



Në bazë të nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit Nr.03/L -149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Komuna e Prishtinës bënë:

SHPALLJE PUBLIKE
Për plotësimin e pozitave për kryerjen e shërbimeve të veçanta:

DREJTORIA E URBANIZMIT

I. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Bashkëpunëtor për hidro-ndërtimtari

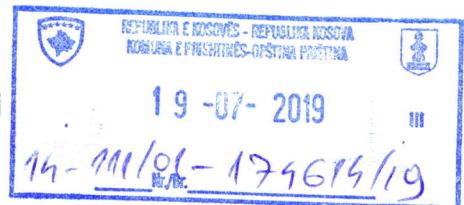
NIVELI I PAGËS: 454 euro

NUMRI I EKZEKTUESVE: një (1) ekzekutues/e

PERIUDHA: Gjashtë (6) muaj

DETÝRAT KRYESORE TË PUNËS:

- Përcjell dhe zbaton rregulativën ligjore nga lëmi e hidro - ndërtimit –ndërtueshmeria dhe funksionaliteti i hidro-instalimeve për objekte;
- Këshillon dhe zbaton procedurat relevante në përputhje me njohuritë profesionale nga lëmi e hidros;
- Kryen punë nga lëmi i sektorit për kushte të ndërtimit, konform dispozitave ligjore në fuqi;
- Shqyrton dhe vendosë , kërkesat për projektet e instalimeve te ujtit dhe para masat me paralogarit për këtë lëmi;
- Përgjigjet për zgjedhjen e kërkesave, brenda afateve të caktuara ligjore;
- Në mënyrë të pavarur punon detyrat e caktuara nga përgjegjësia e sektorit;
- Informon dhe arsyeton detyrat në tersi në mënyrë profesionale, nga sfera e specializimit të vet;
- Në raste të caktuara, del në terren për shiqim dhe incizim të gjendjes faktike;
- Mbanë evidencë për lëndët që i pranon i përfundon ato dhe i dorëzon për arkivim;
- Kryen edhe punë tjera nga përgjegjësia e sektorit e që i cakton udhëheqësi i Sektorit dhe Drejtori.



KUSHTET:

- Diplomë Universitare, Fakulteti Arkitekturës dhe Ndërtimtarisë;
- 1vjet përvjojë pune;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje;
- Shkathësi hulumtuese, analitiqe, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përbushje të detyrate dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Pako e Microsoft Office, Autocad, etj).

II. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Bashkëpunëtor për legalizim

NIVELI I PAGËS: 454 euro

NUMRI I EKZEKTUESVE: njëzet (20) ekzekutues/e

PERIUDHA: Gjashtë (6) muaj

DETÝRAT KRYESORE TË PUNËS:

- Përcjell dhe zbaton rregulativën ligjore nga lëmi i Legalizimit;
- Këshillon dhe zbaton procedurat relevante në përputhje me njohuritë profesionale;
- Kryen punë nga lëmi i sektorit për leje të Legalizimit, komfor dispozitave ligjore në fuqi;
- Shqyrton dhe vendosë , kërkesat për leje të Legalizimit;

- Në mënyrë të pavarur punon detyrat e caktuara nga përgjegjësia e sektorit;
- Informon dhe arsyeton detyrat në tërsi në mënyrë profesionale, nga sfera e specializimit të vet;
- Në raste të caktuara, del në terren për shikim dhe incizim të gjendjes faktike krahasim te gjendjes faktike ne teren me dokumentacionin e dorëzuar nga investitori;
- Mbanë evidence për lëndët që i pranon i përfundon ato dhe i dorëzon për arkivim;
- Kryen edhe punë tjera nga përgjegjësia e sektorit e që i cakton udhëheqësi i Sektorit dhe Drejtori.

KUSHTET:

- Diplomë Universitare, Fakulteti Arkitekturës dhe Ndërtimtarisë;
- 2 vjet përvjohje pune;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje;
- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbrushje të detyrate dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Pako e Microsoft Office, Archicad, Autocad, etj).

III. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Bashkëpunëtor për energjetikë

NIVELI I PAGËS: **454 euro**

NUMRI I EKZEKUTUESVE: **një (1) ekzekutues/e**

PERIUDHA: **Gjashtë (6) muaj**

DETYRAT KRYESORE TË PUNËS:

- Përcjell dhe zbaton rregulativën ligjore nga lëmi e ndërtimit për procesin e Legalizimit –instalimet e rrymave te larta dhe te dobëta;
- Këshillon dhe zbaton procedurat relevante në përputhje me njohuritë profesionale;
- Kryen punë nga lëmi i sektorit për kushte të ndërtimit për objektet e papërfunduara, komfor dispozitive ligjore në fuqi;
- Shqyrtan dhe vendosë , kërkesat për projektet e instalimeve te rrymës se larte dhe te dobët dhe para masat dhe paralogarit për ketë lëmi;
- Përgjigjet për zgjedhjen e kërkeseve, brenda afateve të caktuara ligjore;
- Në mënyrë të pavarur punon detyrat e caktuara nga përgjegjësia e sektorit;
- Informon dhe arsyeton detyrat në tersi në mënyrë profesionale, nga sfera e specializimit të vet, elektro – energjetike;
- Në raste të caktuara, del në terren për shikim dhe incizim të gjendjes faktike dhe krahasimin e tij me dokumentacion teknik;
- Mbanë evidencë për lëndët që i pranon i përfundon ato dhe i dorëzon për arkivim;
- Kryen edhe punë tjera nga përgjegjësia e sektorit e që i cakton shefi i Sektorit dhe Drejtori.

KUSHTET:

- Diplomë Universitare, Fakulteti i Energjetikës;
- 1vjet përvjohje pune;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje;
- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përmbrushje të detyrate dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Pako e Microsoft Office, Autocad, etj).

IV. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Bashkëpunëtor për gjeodezi

NIVELI I PAGËS: **454 euro**

NUMRI I EKZEKUTUESVE: **një (1) ekzekutues/e**

PERIUDHA: **Gjashtë (6) muaj**

DETYRAT KRYESORE TË PUNËS:

- Në mënyrë të pavarur punon detyrat e caktuara nga përgjegjësia e sektorit te legalizimit;
- Kontrollimi dhe miratimi i matjeve gjecdozika për nevoja te legalizimit;

- Zbaton procedurat për hartimin e dokumenteve të procesit te legalizimit.
- Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe informacioneve të ndryshme për krijimin dhe dizajnimin e një baze të të dhënave me të dhëna hapësinore;
- Digjitalizimi i të dhënave hapësinore nga burimet e ndryshme: hartave të skanuara, bazave kadastrale , ortofotos, fotografimit satelitorë si dhe nga hartat e ndryshme tematike që kanë të bëjnë me infrastrukturë dhe shërbime publike;
- Krijimi i të dhënave të reja hapësinore që kanë të bëjnë me fushë veprimtarinë e drejtorisë së urbanizmit-sektori i Legalizimit;
- Krijimi i dataseteve me të dhëna nga planet , për secilën kërkesë vec e vec;
- Krijimi i layerave me të dhëna hapësinore që do të specifikojnë punën e drejtorisë, si p.sh. Layerin që do të përbajë objektet e ndërtuara pa leje ndërtimore me të gjitha të dhënat për një analize të avancuar urbane, si dhe layera të tjerë që kanë të bëjnë me punët e përditshme të drejtorisë-sektorit për Legalizim dhe paraqesin interes për të;
- Përpunimi i të dhënave hapësinore për krijimin dhe printimin e hartave për nevojat e përditshme të drejtorisë së urbanizmit-sektori i Legalizimit dhe drejtorive të tjera në nivel të komunës;
- Ndiham udhëheqësin e sektorit në të gjitha punët nga përgjegjësia e sektorit për të cilin është përgjigjes;
- Përcjell dhe zbaton rregulativën ligjore nga lëmi i urbanizmit-Legalizimit;
- Në raste të caktuara-specifike, del në terren për shiqim dhe incizim të gjendjes faktike.

KUSHTET:

- Diplomë Universitare, Fakulteti i Gjeodezisë;
- Min 2 vjet përvojë pune;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje të ekipit;
- Shkathësi hulumtuese,analitike, vlerësuese dhe formulim të rekandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Exel, programi i GIS-it, Autocad, etj)

V. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Bashkëpunëtor për makineri

NIVELI I PAGËS: 454 euro

NUMRI I EKZEKUTUESVE: një (1) ekzekutues/e

PERIUDHA: Gjashtë (6) muaj

DETYPAT KRYESORE TË PUNËS:

- Përcjell dhe zbaton rregulativën ligjore nga lëmi i Legalizimit –instalimet e ngrohjes dhe te klimatizimit;
- Këshillon dhe zbaton procedurat relevante në përputhje me njohuritë profesionale;
- Kryen punë nga lëmi i sektorit te Legalizimit për kushte të ndërtimit, për objektet e papërfunduara konform dispozitave ligjore në fuqi;
- Shqyron dhe vendosë , kërkesat për projektet e ngrohjes dhe klimatizimit dhe para masat dhe paralogarit për ketë lëmi;
- Përgjigjet për zgjedhjen e kërkesave, brenda afateve të caktuara ligjore;
- Në mënyrë të pavarur punon detyrat e caktuara nga përgjegjësia e sektorit te Legalizimit;
- Informon dhe arsyeton detyrat në tërsi në mënyrë profesionale, nga sfera e specializimit të vet;
- Në raste të caktuara, del në terren për shiqim dhe incizim të gjendjes faktike rreth instalimeve makinerike etj
- Mbanë evidencë për lëndët që i pranon i përfundon ato dhe i dorëzon për arkivim;
- Kryen edhe punë tjera nga përgjegjësia e sektorit e që i cakton udhëheqësi i Sektorit dhe Drejtori.

KUSHTET:

- Diplomë Universitare, Fakulteti Teknik i Makinerisë;
- 1 vjet përvojë pune;
- Shkathësi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje;
- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Pako e Microsoft Office, Autocad, etj)

VI. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Bashkëpunëtor për ndërtimtari

NIVELI I PAGËS: **454 euro**

NUMRI I EKZEKUTUESVE: **dy (2) ekzekutues/e**

PERIUDHA: **Gjashtë (6) muaj**

DETYPAT KRYESORE TË PUNËS:

- Përcjell dhe zbaton rregulativën ligjore nga lëmi e ndërtimit –ndërtueshmëria dhe stabiliteti i objekteve;
- Këshillon dhe zbaton procedurat relevante në përputhje me njohuritë profesionale;
- Kryen punë nga lëmi i sektorit për kushte të ndërtimit, konform dispozitave ligjore në fuqi;
- Shqyrton dhe vendosë , kërkesat për projektet e konstruksionit dhe para masat dhe paralogarit për këtë lëmi;
- Përgjigjet për zgjedhjen e kërkesave, brenda afateve të caktuara ligjore;
- Në mënyrë të pavarur punon detyrat e caktuara nga përgjegjësia e sektorit;
- Informon dhe arsyeton detyrat në tërsi në mënyrë profesionale, nga sfera e specializimit të vet;
- Në raste të caktuara, del në terren për shiqim dhe incizim të gjendjes faktike;
- Mbanë evidence përlendet që i pranon i përfundon ato dhe i dorëzon për arkivim;
- Kryen edhe punë tjera nga përgjegjësia e sektorit e që i cakton udhëheqësi i Sektorit dhe Drejtori.

KUSHTET:

- Diplomë Universitare, Fakulteti Arkitekturës dhe Ndërtimtarisë;
- 1 vjet përvjojë pune;
- Shkathtesi në komunikim planifikim të punës dhe udhëheqje;
- Shkathtesi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përbushje të detyrateve dhe punëve nën presion;
- Shkathtesi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Pako e Microsoft Office, Autocad, etj).

VII. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: Bashkëpunëtor për çështje juridike

NIVELI I PAGËS: **454 euro**

NUMRI I EKZEKUTUESVE: **dy (2) ekzekutues/e**

PERIUDHA: **Gjashtë (6) muaj**

DETYPAT KRYESORE TË PUNËS:

- Udhëheq procedurën për rastet kur fillohet konflikti administrativ dhe jep mendime profesionale në ankesat e paraqitura kundër akteve dhe vendimeve të nxjerra nga përgjegjësia e Drejtorisë-Sektori i Legalizimit;
- Harton propozim vendime, rregullore dhe udhëzime tjera nga përgjegjësia e Drejtorisë-Sektori i Legalizimit;
- Jep përgjigje profesionale juridike për çështje të caktuara nga përgjegjësia e Drejtorisë-Sektori i Legalizimit;
- Merr iniciativë për nxjerrjen dhe ndryshimin e rregullativës nga përgjegjësia e Drejtorisë-Sektori i Legalizimit;
- Harton raportin periodik dhe vjetor të punës për Drejtorinë-Sektori i Legalizimit;
- Harton programin periodik dhe vjetor të punës për Drejtorinë-Sektori i Legalizimit;
- Jep mendime profesionale nga aspekti juridik, lidhur me kërkesat për dhënen e lejeve te Legalizimit, ndërrimet në kadastër dhe ndryshimet e pronarëve të tokës;
- Kujdeset për zbatimin e vendimeve dhe akteve tjera juridike të Kuvendit të Komunës nga fushëveprimi i këtij sektori-Legalizimi;
- Kujdeset që e tërë pasuria e patundshme, në pronësi individuale, të shfrytëzohet në mënyrën e paraparë me ligj;
- Kryen vepime procedurale lidhur me çështjet pronësoro-juridike të hapësirave të përfshira në plane urbanistike;
- Kryen edhe punë të tjera nga përgjegjësia e sektorit që i cakton udhëheqësi i sektorit dhe drejtori i Drejtorisë.

KUSHTET:

- Diplomë Universitare, Fakulteti Juridik;

- 3 vjet përvjojë pune;

- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim të rekomandimeve dhe këshillave;
- Aftësi për përbushje të detyrave dhe punëve nën presion;
- Shkathësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Pako e Microsoft Office etj).

VIII. TITULLI I VENDIT TË PUNËS: **Bashkëpunëtor për të hyra financiare**

NIVELI I PAGËS: **454 euro**

NUMRI I EKZEKUTUESVE: **dy (2) ekzekutues/e**

PERIUDHA: **Gjashtë (6) muaj**

DETYRAT KRYESORE TË PUNËS:

- Përgatit faturat sipas aktvendimeve për taksat dhe tarifat që aplikohen nga drejtoria në përputhje me rregulloren e taksave në fuqi;
- Regjistron të hyrat e drejtorese në regjistrin e të hyrave;
- Mirëmban dhe përditëson bazën e të dhënavë e të hyrave, duke siguruar që të gjithë të dhënat që regjistrohen janë të sakta, të plota, dhe sipas afateve të caktuara;
- Harton dhe përditëson regjistrin e debitorëve të drejtorese;
- Përgatit dhe dorëzon raporte ne lidhje me të dhënat financiare dhe siguron që të dhënat e përfshira janë të sakta dhe të plota;
- Arkivon dhe ruan dokumentet financiare dhe jep informacione zyrtarëve në lidhje me ato;
- Barazon të hyrat e drejtorese me thesarin dhe bankat në baza mujore dhe sipas periodave të raportimit;
- Kryen edhe punë të tjera profesionale në pajtim me qëllimin e vendit të punës dhe të cilat mund të kërkojnë kohë pas kohe nga mbikëqyrësi.

KUSHTET:

- Diploma Universitare, Fakulteti Ekonomik, Bachelor/Master, minimum dy (2) vite përvojë pune profesionale;
- Te këtë njohuri ne legjislacionin dhe rregulloreve te aplikueshme;
- Njohuri ne fushën e financave publike;
- Shkathësi hulumtuese, analitike, vlerësuese dhe formulim te rekomandimeve dhe këshillave profesionale;
- Aftësi për përbushje te detyrave dhe punëve nen presion;
- Shkathësi kompjuterike te aplikacioneve te programeve (word, Excel, Power Point, Access etj).

Aplikantët duhet të paraqesin:

- Një letër motivuese;
- CV/Resume dhe certifikatën e notave apo diplomën.
- Një ese, lidhur me pozitën e shpallur.
- Dokumentacioni i pakompletuar nuk merret parasysh.

Data e shpalljës 19.07.2019 deri me dt. 25.07.2019

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në objektin e vjetër të Komunës së Prishtinës.

Në intervistë me gojë, ftohen vetëm aplikantët nga Lista e ngushtë, e cila hartohet mbi bazën e kriterieve të konkursit dhe vlerësimit të esesë dhe letrës motivuese.

Për çdo informatë plotësuese mund të kontaktoni me Sektorin e Burimeve Njerëzore, zyra nr. 230, në këtë nr. të telefonit 038/230-900 lokal 10-70.