



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



Na osnovu člana 11 stav 1, član 18 stav 1 i 3, člana 20 paragrafi 1 Zakona br. 03/ L -149 za civilnu skužbu Republike Kosova, Opština Priština objavljuje:

K O N K U R S

O DOPUNI RADNOG MESTA

DIREKCIJA ZA URBANIZAM

POLOŽAJ: Viši službenik za planiranje i razvoj – jedan (1) izvršioc

KOEFICIJENT : 8

VRSTA POLOŽAJA: od karijere

FUNKCIONALNA KATEGORIJA: Stručni nivo

RADNO VREME: 40 časova nedeljno

NADZORNA ODGOVORNOST: Ne

NADZORNIK: Rukovodiocu Sektora

GLAVNI RADNI ZADACI:

- Savetuje i sprovodi pravne postupke u skladu sa stručnim znanjem;
- Obavlja poslove u području sektora prostornog planiranja, u skladu sa važećim zakonskim odredbama;
- Razmatra i odlučuje o zahtevima za planiranje
- Vrsi nezavisno zadatke koje su određene po odgovornostima sektora;
- Obaveštava i opravdava zadatke u potpunosti, profesionalno, sa područja njegove specijalizacije;
- Implementira procedure za izradu dokumenata urbanističkog i prostornog planiranja;
- Koordinira i usklađuje dokumente prostornog planiranja na opštinskom nivou sa centralnim nivoom odnosno sa prostornim planom Kosova;
- Saraduje u izradi dokumentacije koja se odnosi na prostorno planiranje, kao što su Opštinski razvojni plan Urbanistički razvojni plan, Urbanistički regulacioni planovi na teritoriji opštine;
- Pomaze šefu sektora u svim pitanjima unutar odgovornosti sektora za koji je odgovoran;
- Razmenjuju informacije o razvoju rada u oblastima od zajedničkog interesa unutar i van institucije;
- prati predmete koje prima, završava ih i dostavlja za arhiviranje;
- Prati i sprovodi zakonsku regulativu u oblasti prostornog planiranja;
- U pojedinim slučajevima izlazi na terenu za pregled i evidentiranje činjeničnog stanja;
- Obavlja i druge poslove iz odgovornosti sektora, kako određuje direktor Uprave

Uslovi:

- Fakultet Arhitekture, građevinski fakultet;
- 3 godine radnog iskustva u struci;
- Veštine u planiranju, komunikaciji rada i vodstvu ekipe;
- Veštine Istraživanja, analitičke, i veštine procene i izrade preporuka i saveta;
- Sposobnost obavljanja dužnosti i poslova pod pritiskom;
- Poznavanje rada računarom i aplikacija programa (Word, Exel, Power Point, Internet).

Dan objavljivanja konkursa : 14.06.2018 god. do dana 28.06.2018 god.

Aplikacije se primaju i dostavljaju u Civilnoj Službi Republike Kosova u staroj zgradi Opštine;

Na aplikaciji mora da se jasno istakne naziv radnog mesta, i priložene kopije dokumenata se ne vraćaju; „Civilna Služba Kosova nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve državljanine Kosova i pozdravlja prijave od muških i ženskih polova kao i od svih zajednica Kosova”;

“Ne-većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo proporcijalnog i pravog predstavljanja u organima civilne službe u javnoj administraciji centralnog i lokalnog nivoa, kao što je određeno u članu 11. stav 3. Zakona br. 03/L-149 o Civilnoj Službi Republike Kosovo”;

Aplikacije dostavljene nakon predviđenog roka neće biti primljene, a nepotpune prijave će biti odbijene;

Samo kandidati u užem spisku će biti kontaktirani;

Konkurs ostaje otvoren 15. kalendarskih dana od dana raspisivanja za gore pomenute položaje;

IKCS (Izborna Komisija Civilne Službe) osnivajući se na član 25. stav 1. Pravilnika br. 02/2010, o procedurama regrutovanja civilne službe, može verifikovati validnost podataka kandidata sa relevantnim institucijama;

Aplikacijama se trebaju priložiti sledeći dokumenti: Kopija lične karte, kopije dokumentacije o kvalifikaciji, radnom iskustvu i ostali potrebni dokumenti koji su traženi u uslovima konkursa;

Za svaku dodatnu informaciju možete kontaktirati Jedinicu personala, kancelarija br. 40, na sledeći br. telefona: 038/230-900 lokal 10-70.