



KOMUNA E PRISHTINËS
RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Arsimit
Periudha Raportuese	Tetor 2018
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Fatos Osmani

1. PËRMBLEDHJE

Përmbledhje e përgjithshme rreth mbarëvajtjes/ecurisë së punës në drejtorinë tuaj për muajin raportues.

Drejtoria e Arsimit, në vazhden e punëve dhe detyrave të shumta, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimeve të proceseve arsimore, gjatë muajit tetor të vitit 2018, ka arritur me sukses dhe rezultate të kënaqshme t'i realizojë punë dhe detyra të shumta, të parapara sipas planit të veprimit dhe punë dhe detyra të tjera të paraqitura. Realizimi i punëve dhe detyrave të planifikuara ka reflektuar në shumë dimensione progresive për proceset arsimore.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Listoni aktivitetet për muajin raportues të parapara sipas planprogramit të Komunës për drejtorinë tuaj:

- Mbikëqyrje të vazhdueshme të procesit edukativo-arsimor;
- Vizita të përgjithshme-këshilluese në institucionet arsimore;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;

- Përkrahja e shkollave për përmirësimin e performancës në bazë të rezultateve të vlerësimit të jashtëm;
- Formohet asociacioni i drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurohet koordinatori i cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me të gjitha palët e interesit);
- Sigurohet buxheti adekuat për realizimin e objektivave të planit strategjik;
- Stimulimi i menaxhmentit (DKA – shkollë), mësimdhënësve të dalluar sipas performancës;
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit parauniversitar (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP-së;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurohen dhe menaxhohen fondet për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re; Kryesisht sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;
- Furnizimi i shkollave me pajisje të TIK-ut;
- Hartohen pakot themelore dhe të specializuara të teknologji arsimore, sipas prioriteteve dhe nivelit arsimor (0, 1, 2, 3), llojit të shkollimit (profesional – i përgjithshëm), drejtimit (shkenca, arte, matematikë, ...), profilit (varësisht nga profili i shkollës profesionale). Sigurohen pakot mësimore dhe bëhet shpërndarja e tyre në shkolla dhe institucione parashkollore;

- P.sh. School Me ose platforma online të të nxënësve (2018 – pilotim);
- Trajnimi i mësuesve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkollë;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP, me orar të organizuar sipas UA për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësuesit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Ndërtimi i hapësirave të reja shkollore dhe renovimi e zgjerimi i hapësirave ekzistuese;
- Organizohen ngjarje për vetëdijësimin e punëtorëve arsimorë për nevojën e krijimit të kushteve optimale të punës e mësimi nëpër shkollë;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë;
- Sigurimi i të dhënave për planifikimin e buxhetit;
- Përgatitja e tenderëve për mallra dhe shërbime;
- Përgatitja e lëndëve për mallra dhe shërbime;
- Përcjella dhe realizimi projekteve nga donatorët;
- Evidentimi i të hyrave vetanake;
- Nënaloqimet e pagave për institucionet shkollore;
- Nënaloqimet e mjeteve për mallra dhe shërbime në nënprograme;
- Shpenzimet komunale për institucionet shkollore;
- Pranimi i lëndëve për aprovim;
- Zotimi i lëndëve;
- Aprovimi i pagesave;
- Barazimi i pagesave me freebalance;
- Furnizimi i nxënësve të nivelit të arsimit fillor me kiflet dhe qumësht;

- Furnizimi i institucioneve edukativo-arsimore me material didaktik dhe higjienike.

2. AKTIVITETET E IMPLEMENTUARA

Listoni dhe shpjegoni aktivitetet e implementuara gjatë periudhës raportuese nga drejtoria juaj, duke përfshirë edhe aktivitetet që janë në implementim e sipër. Theksoni të arriturat e Drejtorisë:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar, është duke u realizuar në vazhdimësi nga zyrtarët e arsimit, të cilët sipas planit dinamik, janë duke operuar në terren dhe duke e përcjellë nga afër ecurinë e zhvillimeve në arsim dhe njëkohësisht duke i mbështetur shkollat me këshilla profesionale;
- Sipas dinamikës së planifikuar, zyrtarët e arsimit kanë realizuar planin operues, si: vizita informuese, speciale, kontrolluese dhe të përgjithshme në institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar. Pra, në kuadër të mbikëqyrjes profesionale dhe kontrollit të vazhdueshëm të ecurive dhe zhvillimeve në procesin e institucioneve edukativo-arsimore të Komunës së Prishtinës, zyrtarët e Drejtorisë së Arsimit sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë gjatë muajit janar të vitit 2018, kanë realizuar planin e punës. Pra, në këtë periudhë raportuese janë realizuar 5 vizita të përgjithshme në shkollat fillore dhe shkollat e mesme, si: “Qamil Batalli”, “Gjergj Fishta”, “Dr. Ali Sokoli”, “Prek Jakova” dhe “Abdyl Frashëri”, ndërsa janë realizua edhe dy vizita speciale në shkollën fillore “Naim Frashëri” dhe “7 Marsi”;
- Drejtoria e Arsimit, në funksion të zhvillimeve dhe përmirësimit të cilësisë në arsim, ka zgjedhur koordinatorin e cilësisë në nivel komune dhe njëkohësisht ka arritur t’i zgjedhë mbi 20 koordinatore të shkollave dhe në vijimësi është duke bërë përpjekje që në secilën shkollë të emërohet koordinatori i cilësisë;
- Aktivitetet profesionale (seksionet), në funksion të zhvillimeve të proceseve progresive në sistemin e arsimit dhe ngritjes së cilësisë në arsim, gjatë kësaj periudhe kanë realizuar punët dhe detyrat e përcaktuara dhe në fund muajit kanë përgatitë raporte mbi ecuritë dhe zhvillimet e përgjithshëm në shkollë. Po ashtu, aktivitetet profesionale në vazhdimësi janë duke u mbikëqyrë dhe mentoruar nga drejtuesit e shkollave përkatëse për punën e tyre, ndërsa Drejtoria e Arsimit në vazhdimësi i ka mbështetur me këshilla profesionale aktivitetet profesionale dhe i ka informuar për rëndësinë e madhe që kanë në zhvillimin e arsimit dhe u ka përgatitë formën raportuese për punët dhe detyrat e realizuara për çdo muaj;
- Në dymbëdhjetë institucione edukativo-arsimore janë formuar ekipe për vlerësimin e brendshëm të shkollës. Për punët dhe detyrat e realizuar gjatë vitit shkollor 2017-2018, ekipet kanë raportuar në Drejtorinë e Arsimit dhe njëkohësisht kanë realizuar vlerësimin e brendshëm të shkollës për pesë fusha të cilësisë, si: Menaxhimi dhe qeverisja, kultura dhe mjedisi shkollor, mësimdhënia dhe nxënia, zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe performanca e nxënësve;
- Mësimi jo formal në të tri nivelet e arsimit parauniversitar, është duke u realizuar sipas planifikimit dhe dinamikës së paraparë;

- Organizimi dhe zhvillimi i mësimet joformal është duke u mbajtur në pesë institucione të nivelit të arsimet të mesëm të lartë dhe në një institucion të nivelit fillor dhe të mesëm të ulët, ky proces në këto institucione është duke u zhvilluar sipas dinamikës dhe planifikimit të paraparë;
- Për vlerësimin e nxënësve-fëmijëve me nevoja të veçanta, ekipi profesional ka operuar sipas planifikimeve të parapara për adresimin e fëmijëve me nevoja të veçanta. Në këtë periudhë kohore janë vlerësuar nga ekipi vlerësues katër (4) nxënës-fëmijë, ku tre nga nxënësit e vlerësuar janë me zhvillim të vonshëm mendor, por janë referuar të vijojnë mësimet në shkollat e rregullta, ndërsa njëri është konstatuar me dëmtime intelektuale (Hypophrenia dhe Crisis paroxymalis) është referuar që një vit të ndjek mësimet në QB “Përparimi”, e pas një viti t’i bëhet rivlerësimi;
- Realizimi i praktikës profesionale me nxënësit e shkollave profesionale gjatë muajit tetor është realizuar në një masë, por jo në nivel të kënaqshëm, kjo është si pasojë e disa faktorëve, si: mos gatishmëria e bizneseve për pranimit të nxënësve, mungesa e transportit etj. Pra është indikativ fakti se praktika profesionale për nxënësit e shkollave profesionale është determinuese, në zhvillimin dhe përgatitjen e tyre profesionale;
- Drejtoria e Arsimet e Komunës së Prishtinës në funksion të zhvillimeve dhe avancimeve të proceseve reformuese që janë duke zhvilluar në sistemimin e arsimet parauniversitar të Republikës së Kosovës, më datë 25 tetor 2019, formoi ekipin profesional për mbështetje të vazhdueshme institucioneve edukativo-arsimore, lidhur me implementimin dhe zbatimin me sukses të kurrikulës së re. Duke pasur parasysh se deri tani në këtë segment DKA-ja në bashkëpunim me MASHT-in, ka organizuar trajnime të shumta për përgatitjen dhe zhvillimin profesional të mësimdhënësve për zbatimin e KK-së dhe KB-së, por nga vlerësimi i gjendjes në përgjithësi është identifikuar se në këtë segment ka nevojë për mbështetje të drejtpërdrejtë në shkolla dhe në mënyrë permanente.



Është indikativ fakti, se Drejtoria e Arsimit është e vendosur dhe e përkushtuar që implementimi i kurrikulës së re, në institucionet tona të implementohet dhe zbatohet në nivelin dhe standardin e kërkuar, sepse përmes këtij dokumenti zyrtar synohet të ndërtojmë sistem të mirë të arsimit dhe të harmonizojmë sistemin e arsimit të Kosovës, me sistemin e arsimit të shteteve të zhvilluara evropiane, duke ngritur dhe përmirësuar edhe cilësinë në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Kështu që, për t'ju përgjigjur profesionalisht këtyre proceseve reformuese që janë duke u zhvilluar në sistemin e arsimit parauniversitar, Drejtoria e Arsimit formoi ekipin profesionale dhe kompetent për shtatë fushat e kurrikulës, ekip i cili do të operojë në institucionet arsimore, për përkrahje dhe lehtësimin e zbatimit në praktikë të kurrikulës.



- Gjithë së bashku për arsim dhe edukim më të mirë dhe më cilësor.

Drejtoria e Arsimit e Komunës së Prishtinës në koordinim me Ministrinë e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, nga data 6 tetor deri më 21 tetor, realizuan me sukses trajnimin për zhvillimin dhe përgatitjen profesionale të mësimdhënësve për zbatimin në praktikë të Kurrikulës së re. Trajnimi u realizua në fushat: gjuhët dhe komunikimi, matematikë, shkencat natyrore, shoqëria dhe mjedisi, ciklin fillor dhe përgatitor, ku pjesëmarrës ishin 167 mësimdhënës të komunës së Prishtinës dhe të komunave tjera të Republikës së Kosovës.



Andaj, për këtë proces i falënderojmë dhe përgëzojmë trajnerët për punën e bërë, në përgatitjen e mësimdhënësve dhe drejtuesit e shkollave dhe mësimdhënësit për përkushtimin e treguar në këtë proces, për të arritur njohuri të duhura për zbatimin me sukses KK-së,



mbase mësimdhënësit janë promotor të implementimit të këtyre zhvillimeve në procesin edukativo-arsimor.

Drejtoria e Arsimit, duke ditur rolin dhe rëndësinë determinuese që kanë mësimdhënësit në zhvillimin e proceseve që janë duke ndodhur në sistemin e arsimit parauniversitar, do të jetë promotor dhe mbështetëse e vazhdueshme në ngritjen e tyre profesionale dhe avancimin e proceseve në përgjithësi. Andaj, shumë shpejtë do



të fillojë edhe me organizimin e programeve të tjera trajnuese, të cilat do të jenë në funksion të avancimit të mësimdhënësve, ndihmues të implementimit të KK-së dhe, veçanti në ngritjen dhe përmirësimin e cilësisë në mësimdhënie dhe mësimnxënie.

- Drejtoria e Arsimit, në koordinim me Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë dhe me ECMI, më 18 tetor 2018, në kuadër të Projektit “Fuqizimi i ekipeve shkollore dhe komunale për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes së mësimin dhe mos-regjistrimit në shkollë”, organizuar trajnim për anëtarët e 7 EPRBM-ve shkollore dhe EPRBM-së komunale të komunës së Prishtinës. Ky projekt është i financuar nga Fondi për Fëmijë i Kombeve të Bashkuara (UNICEF) zyra në Kosovë. Qëllimi i programit të trajnimit është nxitja e arsimit gjithëpërfshirës dhe diversitetit në shkolla, duke u ofruar menaxherëve të shkollave, mësimdhënësve, DKA-ve, QPS-ve, dhe mekanizmave të tjerë të përfshirë një Program trajnimi që diskuton në detaje strategjitë ekzistuese të Republikës së Kosovës. Pra, një set përmbledhës të informative mbi sistemin për parandalim dhe reagim ndaj braktisjes së mësimin dhe mos regjistrimit në shkollë, strukturave përgjegjëse, politikave



vendore dhe ndërkombëtare dhe praktikave më të mira për adresimin e të gjitha çështjeve që ndërlidhen me fëmijët jashtë shkolle, atyre me vështirësi në të nxënë, fëmijëve që ndjekin mësimet, por dështojnë në mësimet, fëmijëve me sjellje antishoqërore dhe fëmijëve me nevoja të veçanta.

- Drejtoria e Arsimit, në bashkëpunim me Policia Kosovës dhe OSBE-në, më 23 tetor 2018, në sheshi "Zahir Pajaziti" (platoja) lansuan projektin "Dhuna nuk arsyetohet", projekt ky që i dedikohet informimit të shoqërisë rreth parandalimit të dhunës në familje. Në këtë projekt ishin pjesëmarrës nxënësit e klasave të nënta dhe stafi i shkollave: SHFMU "Faik Konica", SHFMU "Xhemail Mustafa" dhe SHFMU "Qamil Batalli";
- Drejtoria e Arsimit, me kohë të duhur ka përcjellë Udhëzimin administrativ 08/2016, për vlerësimin e nxënësve sipas Kornizës së kurrikulës së arsimit parauniversitar të Republikës së Kosovës dhe njëkohësisht modelin sipas standardeve të kërkuara për vlerësim. Po ashtu, janë përcjellë edhe informata të tjera të domosdoshme në të gjitha institucionet e nivelit të arsimit parauniversitar dhe janë dhënë këshilla të nevojshme për këtë proces, por duhet theksuar se vlerësimi akoma mbetet sfidë dhe ka nevojë për mbështetje permanente;
- Në rast se ka tendencë për çfarëdo dhunë apo shkelje të të drejtave të fëmijëve-nxënësve në institucionet arsimore, Drejtoria merr masa të menjëhershme komfor legjislacionit në fuqi të Republikës së Kosovës dhe Rregullores komunale për arsim;
- Gjatë muajit tetor të vitit 2018, Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë ka filluar procesin e vlerësimit të performancës së mësimdhënësve, ku në koordinim me Drejtorinë e Arsimit, realizuan vizitë në shkollën fillore "Faik Konica";
- Gjatë muajit tetor, është realizuar konkursi për mësim joformal në institucionet edukativo-arsimore, për vitin shkollor 2018-2019;
- Takime të rregullta me zyrtarë për arsim në DKA, për të trajtuar çështje me interes, e që ndërlidhen me ato të sigurisë në shkolla;
- Vizita në shkolla sipas kërkesave të shkollave, prindërve apo nxënësve;
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave për numrin e nxënësve, mësimdhënësve dhe gjendjen e objekteve shkollore për vitin shkollor 2018-2019;
- Takim me palët e interesit dhe zyrtarë komunalë nga drejtoritë tjera përkatëse;
- Shqyrtimi dhe kthimi i përgjigjeve të të gjitha shkresave zyrtare të paraqitura gjatë muajit janar;
- Pjesëmarrja në procedurat e hapjes dhe vlerësimeve të tenderëve për nevojat e institucioneve arsimore. Në procesin e hapjes dhe vlerësim të tenderëve marrin pjesë gjithnjë nga tre përfaqësues të Drejtorisë së Arsimit;
- Në kohë të paraparë, janë furnizuar të gjitha institucione edukativo-arsimore me lëndë djegëse dru dhe pelet;
- Janë furnizuar në vazhdimësi të gjitha institucionet me materiale didaktike, higjienike dhe mallra dhe shërbime tjera;
- Furnizimi me ushqim i kuzhinës qendrore;
- Janë regjistruar lëndët financiare në data bazë etj.;
- Furnizimi i institucioneve arsimore të nivelit fillor (I-V) me kiflet dhe qumësht;
- Ndarja e buxhetit sipas programeve dhe nënprogrameve;
- Janë nënlokuar pagat për 64 institucione shkollore;
- Janë nënlokuar mjetet për mallra dhe shërbime për programe dhe nënprograme;
- Janë zotuar 220 lëndë për mallra dhe shërbime, si shërbime komunale;

- Janë shpenzuar dhe certifikuar 200 lëndë;
- Aprovimi i kërkesave të institucioneve shkollore lidhur me shpenzime nën 100 Euro;
- Mbajtja e evidencës së lëndëve të zotuar me modul të blerjes dhe dorëzimi në prokurim.

3. AKTIVITETET NË IMPLEMENTIM E SIPËR

Të përshkruhen në detaje aktivitetet që janë në implementim e sipër nga drejtoria juaj për muajin raportues:

- Vizita të vazhdueshme, të përgjithshme, kontrolluese dhe speciale në institucionet edukativo-arsimore;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave, që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Përcjellja e shpenzimit të buxhetit sipas planifikimit;
- Transporti për nxënës dhe arsimtarë;
- Menaxhimi i kontratave për mallra dhe shërbime;
- Kontrollimi i shpenzimeve për të gjitha institucionet shkollore;
- Kontrollimi i shpenzimeve(subvencioneve), në Institucionet Parashkollore me bazë në komunitet.

3.1.1. STATISTIKAT

Të listohen të gjitha statistikat përkatëse për drejtorinë tuaj, duke filluar nga buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, diskutimet publike, takimet me palë, institucione, qytetarë e të ngjashme, kërkesat për qasje në dokumente zyrtare, lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër, dhe statistika të tjera specifike që mund të ketë drejtoria juaj. Shtoni kategoritë sipas nevojës.

3.1.2. Buxheti i planifikuar dhe ai i shpenzuar për periudhën raportuese, tetor-2018

Buxheti i shpenzuar dhe alokuar 10-2018				
Kategoria eko.	Alokim	Shpenzim	Zotim - Obligim	Mbetje -S=
Paga	1,550,093.72	1,550,093.72	-	0
Komunali	176,589.00	143,959.00	32,452.73	177.27
10-21 MSH	817,635.63	609,857.40	141,236.00	66,542.23

Subvencione	51,895.00	16,050.00		35,845.00
Donacione	47,239.23	2.000,00	-	45,239.23
Investime kapitale	1,545,769.40	276,426.7	606,799.96	662,542.74
Gjithsej:	4,189,221.98	2,598,386.82	780,488.69	810,346.47

3.1.3. Takimet me palë:

- Drejtoria e Arsimit, gjatë muajit tetor ka realizuar mbi 145 takime me palë;
- Takimet me palë në Drejtorinë e Arsimit janë të planifikuara katër ditë në javë.

4. Takimet me institucione të tjera

Për periudhën e muajit tetor të vitit 2018, janë realizuar takime me:

- zyrtarë të Ministrisë së Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë;
- përfaqësuesit e Ministrisë së Zhvillimit Ekonomik;
- ambasadoren e Finlandës;
- përfaqësuesit e GIZ-së;
- përfaqësuesit e IP-së;
- përfaqësuesit e UNDP-së;
- nënkryetarin e Komunës;
- nënkryetarin e Komunës së Dragashit;
- drejtoreshën e Drejtorisë së Mirëqenies Sociale;
- përfaqësuesit e KUR "Prishtina";
- auditorë;
- përfaqësuesit e KEDS;
- përfaqësues të MAPL-së;
- përfaqësues të PTT-së.

4.1.1. Diskutime publike/takimet me qytetarë.

5. Kërkesat për qasje në dokumente zyrtare

- Gjatë muajit tetor 2018, në Drejtorinë e Arsimit nuk është adresuar asnjë kërkesë për qasje në dokumente zyrtare.

5.1.1. Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Gjatë muajit tetor janë pranuar gjithsej 91 lëndë, prej tyre të miratuara janë 28, të refuzuara 22, të pezulluara 11, të anuluar 1 lëndë dhe në proces janë 29 lëndë.

6. Takime të tjera :

- Takime me drejtues të institucioneve edukativo-arsimore;
- Takime me mësimdhënës;
- Takim me përfaqësues të prindërve të shkollave të caktuara;
- Takim me përfaqësuesit e kompanisë “Pastrimi”.

7. SFIDAT

Nëse gjatë implementimit të planeve është hasur në vështirësi të ndryshme, p.sh. pengesa brenda Drejtorisë, Komunës, apo institucioneve të ndryshme, ju lutem shpjegoni në këtë hapësirë:

- Riorganizimi dhe përcaktimi, përgjegjësive, punëve dhe detyrave në Drejtorinë e Arsimit;
- Mungesa e një stafit profesional mbikëqyrës të veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Mungesa e një mekanizmi për vlerësimin e performancës së stafit edukativo-arsimor;
- Numri i vogël i nxënësve në disa shkolla të viseve rurale;
- Kompetenca të përziara dhe jo të qarta;
- Kushtet jo optimale të punës, për stafin e Drejtorisë së Arsimit, gjë që po reflekton drejtpërsëdrejti në cilësinë dhe realizimit të punëve dhe detyrave;
- Zbatimi i Kurrikulës së re.

8. REKOMANDIME

Shënoni rekomandime rreth përmirësimit të mbarëvajtjes së proceseve, nëse keni, dhe nevojave të drejtorisë për të gjitha aspektet, p.sh. trajnime të punëtorëve, furnizim me pajisje shtesë etj.:

- Riorganizimi i menjëhershëm i Drejtorisë së Arsimit, në bazë të përgjegjësive, punëve dhe detyrave që ka kjo drejtori;
- Plotësimi i stafit profesional, sipas kërkesave dhe nevojave të Drejtorisë së Arsimit;
- Formimi i një organi mbikëqyrës të performancës së veprimtarisë edukativo-arsimore;
- Riorganizimi i rrjetit shkollor të viseve rurale të komunës së Prishtinës.

- Përmirësimi i pozitës materiale të stafit profesional të Drejtorisë së Arsimit.

9. AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Listoni aktivitetet e planifikuara për drejtorinë tuaj për muajin pasues:

- Mbikëqyrja e procesit edukativo-arsimor;
- Vizita sistematike në institucionet edukativo-arsimore;
- Vizita speciale IEAA;
- Kontrollim dhe monitorim i rregullt institucioneve parashkollore sipas dinamikës së planifikimit;
- Krijimi i ekipeve në nivel të institucioneve edukative e arsimore për përgatitjen dhe koordinimin e procesit të vlerësimit të brendshëm dhe të jashtëm të performancës së shkollës;
- Formimi i Asociacionit të drejtorëve të shkollave që funksionojnë si trup në sigurim të cilësisë;
- Sigurimi i koordinatorit të cilësisë në nivel komune dhe në nivel shkolle;
- Mbikëqyrja/ mentorimi i aktiveve profesionale (seksionet);
- Fuqizimi i aktiveve profesionale;
- Nënshkrimi i marrëveshjeve për punë praktike;
- Përmirësimi i planifikimit buxhetor (me te gjitha palët e interesit);
- Vizita studimore jashtë vendit për zyrtarët, drejtorët dhe mësimdhënësit për të qenë në hap me ndryshimet dhe risitë arsimore në vendet e zhvilluara;
- Operimi i ekipit vlerësues profesional për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore;
- Integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta në institucione edukativo-arsimore;
- Monitorimi dhe integrimi i fëmijëve me nevoja të veçanta dhe rekomandimet për adresim më efektiv të problemeve;
- Organizimi i mësimi joformal në tri nivelet e arsimit (në bashkëpunim me MASHT dhe Qendrën Rajonale të Aftësisit Profesional);
- Zbatim i monitorimit të zbatimit të kurrikulës;
- Hartimi i kurrikulave të AAP;
- Krijim i mekanizmave për nxitjen e përkrahjes dhe motivimit të mësimdhënësve për zbatim të kurrikulës;
- Aftësimi dhe informimi i mësimdhënësve dhe i nxënësve lidhur me vlerësimin e standardizuar;
- Sigurimi dhe menaxhimi i fondeve për përmirësimin e infrastrukturës, në përputhje me kërkesat për zbatim optimal të kurrikulës së re. Kryesisht

sigurohen pajisjet dhe mjetet materiale për mësimdhënie dhe të nxënë cilësor në klasat dhe vitet që zbatojnë kurrikulën e re;

- Kontraktimi i një kompanie nga Komuna për rregullimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të TIK-ut në shkolla;
- P.sh. School Me ose platforma online të të nxënësve (2018 - pilotim);
- Trajnimi i mësimdhënësve;
- Identifikimi i organizatave, bizneseve dhe komunitetit në përgjithësi që janë të interesuar të kontribuojnë në shkolla;
- Krijimi i mekanizmave brenda shkollave, të cilat do të jenë në komunikim të vazhdueshëm me këta donatorë;
- Rritja e llojeve të shërbimeve (dhe gjenerimi i të hyrave për rritje të numrit të fëmijëve të përfshirë në IP) të edukimit parashkollor;
- Zhvillimi i partneriteteve për rritjen e përfshirjes dhe sigurimin e kontributeve të jashtme;
- Angazhimi i psikologut, pedagogut, edukatorit mbështetës, pediatrit, nutricionisti, e të tjerë në IP me orar të organizuar sipas UA-së për numër të fëmijëve në IP;
- Ekipi komunal harton planin e përmirësimit për tejkalimin e problemeve dhe avancimin e standardeve të IP-ve në komunë;
- Përkrahja për përmirësimin e zbatimit të standardeve të EPSH;
- Sanksione të qarta dhe të zbatueshme për mësimdhënësit që ushtrojnë çfarëdo dhune dhe shkelje të të drejtave të fëmijëve në shkollë;
- Takimet të rregullta individuale me prindër;
- Angazhimi i prindërve në aktivitete jashtëkurrikulare;
- Prindërit angazhohen për krijimin e një mjedisi të sigurt në shkollë;
- DKA përkrahë NNV dhe nxënësit me talente;
- Furnizimi në mënyrë sistematike i shkollave me kiflet dhe qumësht;
- Furnizimi në mënyrë sistematike i institucioneve edukativo-arsimore me materialet të nevojshme didaktike, higjienike, ushqimore;
- Furnizimi i shkollave me pelet;
- Furnizimi me material pedagogjik i institucioneve arsimore;
- Organizimi i takimeve me organet e sigurisë.

10. TË TJERA

Shënoni çështjet tjera që mendoni se janë me rëndësi të raportohen e që nuk kanë qenë të përfshira në pikat e mësipërme.