-a;
 - Atesti za zaštitu od buke;
 - skica lokacije i;
 - kopija dokumenta identifikacije.
- l) Za klima uređaje i odžake lokala;

- Potvrda registracije biznisa;
- skica lokacije i;
- kopija dokumenta identifikacije.

m) Za elektronske aparate informativne, telefonske tehnologije, itd.:

- Potvrda registracije biznisa;
- skica lokacije i;
- kopija dokumenta identifikacije.

n) Za otkopavanje, proširenje kablovske mreže i korišćenje podzemnih cevi za postavljanje kablovske mreže (internet, električne, telefonske mreže, itd.):

- licenca za relevantnu delatnost;
- situacioni plan sa tehničkom dokumentacijom;
- kopija dokumenta identifikacije.

Član 9.

1. Odluka o dozvoljavanju postavljanja/izgradnje objekta, izdaje se u roku od petnaest (15) dana od datuma podnošenja zahteva, ako su ispunjeni uslovi prema planu i prema ovom pravilniku.
2. Dozvola prestaje da važi ako se objekat ne postavi /izgradi u predviđenom roku u odluci.
3. Poništenje dozvole prema ovom pravilniku, vrši se posebnom odlukom. Odluku za poništenje dozvole donosi organ koji je izdao dozvolu.
4. U odluci iz stava 3 ovog člana, određuje se rok za uklanjanje objekta. Rok iz stava 3 ovog člana je 8 dana od datuma prijema odluke o poništenju dozvole.
5. Ako se objekat ne otkloni unutar određenog roka prema odluci za otklanjanje privremenog roka, otklanjanje objekta će izvršiti nadležni organ za inspekciju, sa obavezom da troškove za uklanjanje objekta pokrije nosilac dozvole za postavljanje objekta.
6. Žalba protiv odluke ne sprečava sprovođenje odluke za otklanjanje privremenog objekta.

Član 10.

Dozvola za postavljanje / izgradnju privremenog objekta na javnoj imovini, izdaje se najkasnije do završetka kalendarske godine.

Član 11.

1. Korisnik objekta privremenog karaktera, obavezan je da otkloni objekat privremenog karaktera u roku od sedam (7) dana od datuma isteka određenog roka prema odluci, bez prava na kompenzaciju i bez prava na obezbeđivanje lokacije za postavljanje nekog drugog objekta.
2. Ako korisnik privremenog objekta ne deluje u skladu sa stavom 1 ove odluke, otklanjanje objekta će se vršiti na prisilan način, i po troškovima korisnika. U slučaju prisilnog otklanjanja, Opštinska Inspekcija i izvršilac, ne snose odgovornost za eventualnu štetu objekta, opreme i robe koja se nalazi u objektu.

V. DAVANJE JAVNE IMOVINE NA KORIŠĆENJE KOJA JE POD OPŠTINSKIM UPRAVLJANJEM I ADMINISTRACIJOM

Član 12.

1. Davanje javne imovine na korišćenje vrši se u skladu sa Zakonom o Lokalnoj Samoupravi, Zakonom o davanju na korišćenje i razmenu nepokretne imovine opštine i u skladu sa planom postavljanja privremenih objekata na određeno vreme.
2. Određeno vreme u stavu 1 ovog člana, podrazumeva završetak kalendarske godine, sa mogućnošću da se rok produži i za sledeću godinu, u slučaju kada korisnik na pravilan način završi svoje obaveze iz prethodne godine.
3. Dozvola za postavljanje privremenog objekta se može povući pre isteka određenog roka, ako:
 - a) Se predstavi potreba za realizaciju urbanističkog plana, programa regulisanja, ili zbog ometanja pešačkog saobraćaja;
 - b) Je istekao određeni rok za privremeno korišćenje javne imovine;
 - c) Ako se ne izvrši uplata za korišćenje građevinskog zemljišta unutar određenih rokova prema Pravilniku o tarifama, taksama i opštinskim kaznama;
 - d) Ako se objekat prebaci na treće lice na osnovu poklonjenja, prodaje, promene ili izdavanja pod zakup.

Član 13.

Plan za postavljanje privremenih objekata se usvaja za period od (5) godina.

Član 14.

1. Davanje na korišćenje javne imovine za navedene objekte u članu 4, stav 1, tačke a - g, vrši se preko javne licitacije, dok za navedene objekte u članu 4, stav 2, tačke a - n, vrši se preko direktnog davanja od nadležnog organa za administriranje javnih površina.
2. Ugovor za korišćenje javne imovine za navedene objekte u članu 4, stav 1, tačke a - g, potpisuje korisnik javne imovine, dok na ime Opštine potpisuje Predsednik Opštine.

Član 15.

Privremeni objekat je prikladan za upotrebu, ako:

- a) Može da se koristi za predviđenu destinaciju;
- b) Ne rizikuje život i zdravlje ljudi;
- c) Ne rizikuje i ne smeta korišćenje objekata u blizini;
- d) Ako su ispunjeni uslovi za obezbeđenje od požara, ne smetanje saobraćaja, kao i uslovi za zaštitu na radnom mestu;
- e) Ako je objekat izgrađen prema predviđenim uslovima, na osnovu kojih je izdata dozvola;
- f) Ako su ispunjeni posebni uslovi, predviđeni odredbama za zaštitu životne sredine.

Član 16.

Tehnički prijem vrši komisija za tehnički prijem objekata pri DUGPZZŠ, prema zahtevu investitora. Za tehnički prijem se izrađuje zapisnik. U zapisniku se beleži predmet tehničkog prijema, dokumentacija koja je pružena komisiji, mišljenje i predlog komisije. Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.

Član 17.

1. Organ Administracije koji je dao dozvolu za izgradnju, ima zadatak da izda dozvolu za korišćenje unutar 15 dana od datuma prijema mišljenja od strane komisije da je objekat podoban za korišćenje.
2. Organ iz stava 1 ovog člana može da odbije izdavanje dozvole za korišćenje, ako investitor nije ispunio uslove koji su određeni u dozvoli za postavljanje / izgradnju.

Član 18.

1. Ako se tokom tehničkog pregleda utvrdi da se propusti na postavljenom / izgrađenom objektu ne mogu otkloniti i zbog razloga tih propusta postoji direktan rizik za život i zdravlje ljudi, ogran koji je izdao dozvolu za izgradnju donosi odluku za razaranje objekta, odnosno otklanjanje objekta.
2. Žalba protiv odluke iz člana 1 ovog člana, ne sprečava sprovođenje odluke.

VI. NADZOR

Član 19.

1. Nadzor sprovođenja ovog pravilnika vrši nadležni organ za administriranje javnom imovinom.
2. Rad inspekcijskog nadgledanja za sprovođenje ovog pravilnika vrši opštinska inspekcija nadležnog organa za inspekcijske poslove.

Član 20.

1. Korisnik privremenog objekta je obavezan da održava objekat i prostor pored objekta.
2. Ako korisnik privremenog objekta ne održava objekat i prostor pored objekta, opštinska inspekcija, posebnom odlukom, naređuje korisniku objekta eliminaciju utvrđenih defekata.

Član 21.

Nadležni organ za inspekciju, sa odlukom, naređuje otklanjanje (uklanjanje, rušenje) objekta bez kompenzacije (sa troškovima vlasnika objekta), ako:

- a) Deluje u suprotnosti sa članom 7;
- b) Deluje u suprotnosti sa članom 15;
- c) Deluje u suprotnosti sa članom 20.

VII. KAZNENE ODREDBE

Član 22.

Fizičko i pravno lice, kazniće se od Opštinske Inspekcije iz Direkcije za Inspekciju sa kaznom od 450 € do 750 €, ako:

- a) Deluje u suprotnosti sa članom 7 ovog pravilnika;
- b) Deluje u suprotnosti sa članom 15 ovog pravilnika; i
- c) Deluje u suprotnosti sa članom 20 ovog pravilnika.

VIII. PRELAZNE ODREDBE I ODREDBE STUPANJA NA SNAGU

Član 23.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, korisnici privremenih objekata snose pravo korišćenja do isteka određenog datuma u odluci.

Član 24.

Plan za postavljanje privremenih objekata se treba usvojiti od strane Skupštine Opštine, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 25.

Za svako pitanje koje nije regulisano sa odredbama ovog pravilnika, sprovode se odredbe zakona koji su na snazi i koji regulišu davanje javnih imovina na korišćenje.

Član 26.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaju da važe pravilnici i odluke koji su usvojeni od Skupštine Opštine Priština, za postavljanje objekata na javnim površinama.

Član 27.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 15 dana od datuma njenog dostavljanja u Kancelariji za protokol Ministarstva Administracije Lokalne Samouprave.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA

01. br. 110 - 157481, dana 01.07.2014 god.

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Halim Halimi, dipl. prav.