



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Komuna e Prishtinës**  
**Opština Priština –Municipality of Prishtina**



# **S T A T U T A**

## **CENTRA HITNE MEDICINE**

**Priština, januar 2011**

Na osnovu odredaba člana 12, tačka 12.2, slovo **d**, odredaba člana 17, tačka 17.1, slovo **j** Zakona br.03/Z-040 o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Republike Kosova", br.28/2008), doredaba člana 74, tačka 74.2 slovo **d** Zakona br.2004/4 o zdravstvu, odredaba člana 15, tačka 15.2, slovo **a** Zakona br.2006/1 za hitne medicinske usluge, odredaba člana 34, tačka 34.1, slovo **d** Skupština opštine Priština , 01.br.110-391, od 25.2.2010, Skupština opštine Priština na održanoj sednici dana 27.1.2011 usvojio je

## **S T A T U T**

### **CENTRA HITNE MEDICINE**

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Cilj**

##### **Član 1**

Ovim Statutom uređuje se pravni status Centra Hitne Medicine Prištine (u daljem tekstu : "CHM"), odgovornosti i delatnost, organizacija, predstavljanje, vlasništvo i finansiranje, planiranje i transparentija.

##### **Član 2**

Za ostvarivanje prava i odgovornosti koje pripadaju , CHM deluje kao javna neprofitabilna institucija , u skladu sa odredbama Zakona za zdravstvo , Zakona za hitne medicinske usluge, ovim Statutom i odluke koje donosi Skupština opštine Priština.

#### **II. PRAVNI STATUS CENTRA**

##### **Član 3**

Sistem hitne medicinske usluge predstavlja sistem koji obezbeđuje menadžiranje osoblja i opreme jedne efektivnog rasporedjivanja i koordinacije na jednom odredjenom prostoru jedne medicinske usluge u hitnim uslovima. Preko ovog sistema planira se menadžiranje situacije koje su rezultat zdravstvenog stanja pacienata, u eventualnim prirodnim nesrećama ili drugim sličnim situacijama. Ova služba administrira se od strane CHM koji ima autoritet i materijalna sredstva za obezbeđivanje efektivno administriranje ovog sistema.

##### **Član 4**

Sedište CHM – jeste u Prištini , ulica „Fehmi Lladrovci“ bb.

##### **Član 5**

5.1. Naziv CHM – jeste „*Centar Hitne Medicine*“ .

5.2. CHM ima status pravnog lica, s pravom i odgovornošću koje mu pripadaju zakonom , Statutom Opštine i odlukama Skupštine opštine Priština.

5.3. Vlasništvo CHM – jeste vlasništvo Opštine.

5.4. CHM –za finansijski promet služi se Opštinskim žiroračunom i odredjenim podžiroračunom od strane Opštine.

5.5. Naziv CHM – treba da se piše na zvaničnim jezicima, prema Zakonu za upotrebu jezika na Kosovo i postavljen na ulazu objekta u kome se obavlja ova delatnost.

## Član 6

6.1. CHM- ima okrugli i pravougaoni pečat;

6.2. Okrugli pečat ima prečnik od 2.5 cm i nosi sledeći sadržaj:

- Prvi krug: *Republika Kosova*;
- Drugi krug: *Opština Priština*;
- Treći krug: **Centar Hitne Medicine**;
- U sredini pečata stoji **amblem -3 raskršćeni stubovi crvenom bojom a u sredini zmij uvijana na stubu, s belom bojom.**

6.3. Četvorougaoni pečat , za primopredaju jeste veličine 7 x 2.5 cm, sa sledećim sadržajem:

- **Republika Kosova**;
- **Opština Priština**;
- **Centar Hitne Medicine**;
- **Organizaciona jedinica, broj i datum.**

## III. ODGOVORNOSTI I DELATNOST CHM

### Član 7

7.1. Primarne odgovornosti Hitne službe su:

- a) Hitni, prebolnički tretman pacijenta ;
- b) Hitno pružanje pomoći nakon njenog traženja;
- c) Tretman pacijenta na mesto dogadjaja;
- d) Siguran prevoz i tretman prilikom pervoza;
- e) Stabilizacija pacijenta u hitnoj pomoći i prilikom prevoza za emergentni centar.

7.2 U Okviru CHM – obavljaju se sledeće aktivnosti:

- a) Obezbedjivanje hitnih medicinskih usluga u normalnim uslovima i okolnostima vanrednog stanja;
- b) Obezbedjivanje hitna medicinska briga u normalnim uslovima i okolnostima vanrednog stanja;
- c) Obezbedjivanje sprovedjenja savremenih mera i metoda nauke hitne medicine i nauka koja su vezani sa njom, kao i redovno praćenje njihovih rezultata;
- d) sprovedjenje jedinstvenog sistema medjusobne komunikacije unutar emergentnih zdravstvenih institucija kao i povezivanja sa institucijama koje obavljaju hitne delatnosti. Vatrogasnu službu, Policijom Kosova, SSK , KFOR-a itd.;
- e) Obezbedjivanje i sprovedjenje jedinstvenog informativnog sistema;

- f) Obavljanje i drugih delatnosti koja su predviđena zakonom, Statutom CHM i odluke Skupštine opštine;
- g) Vaspitanje osoblja hitne medicine.

## **Član 8**

Osnovni uslovi za delatnost CHM su:

- a) Teritoria Opštine;
- b) Pacijenti sa hitnim potrebama;
- c) Potrebni prostor za tretman pacijenta sa hitnim potrebama;
- d) Neophodne opreme za tretman pacijenta;
- e) Autoambulante za prevoz pacijenata sa hitnim potrebama, sa celom potrebnom opremom prema protokollu;
- f) Ljudski resursi koji su neophodni za rad u hitnoj medicini.

## **IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 9**

9.1. Hitna služba u primarnoj zdravstvenoj brizi, organizuje se kao hitna medicinska, predbolnička služba.

9.2. CHM svoju delatnost ostvaruje preko organizacionih jedinica – službi: Služba primarne hitne medicine i Služba autoambulante.

9.3. CHM ima i službu zajedničkih posova.

9.4. S aktom za unutrašnju organizaciju, CHM urediće organizaciju, nadležnosti i odgovornosti službi ponaosob;

9.5. CHM ima Hitni savet od 5 članova. Sastav i zadaci Saveta odrediće se posebnim aktom.

## **V. RUKOVODSTVO CENTRA I LJUDSKI RESURSI**

### **Član 10**

CHM rukovodi direktor, kao odgovorno lice hitne medicine u primarnoj zdravstvenoj brizi.

### **Član 11**

Za direktora CHM imenjuje se specijalizovana osoba u emergentnoj medicini ili porodičnoj medicini, koji ispunjava i opšte uslove predviđene zakonom.

### **Član 12**

Direktor CHM u postupku javnog konkursa, na osnovu predloga Komisije za konkurs i mišljenja direktora DZSB, imenjuje se odlukom Predsednika Opštine, u skladu sa odredbama Zakona za radne odnose za javne institucije.

### **Član 13**

**Direktor Centra**

- a) Organizuje, sistematizira i nadzire delatnost Centra;
- b) Predlaže razvojne politike Centra i politike za finansijsku podršku;
- c) Organizuje, nadzire i motiviše rad osoblja i daje uputstva i naloge za rad;
- d) Podnosi odgovarajuće izveštaje o rezultatima rada, o kretanju poslova službe i upotrebu budžeta preko CZSB;
- e) Prati problematiku rada u Centru i preduzima mere za bolja rešenja;
- f) Direktor CHM za izvršavanje svojih poslova odgovara direktoru DZSB i Predsedniku Opštine;
- g) Obavlja zadatke i ovlašćenja, snosi i druge odgovornosti u skladu sa normativnim aktima, zakonskim odredbama, i drugim aktima koji su vezani sa hitnom medicinom.

#### **Član 14**

Ljudski resursi centra su radnici: lekari i ostalo nemedicinsko osoblje koji je određen posebnim aktom za organizaciju i sistematizaciju radnih mesta Centra.

### **VI. PREDSTAVLJANJE**

#### **Član 15**

Centar predstavlja njen direktor. U nemogućnosti izvršavanja zadataka i odgovornosti, njega zamenjuje službeno lice koji određuje direktor Centra uz saglasnost direktora DZSB, u takvim slučajevima on obavlja sva prava i odgovornosti direktora.

### **VII. FINANSIRANJE CENTRA**

#### **Član 16**

**16.1** Finansijska sredstva za obavljanje delatnosti, Centar obezbeđuje od:

- a) Opštinskog budžeta;
- b) Prihoda od donacije, fondacije NVO koja su osnivana na Kosovo i van nje, koje se koriste za obavljanje delatnosti Hitne medicine, i
- c) Drugih izvora predviđeni Zakonom za zdravstvo i drugim podzakonskim aktima.

**16.2.** Hitna medicinska usluga sprovodi se bes doplaćivanja za sve pacijente koji su za hitnu potrebu i koji koriste usluge hitne medicine.

### **VIII.PLAN I IZVEŠTAJ O RADU**

#### **Član 17**

Direktor Centra obrađuje plan rada i izveštaj o urađenom poslu. Plan rada i izveštaj o radu svake godine usvaja se od strane Direkcije za zdravstvo i Socijalno Blagostanje.

#### **Član 18**

Direktor centra plan rada obrađuje u skladu sa ciljevima za koje je osnivano.

## **IX. OBAVEŠTENJE RADNIKA, TRANSPARENCIJA I SLUŽBENA TAJNOST**

### **Obaveštenje radnika.**

#### **Član 19**

Radnici se obaveštavaju:

- a) Preko objavljivanja donetih odluka na oglasnoj tabli Centra;
- b) Na osnovu zahteva svakog radnika, sa ciljem da mu se daju traženi podaci u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava i odgovornosti.

### **Transparencija i službena tajnost**

#### **Član 20**

Zdravstveno informativni sistem u hitnoj medicini ostvaruje se preko obezbeđivanja jedinstvenog informativnog i integrisanog sistema. Centar hitne medicine i pravno odgovorna i fizička lica, obavezni su da skupljaju zdravstvene podatke i da ih periodično podnose Institutu za javno zdravlje Kosova, u skladu sa odredbama Zakona za zdravlje.

#### **Član 21**

Direktor centra je ovlašćen da da pismeno obaveštenje i saopštenje preko štampe, radija i TV- o pitanjima koja su vezana za rad Centra.

#### **Član 22**

**22.1.** Zdravstvena evidencija sprovodi se preko skupljanja i evidentiranja podataka u zdravstvenoj dokumentaciji, koja može da bude:

- a) Institucionalna – koje ostaju u Instituciji koja sprovodi brigu o hitnoj medicini, i
- b) Lična – koje ostaje u vlasništvo građana.

**22.2.** Zaposleno lice i zdravstvena institucija obaveštavaju o njihovim uslugama, na osnovu zahteva odgovornog organa, ne povredjujući pravo pacijenta i obezbeđjujući profesionalnu tajnost, osim u slučajevima uređjeni Zakonom.

**22.3.** Vrste, sadržaj i način vođenja evidencije, skupljanje, obradjivanje i korišćenje nagomilanih podataka, kao i način odnosa unutar jedinstvenog informativnog zdravstvenog sistema, uređjuju se posebnom odlukom Direkcije za Zdravlje i Socijalno Blagostanje.

## **X. ZAŠTITA I PRAVA RADNIK**

#### **Član 23**

**23.1.** Za ostvarivanja prava radnika, oni mogu se obratiti direktoru Centra i direktoru Direkcije za Zdravlje i Socijalno Blagostanje.

**23.2.** Protiv donete Odluke od strane direktora, može se podneti žalba prema odredbama pravosnažnih zakona.

## **IX. NORMATIVNI AKTI CENTRA**

### **Član 24**

**24.1.** Na osnovu usvojenog Statuta od strane Skupštine Opštine, Centar, preko Direkcije za Zdravstvo i Socijalno Blagostanje, usvaja pravilnik i odluke, s kojima se decidivnije uređuje delatnost Centra i prava radnika ove institucije.

**24.2.** Odredjeni normativni akti u tački 1 ovog člana, treba da se donose u roku od 3 meseca od dana stupanja na snazi ovog Statuta.

**24.3.** Usvojeni akti objavljuju se na oglasnoj tabli Centra.

## **XIPRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25**

Diciplina i odgovornost u radu preporučuje se prema poglavlju XXIII, član 118,119 i članu 120 Zakona za Zdravstvo na Kosovo.

### **Član 26**

Od dana stupanja na snazi ovog Statuta, prestaju da važe statuti i njihove izmene koje su usvojene pre stupanja na snazi ovog Statuta.

### **Član 27**

Ovaj Statut stupa na snazi 8 dana nakon njegovog usvajanja od strane Skupštine.

## **SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA**

**01.br.110-157 dana 27.1.2011**

**PREDSEDAVAJUĆI OPŠTINE**

**Sami Hamiti, dipl.ecc.**