



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština - Municipality of Prishtina



PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU OTPADOM

U skladu sa odredbama člana 12. stav 12.2 tačka c; i člana 17. tačka f, Zakona br. 03/L - 040, o lokalnoj samoupravi („Službeni list Republike Kosovo“, br. 28/2008), člana 15. i 34. Zakona br. 04/L - 60, o otpadu i člana 15. tačka f, i člana 33. tačka a Statuta opštine Priština, 01 br. 110 - 391, od 25.02.2010. god., na održanoj sednici 29.09.2016. god. Skupštine opštine Priština, usvojen je sledeći

PRAVILNIK
O
UPRAVLJANJU OTPADOM
NA TERITORIJI OPŠTINE PRIŠTINA

Član 1.
CILJEVI I ZADACI

1. Cilj ovog pravilnika je regulisanje pitanja upravljanja opštinskog otpada, i određivanje takse za otpad, na osnovu Zakona br. 03/L-049 o finansijama lokalnih vlasti (član 3. 13.1 i 15. tačka f).
2. Ovim pravilnikom se stvaraju uslovi za integrisano upravljanje i smanjivanje proizvedene količine otpada, kao i sniženje stepena opasnosti od otpada.

Član 2.
DEFINICIJE

1. **Otpad** - podrazumeva svaku materiju ili objekat koju proizvođač ili posednik baci, ili ima nameru ili je obavezan da baci;
2. **Upravljanje otpadom**- podrazumeva aktivnost za otklanjanje i smanjivanje proizvodnje otpada i njihovog uticaja na životnu sredinu i zdravlje čoveka, sakupljanje, prenos, tretiranje, ponovna upotreba, prerada, recikliranje i konačno odlaganje otpada, uključujući nadzor i zbrinjavanje, i nakon izvršenja ovih aktivnosti;
3. **Operater** - podrazumeva lice koje u skladu sa odredbama ovog zakona upravlja, kontroliše i koje je odgovorno za objekte i opremu otpada i koje je ovlašćeno za donošenje odluka vezano za ekonomske ili tehničke funkcije opreme i objekata.
4. **Licenca za upravljanje otpadom** - podrazumeva pismenu dozvolu, koja se izdaje odlukom Ministarstva, kojim se dokazuje da su ispunjeni utvrđeni uslovi prema zakonima na snazi;
5. **Lice** - podrazumeva svako pravno ili fizičko lice, koje je uključeno na direktan ili indirektan način u procesima upravljanja otpadom;
6. **Ponovno korišćenje** - podrazumeva bilo koju radnju kojom se svaki proizvod ili komponenta koja nije otpad ponovo koristi za istu namenu za koju je namenjen;
7. **Sakupljanje** - podrazumeva sakupljanje i iznošenje otpada, uključujući prethodnu klasifikaciju prema vrsti i skladištenje otpada u cilju odnošenja do objekta za tretiranje

8. **Odvojeno sakupljanje** – podrazumeva sakupljanje otpada koje se vrši odvojeno prema vrsti, i koji je klasifikovan prema prirodi i opremama kako bi se olakšao specifičan tretman;
9. **Stvaralac otpada** – podrazumeva svako lice čija aktivnost stvara / proizvodi otpad ili svako ko se bavi pre-obrađivanjem, mešanjem ili drugim postupcima koji rezultiraju u izmeni prirode ili sastava otpada;
10. **Vlasnik otpada** – podrazumeva proizvođača otpada ili osobu koja poseduje otpad.
11. **Opštinski otpad** – podrazumeva otpad domaćinstva i otpad iz drugih aktivnosti koji je zbog svoje prirode ili sastava sličan otpadu iz domaćinstva.
12. **Neopasan otpad** - podrazumeva otpad koji ne predstavlja opasnost po životnu sredinu i zdravlje ljudi i koji ne poseduje karakteristike opasnog otpada.
13. **Komercijalni otpad** – podrazumeva otpad koji dolazi iz objekata koji se koriste za potrebe tržišta ili biznisa, spota, obrazovanja, rekreacije, ali gde se ne obuhvaća industrijski otpad.
14. **Inertni otpad** - podrazumeva otpad koji je nemaju neku važnu fizičku, hemijsku ili biološku promenu na mestu odlaganja, kao što je:
 - a. inertni otpad koji se ne rastvara, ne sagoreva ili ne reaguje fizički ili hemijski, biološki se ne razrađuje u kontaktu sa drugim materijama i ne utiče na osetljiv način na životnu sredinu ili zdravlje ljudi;
 - b. celokupni odliv i zagađujući sadržaj otpada, eko-toksičnost otpada mora biti u dozvoljenim granicama i ne smeju ugrožavati kvalitet površinskih i podzemnih voda.
15. **Obiman otpad** – podrazumeva otpad sa velikim fizičkim veličinama od mašina i opreme, čije se sakupljanje, prevoz i uklanjanje vrši na poseban način;
16. **Centar za prikupljanje** – podrazumeva mesto za prikupljanje odvojenog otpada prema određenim vrstama.

Član 3. **VRSTE OTPADA**

1. Vrste otpada kojima opština upravlja prema ovom pravilniku su sledeći:

Opštinski otpad:

 - a. Je otpad domaćinstva i otpad iz drugih aktivnosti koji zbog sastava i njihove prirode mogu biti slični onim od domaćinstva.
 - i. Inertni otpad - koji se ne rastvara, ne sagoreva ili ne reaguje fizički ili hemijski, biološki se ne razrađuje u kontaktu sa drugim materijama i ne utiče na osetljiv način na životnu sredinu ili zdravlje ljudi;
 - ii. Obiman otpad - otpad sa velikim fizičkim veličinama od opreme domaćinstva i nameštaja;
 - iii. Građevinski otpad i ostali prikupljeni otpad iz građevinskih aktivnosti.
 - iv. Bio-otpad – podrazumeva bio-razgradiv otpad iz bašta, parkova, hrane i kuhinjskog otpada iz domaćinstva, restorana, turističkih objekata, maloprodajnih prodavnica i sličan otpad iz postrojenja za preradu hrane.

- ili poslovanja, sporta, obrazovanja, rekreacije ali koji ne uključuje industrijski otpad;
- c. Industrijski otpad: je otpad koji se stvara iz aktivnosti, industrijskih procesa, zanatskih aktivnosti i drugih proizvodnih aktivnosti;
 - d. Medicinski otpad: je patološki otpad koji se stvara iz medicinskih aktivnosti, kao i drugi materijali koji se koriste za medicinske usluge;
 - e. Otpad životinjskog porekla: je otpad koji se stvara od domaćinstva, klanica, mesara i drugih sličnih aktivnosti;

Član 4. **IZUZECI**

1. Iz ovog Pravilnika se isključuju sledeći otpadi:
 - a. opasni otpadi;
 - b. Mulj/ blato i sličan otpad;
2. Njihovo upravljanje se reguliše na osnovu posebnih relevantnih administrativnih uputstava.

Član 5. **ODGOVORNOSTI OPŠTINE ZA UPRAVLJANJE OTPADOM**

1. Osnivanje jedinice za upravljanje otpadom, u okviru Direkcije za javne usluge, zaštitu i spašavanje (DJUZŠ) koja će služiti za planiranje, regulisanje, upravljanje i sprovođenje aktivnosti rukovođenja otpadom unutar teritorije opštine, i pružaće uputstva nadgledaće pružaoce usluga za sakupljanje, odnošenje i odlaganje otpada.
2. Tretman opštinskog građevinskog, inertnog, komercijalnog i obimnog otpada unutar teritorije opštine.
3. Izbor i određivanje mesta, tačaka za prikupljanje, određivanje prostorija za izgradnju većih centara za njihovo prikupljanje u udaljenim naseljima grada, ali i onih ruralnih.
4. Određivanje lokacija za postavljanje kontejnera se vrši od strane opštine, u saradnji sa operaterom ili trećim ugovorenim stranama.
5. Određivanje vrste prikladnih kontejnera sa tehnikom kojom se vrši prikupljanje, podela i njihovo odnošenje.
6. Određivanje rasporeda i dinamike prikupljanja otpada.
7. Prema potrebi, ovlašćenje operatera da vrši prikupljanje otpada van predviđenog rasporeda i dinamike.
8. Nadgledanje okoline u deponiji za otpad.
9. Identifikacija tačaka / divljih deponija otpada i njihovo uklanjanje.
10. Formiranje komisije u okviru opštinske administracije za razmatranje podnetih zahteva i žalbi korisnika usluga za odnošenje otpada.
11. Obezbeđivanje uslova delovanja i operisanja za javne i privatne operatere.
12. Određivanje takse i načina potraživanja finansijskih sredstava.
13. Promovisanje za smanjivanje otpada (ponovno korišćenje, smanjenje, recikliranje (3R), kompostiranje, itd.)
14. Stvaranje održivog sistema za upravljanje opštinskim otpadom.

16. Dostavljanje izveštaja Ministarstvu za Sredinu i Prostorno Planiranje (MSPP), o upravljanju otpadom, svakog 31. marta naredne godine.

17. Izrada Opštinskog plana za upravljanje otpadom (OPUO).

18. Izrada godišnjeg izveštaja za realizaciju plana upravljanja otpadom, do 31. marta naredne godine.

Član 6.

KATEGORIZACIJA STVARAOCA OTPADA

Stvaraoci otpada se kategorišu kao korisnici usluga, na sledeći način:

- a. Korisnici iz domaćinstava:
 - i. usluženi preko zajedničkih kontejnera;
 - ii. usluženi prema usluzi od vrata do vrata;
- b. Komercijalni/industrijski korisnici:
 - i. male zanatske i uslužne radnje;
 - ii. srednji subjekti do velikih komercijalnih subjekta sa niskim troškovima usluge;
 - iii. Srednji subjekti do velikih komercijalnih subjekta sa visokim troškovima usluge;
- c. Institucije:
 - i. Mali institucionalni korisnici usluga;
 - ii. srednji i veliki institucionalni korisnici usluga;
 - iii. veliki institucionalni korisnici usluženi prema ugovoru.

Detaljniji prikaz ovih kategorija se nalazi u dodatku A ovog pravilnika.

Član 7.

PRAVA STVARAOCA OTPADA

1. Sva fizička i pravna lica koji stvaraju otpad, imaju pravo na pristup javnim uslugama za iznošenje otpada.
2. Svaki stvaralac opštinskog otpada ima pravo na žalbu za pruženu uslugu.

Član 8.

OBAVEZE STVARAOCA OTPADA

1. Stvaraoci otpada trebaju plaćati dobijene usluge na osnovu odobrene takse/tarife od strane opštine;
2. Svi stvaraoci otpada su obavezni da se registruju u spisku korisnika usluga za skupljanje i odnošenje otpada;
3. Stvaraoci otpada se obavezuju da odvoje otpad i da ih postave prema određenom sistemu od opštine;

- otpada;
- b. Bacanje kućnog otpada od stvaraoca iz kolektivnog stanovanja, vrši se u kontejnerima ili mestima za prikupljanje i podelu otpada;
 4. Stvaraoci posebnog otpada, kao što su: bolnice, domovi zdravlja i drugi objekti za zdravstvene usluge, moraju koristiti odvojeni sistem kontejnera, kako bi mogli da izvrše podelu medicinskog otpada od ostalog;
 5. Stvaraoci otpada se obavezuju da svoj otpad iznesu na određeno mesto od strane opštine, radi prikupljanja otpada; dok opasan otpad trebaju da odvoje i da dostave na tačkama za prikupljanje otpada ili u određenim mestima;
 6. Svaki stvaralac otpada treba poštovati određena pravila prema planu UO-a;
 7. Svaki stvaralac otpada treba da se potruži da minimizira otpad (kroz kompostiranja i ostalih mogućih oblika);
 8. Svaki stvaralac otpada je obavezan da ukloni otpad koji se stvara tokom postupka izgradnje, popravke ili rušenja objekata, sa javnog prostora;
 - a. Stvaralac građevinskog otpada tokom popravke ili rušenja objekata, obavezan je da obavesti jedinicu za upravljanje otpadom u Opštini Prištini;
 - b. Opština Priština je obavezna da prema operateru pruži posebne kontejnere za iznošenje otpada unutar određenog roka;
 - c. Određivanje tarife za ovu uslugu se vrši na osnovu pražnjenja kontejnera;
 9. Industrijska preduzeća su obavezna da opštini Prištini dostave plan o upravljanju otpadom, koji stvaraju tokom vršenja delatnosti.
 10. Svaki stvaralac treba saradivati sa javnim autoritetom i operaterom, kako bi obezbedili čistu sredinu.

Član 9. **TAKSE ZA OTPAD**

1. Naplata takse za otpad se vrši na mesečnom nivou, dok se račun za otpad dostavlja stvaraocu najkasnije do 10. u narednom mesecu.
2. Stvaralac otpada je obavezan da isplati račun takse za otpad, za svaki mesec godine. Stvaraoci otpada mogu vršiti naplatu i u ratama, kao u nastavku:
 - a. prva rata - januar - marts;
 - b. druga rata - april - jun;
 - c. treća rata - jul - septembar;
 - d. četvrta rata - oktobar - decembar.

Član 10. **USLOVLJAVANJE PRUŽANJA USLUGE**

1. Ako stvaralac otpada ne isplati 3 uzastopnih rata, opština primenjuje administrativne mere zabranjivanja za usluge koje se pružaju od strane opštinskih direkcija:

- a. Direkcija za katastar;

- c. Direkcija za javne usluge, zaštitu i spašavanje (DJUZŠ);
 - d. Kancelarija za nabavku;
 - e. Direkcija za Finansije (DF);
 - f. Direkcija za Imovinu (DI);
 - g. Direkcija za inspekcijske poslove (DIP).
2. Minimalna taksa usluge sakupljanja otpada za sve kategorije stvaralaca otpada (domaćinstva, biznisi, javne institucije i biznisi visokog stepena) određuje se prema tabeli u dodatku A.
 3. Direkcija za javne usluge će revidirati stepen tarife svake dve godine, u junu mesecu.

Član 11.

ZADACI I NADLEŽNOSTI UGOVORENIH OPERATERA ZA USLUGU OTPADA

1. Ugovoreni operater za pružanje usluga upravljanja otpadom, obavezan je da deluje prema ugovoru i zakonima na snazi.

Član 12.

ZABRANJENE RADNJE

1. Na osnovu ovog pravilnika, zabranjuju se sledeće radnje:
 - a. Bacanje građevinskog otpada na ulici, trotoarima, trgovima i javnim prostorijama;
 - b. Bacanje druge vrste otpada u kontejnerima ili tačkama za skupljanje otpada, koji nije podeljen kao što je predviđeno;
 - c. Bacanje otpada u zajedničkim prostorijama unutar i van zgrada zajedničkog stanovanja (balkonima, hodnicima, terasama stanova, itd.);
 - d. Mešanje i bacanje otpada van određenih kontejnera za podelu reciklažnog otpada;
 - e. Bacanje otpada na ulici od vozila u pokretu;
 - f. Bacanje i odlaganje otpada u javnim prostorijama (ulicama, parkovima i drugim javnim mestima);
 - g. Promena određenog mesta za kontejnere, tačaka i betoniranih mesta za odlaganje otpada, bez ovlašćenja opštinskih vlasti;
 - h. Spaljivanje otpada na javnim mestima, kontejnerima ili tačkama za prikupljanje ili podelu otpada;
 - i. Korišćenje otpada za ishranu životinja ili slično, iz kontejnera ili tačaka za prikupljanje otpada;
 - j. Korišćenje javnih kontejnera od biznisa, ekonomskih delatnosti, za vrstu otpada koji nije obuhvaćen u definiciji „opštinski i komercijalni otpad“;
 - k. Kopanje, mešanje, sipanje i širenje bačenog otpada u kontejnerima, ili u tačkama prikupljanja, od strane neovlašćenih lica;
 - l. Bacanje otpada van kontejnera;
 - m. Prosipanje ili curenje otpada iz vozila tokom prevoza u postrojenju za tretiranje

- n. Ovlašćene osobe za iznošenje otpada, moraju preduzeti mere tokom prevoza otpada da njihova vozila imaju adekvatan pokrivač, sa ciljem da se spreči prosipanje, raspodela ili curenje otpada tokom prevoza u postrojenjima za tretiranje ili deponijama za otpad;
- o. Promena načina, metoda, tehnike i tehnologije odlaganja otpada, u suprotnosti sa određenim uslovima u ugovoru ili nekoj drugoj formi;
- p. Otpad iz električnih, elektronskih i količinskih oprema ne smeju se odlagati u kontejnerima za otpad ili u njihovoj blizini.

Član 13.

KAZNENE ODREDBE - KAZNE

1. Nad stvaraocem otpada koji ne bude izvršio isplatu tarife, pokrenuće se sudski postupak u nadležnom sudu ili postupci preko privatnih izvršioca.
2. Za prestupnike odredaba ovog pravilnika, opštinski inspektor izriče mandatnu kaznu prema Administrativnom uputstvu 14/2015 ili druge kazne određene prema Zakonu o otpadu.

Član 14.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. Za sve slučajeve koji nisu regulisani ovim pravilnikom, primeniće se odredbe zakona na snazi.
2. Za primenu ovog pravilnika će se postarati: Predsednik opštine, Direkcija za javne usluge, zaštitu i spašavanje i odgovarajuće jedinice opštinske administracije.
3. Inspekcijski nadzor za primenu odredaba ovog pravilnika će vršiti Direkcija za inspekcijske poslove i drugi ovlašćeni službenici od strane opštine.
4. Za ovaj pravilnik se treba obavestiti Ministarstvo administracije lokalne samouprave, Ministarstvo sredine i prostornog planiranja i Ministarstvo finansija.
5. Ovaj pravilnik će početi da se primenjuje od 1. januara 2017. godine.

Član 15.

STUPANJE NA SNAGU

1. Ovaj pravilnik stupa na snagu 15. (petnaest) dana nakon registracije u kancelariji za protokolisanje pri Ministarstvu Administracije Lokalne Samouprave i objavljivanja na službenim jezicima na veb stranici opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA
01 br. 110-247315 od 03.10.2016 god.



PREDSEDAVAJUĆI SKUPŠTINE

Halim Halimi dipl. prav.

DODATAK A - Tarife/takse za usluge

VRSTE USLUGA	Tarife		
	Evro/ mesečno	Evro/ iznošenje 1.1 m ³	Evro/ Iznošenje 7.1 m ³
I. Domaćinstva			
	4.70		
	4.70		
II. Komercijalni korisnici usluga			
Male zanatske i uslužne delatnosti	8.40	-	-
	6.00	-	-
Srednji subjekti do velikih subjekta sa niskim troškovima usluge	12.00	-	-
	7.20	-	-
Srednji subjekti do velikih subjekta sa umerenim troškovima usluge	20.60	-	-
	13.70	-	-
Srednji subjekti do velikih subjekta sa visokim troškovima usluge	20.60	-	-
	13.70	-	-
Korisnici usluga sa posebnim ugovorima	-	10.5	40.8
III. Institucije	-	10.5	40.8