



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština - Municipality of Prishtina



Na osnovu Član a 12, tačka 12.1 i 12.2, slovo **c** i Član a 40, stav 40.2, slovo **a** Zakona 03/1-040, o lokalnoj samoupravi (Službeni List Republike Kosova br.28/04 juni 2008), i Član a 34, stav 34.1, slovo **c** Statuta Opštine Priština, br. 01-110-391 e dt. 25.02.2010, Skupštine Opštine Priština, na sednici održanoj dana 31.07.2019, donosi sledeći:

PRAVILNIKA O OSNIVANJU I STRUKTURIRANJU
DEČIJE SKUPŠTINE OPŠTINE

OPŠTE ODREDBE

Član 1
Cilj Pravilnika

Uz pomoć ove Uredbe uspostavljaju se procedure za osnivanje, strukturiranje i funkcionisanje Opštinske skupštine za decu u opštini Priština, u kojoj se predviđa da se delegiraju izabrani predstavnici iz svih nižih srednjih škola, u daljem tekstu NSS.

Član 2
Ciljevi Skupštine

- 2.1. Aktivno učešće u razvoju i realizaciji delatnosti u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, sporta, humanitarnog rada i drugih aktivnosti od interesa za decu i zajednicu;
- 2.2. Razvijanje saradnje sa Upravnim većima škola, većima roditelja, većima učenika i lokalnom zajednicom;
- 2.3. Stvaranje i razvoj saradnje sa drugim mehanizmima i organizacijama;
- 2.4. Podizanje svesti o pravima deteta, odgovornostima i svo-obuhvaćanje interesa dece / učenika;
- 2.5. Zagovaranje o pitanjima koja su postavila sama deca;
- 2.6. Organizacija i učešće u aktivnostima koje su identifikovale sama deca i aktivnosti koja se odnose na prava dece;
- 2.7. Podsticanje tolerancije, solidarnosti i demokratizacije;
- 2.8. Promovisanje društvenih vrednosti.
- 2.9. Podsticanje osećaja pripadnosti u budućnosti sa institucionalnim i političkim aktivnostima

Član 3

Nadležnosti

Obaveze i dužnosti Skupštine:

3.1. Davanje zahteva, mišljenja i sugestija o relevantnim opštinskim institucijama. Za školska veća, veća roditelja i Direkcije, u vezi sa sprovođenjem pravilnika o ponašanju u školi, planom razvoja škole, slobodnim aktivnostima, učešćem u sportskim i drugim takmičenjima i organizaciji svih studentskih manifestacija u školi i izvan nje u interesu dece;

3.2. Da obezbedi saradnju studenata i nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika;

3.4. Informisanje učenika o pitanjima od posebnog značaja za njihovo obrazovanje kroz redovnu komunikaciju sa školskim odborima;

3.5. Izradu godišnjeg plana rada.

Član 4

Organizacija Skupštine

Organizacija Skupštine u opštini Priština će se izvršiti na dole navedenom načinu.

4.1. Sektor za ljudska prava i zajednice pomaže, prati i izveštava o radu Skupštine;

4.2. Organi Skupštine su: Predsednik, Predsedništvo koje se sastoji od 5 osoba i organizovane Komisije koje organizuju i biraju sami odbornici;

4.3. Koordinator za ljudska prava i ravnopravnost polova iz Sektora za ljudska prava i zajednice organizuje izbore za skupštinu u koordinaciji sa Direkcijom za obrazovanje Opštine Priština.

4.4. Zastupljenost učenika u Skupštini vrši tako sa se odabira po jedan predstavnik u svakoj školi srazmerno broju učenika u svakoj školi;

4.5. Predstavници delegirani u Skupštini biraju se u NOSS kroz izborni proces na početku školske godine i uključuju šest do osam (6-8) učenika razreda;

4.6. Broj dece u Skupštini treba da bude isti kao i broj Članova Skupštine opštine Priština.

Član 5

Odluke Skupštine

Skupština donosi odluke za postizanje postavljenih ciljeva i usvaja:

5.1. Godišnji plan rada Skupštine;

5.2. Bira i razrešava predsednika Skupštine;

5.3. Razmatra i odobrava najmanje jedan godišnji izveštaj rada Predsedništva i komisija;

5.4. Razmatra i odobrava predloge Članova i Skupštine i komisija.

Član 6

Način odabira Članova skupštine

- 6.1. Na zajedničkom sastanku, Veće učenika poziva Predsedavštvo 6-8 razreda;
 - 6.2. Svi pozvani učenici na sastanak, tajno se biraju predstavnici skupštine u skladu sa Članom 4. stav 4. ove uredbe;
 - 6.3. Svaki učenik koji je prisutan na sastanku ima pravo da predloži i da bude predložen;
 - 6.4. Svaki učenik ima pravo da se izjasni da li se slaže da bude predstavnik škole u Skupštini;
 - 6.5. Predloženi učenici za zastupnike u Skupštini su predstavljeni u jednom slučaju;
 - 6.6. Izbor kandidata se vrši kroz proces glasanja, otvorenom ili zatvorenom;
 - 6.7. Izbor odbornika Skupštine se održava u trećoj sedmici oktobra, svake druge godine;
 - 6.8. Poštujući rodnu kvotu i svu inkluziju, biraju se kandidati koji imaju najveći broj glasova (u zavisnosti od broja odbornika koji će se odabrati);
- Ako postoji jednak broj glasova, onda prelazi u naredni krug, Izborna komisija je sveobuhvatna

Član 7

Sednice skupštine

- 7.1. Tokom jedne kalendarske godine obavezna su četiri sastanka Skupštine, ali ako je potrebno, mogu se održati više sastanaka, na predlog predsednika, predsedništva i na inicijativu jedne trećine (1/3) članova Skupštine
- 7.2. Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih Članova;
- 7.3. Članovi se informišu putem e-maila i drugih oblicima o dnevnom redu, uslovima sednice i dodatnim informacijama;
- 7.4. Kvorum za održavanje sastanaka je polovina, plus jedan (jednostavna većina).

Član 8

Odgovornosti Članova Skupštine

- 8.1. Članovi Skupštine imaju dvogodišnji mandat, i mogu se ponovo birati na istoj funkciji.
- 8.2. Mandat Članova Skupštine završava se otkazom, nakon prestanka mandata ili neobrazloženog odsustva na tri uzastopne sednice.
- 8.3. Skupština podnosi pismeni izveštaj Sektoru za ljudska prava i zajednice.
- 8.4. Svaki Član Skupštine informiše Savet učenika u svojoj školi o radu Skupštine.

Član 9

Prava Članova skupštine

Jedan Član skupštine ima pravo:

- 9.1. Da učestvuje u postizanju ciljeva Skupštine;
- 9.2. Da učestvuje u radu Skupštine pod jednakim uslovima sa drugim Članovima;
- 9.3. Predlaže projekte, aktivnosti i druge dokumente Skupštine za donošenje odluka;

- 9.4. Učestvuje u realizaciji svih aktivnosti skupštine;
- 9.5. Biti blagovremeno obavješten o radu i aktivnostima Skupštine;
- 9.6. Da se slobodno izrazi;
- 9.7. Tražiti i prima informacije od strane Predsedništva o važnim pitanjima vezanim sa obavljanjem funkcije novog odbornika;
- 9.8. Da ima samo jedan predlog za jedno određeno pitanje;
- 9.9. Da koristi prostorije Skupštine koje su bile dostupne za rad i sastanke, u saradnji sa Opštinom / Skupštinom Opštine Prištine.

Član 10 **Dužnosti Član ova Skupštine**

Član ovi Skupštine su odgovorni da:

- 10.1. Aktivno doprinose u postizanju ciljeva;
- 10.2. Učestvuje u aktivnostima Skupštine u skladu sa interesima birača;
- 10.3. Poštuju jedni druge;
- 10.4. Obavlja i druge poslove koje mu poveruje Skupština;
- 10.5. Da odgovara na poziv predsedavajućeg Skupštine o radu Skupštine;
- 10.6. Za se potpisu na početku i kraju sednice za njihovo prisustvo;
- 10.7. Većinom glasova oni odobravaju, izmenjuju ili dopunjuju dnevni red koji predlaže Predsednik;
- 10.8. Da glasaju većinom glasova obrazložen predlog za odlaganje ili povlačenje određenih tačaka dnevnog reda.

Član 11 **Način glasanja**

- 11.1. Glasanje se može vršiti otvorenim ili zatvorenim glasovima. o ovome odlučuju odbornici;
 - a) a) Otvoreno glasanje se vrši podizanjem ruke,
 - b) b) Zatvoreno (tajno) glasanje se vrši glasačkim listićima. Tajno glasanje vodi i nadzire biračka komisija;
- 11.2. Prije nego što se započne tajno glasanje, Skupština predlaže i bira tri (3) Član a komisije za brojanje glasačkih listića i utvrđuje nepravilnosti u glasanju;
- 11.3. Glasački listić se smatra nevažećim , kada se ne može tačno utvrditi kako je skupština glasala;
- 11.4. Birači imaju samo jednom (1) pravo glasa;
- 11.5. Sednice su otvorene i javne.

Član 12 **Izbor predsedavajućeg i predsednika Skupštine**

- 12.1. Skupština bira jednog (1) predsjednika, dva (2) zamenika predsjednika, jednog (1) sekretara, jednog (1) blagajnika;
- 12.2. Dvoje potpredsednika se imenuju i biraju od strane članova Skupštine glasanjem;
- 12.3. Sekretar i blagajnik se predlaže od strane predsjednika Skupštine i glasa se od strane Skupštine;
- 12.4. Izbor predsjednika vrši se putem otvorenog ili zatvorenog glasanja;
- 12.5. Novo-izabrani predsjednik nakon govora o ciljevima tokom rada odmah otvara glasanje za izbor Predsedništva (zamenika predsjednika, sekretara, blagajnika).

Član 13

Prava, dužnosti i odgovornosti predsjednika Skupštine

- 13.1. Predsednik ima puni dvogodišnji mandat od trenutka svog izbora;
- 13.2. Predsednik može davati predloge i imati pravo glasa. U slučaju jednakog glasanja, glas predsjednika se smatra kao jedan glas više;
- 13.3. Ima pravo da prekine sednicu, ako postoje bilo kakve nepravilnosti;
- 13.4. Ima pravo da ukloni odbornika iz sale ako je prekršio Kodeks ponašanja;
- 13.5. Brine o sprovođenju Pravilnika o radu i o poboljšanju uslova Opštinske skupštine za decu;
- 13.6. Predsednik mora sazvati sastanak najmanje četiri puta godišnje ili po potrebi;
- 13.7. Predsednik ne bi trebao biti odsutan na tri (3) uzastopna sastanka, ako bude odsutan bez razloga, može se tražiti njegovo razrešenje;
- 13.8. Predsednik ne sme držati stranu jednoj strani (vršiti podelu);
- 13.9. Ako je predsednik odsutan, sastanak se nastavlja sa prvim zamenikom predsjednika;
- 13:10. Ako je i prvi zamenik odsutan, onda sednica nastavlja sa drugim. Ako predsednik prekrši Pravilnik i Kodeks ponašanja, on ili ona mogu biti razrešeni sa 2/3 glasova odbornika.
- 13.11. Predsednik/predsednica mora imati sedište u Sektoru za ljudska prava.

Član 14

Prava, dužnosti i odgovornosti potpredsednika

14.1. Skupština mora imati dva potpredsednika;

14.2. Drugi potpredsednik treba se odabrati od strane ne većinske zajednice;

14.3. Potpredsednik Skupštine pomaže predsedniku u obavljanju posla i obavlja i druge poslove iz svog delokruga;

14.4. Uz ovlašćenje predsednika, može ga zameniti u državi ili van države, ovisno o dnevnom redu sastanka.

Član 15

Prava, dužnosti i odgovornosti sekretara

15.1. Sekretar Skupštine je član Predsedništva i ima dodeljene dužnosti;

15.2. Sekretar, na zahtev gradonačelnika, saziva sednicu, određuje datum, vreme i mesto održavanja sednice i vodi zapisnik;

15.3. Čuva dokumente Skupštine i evidentira prisustvo odbornika;

15.4. Sekretar je odgovoran za praćenje implementacije akcionog plana Skupštine.

Član 16

Dužnosti i prava Predsedništva Skupštine

16.1. Predsedništvo Skupštine bira se od samih odbornika i treba da se sastoji od pet (5) članova;

16.2. Član predsedništva ne može imati više od jedne funkcije;

16.3. Vodi beleške i prikazuje svoje ideje u korist dece;

16.4. Određuje dnevni red, u saradnji sa članovima Predsedništva, (potpredsednici, sekretar, blagajnik, na čelo sa predsednikom);

16.5. Izrađuje plan i program rada i raspored rada;

16.6. Odluke Predsedništva se usvajaju od strane odbornika.

Član 17

Komisije

17.1. Komisije su privremena ili stalna tela koja vode brigu o ostvarivanju ciljeva Skupštine.

17.2. Komisije koje su stalna tela:

a) Komisija za saradnju sa stručnim organima škole, školskim većem, većem roditelja, nastavniciima i lokalnom zajednicom;

b) Komisija za sport i kulturu;

c) Komisija za humanitarnu akciju;

d) Komisija za informacije;

e) Formiranje komisija na osnovu mogućih potreba Opštine;

17.3. Odluku o osnivanju, odgovornostima i prestanku rada komisija usvaja se od strane Skupštine, u najboljem interesu dece.

17.4. Svaka komisija ima svog lidera, koji se bira glasanjem unutar komisije (pogledaj Pravilnik).

Član 18

Komisije i njihovi zadaci

18.1. Komisije obavljaju sve radnje i dužnosti u skladu sa akcionim planom;

18.2. Akcioni plan svake komisije treba se odobriti od strane Skupštine;

18.3. Komisije održavaju opštu sednicu sa Predsedništvom;

18.4. Razrešenje komisija vrši se ako se oni ne poštuju i nisu odgovorni za svoj rad.

Član 19

Zapisnik

19.1. O radu Skupštine opštine održavaju se zapisnici;

19.2. Zapisnik sadrži glavne podatke za rad sednice, podnesene predloge i usvojene zaključke vezano sa pitanjima tačka dnevnog reda;

19.3. Zapisnik, dostavlja se svim odbornicima putem e-maila i drugim sredstvima, najkasnije jedan (1) dan prije sednice koja ce se usvojiti;

19.4. Sekretar Skupštine je zadužen za pripremu i održavanje originalnog zapisnika sa sednica Skupštine.

Član 20

Publikacija i obaveštenje

20.1. Rad Skupštine je javan, gde su svi zapisnici, akcioni planovi, zapisnici sa sastanaka, publikacije i bilo koja van skupština objavljeni na veb stranici Skupština (<http://akf-ks.org/>) i nadgleda se od strane Odseka za ljudska prava i zajednice Opštine Priština.

20.2. Predsedništvo se brine o redovnom informisanju članova i javnosti o radu i aktivnostima Skupštine, bilo direktno, putem informativne komisije ili putem objavljivanja aktivnosti.

Član 21

Saradnja

21.1. Da bi se ciljevi ostvarili, Skupština stvara kontakte i saraduje sa drugim stručnim, naučnim, obrazovnim i sličnim udruženjima i organizacijama

21.2. Skupština saraduje sa Opštinom – Skupštinom opštine Prištine.

Član 22

Sredstva i finansiranje

Potrebni alati za funkcionisanje i finansiranje aktivnosti realizuju se kroz: planiranje budžeta opštine i vlade (budžetiranje prilagođeno deci), prikupljanje sredstava, škole,

dobrovoljni doprinosi studenata, nastavnika, roditelja i donacija iz poslovnih organizacija i drugih donatora.

Član 23
Izmena Uredbe

Izmene u Pravilniku su moguće, na osnovu predloga jedne trećine članova Skupštine.

Član 24
Prekid rada Skupštine

Skupština prestaje da radi po odluci većine članova, kada prestanu da postoje uslovi za ostvarivanje ciljeva.

Član 25
Završne odredbe

Za sprovođenje ovog pravilnika, postarati će se Sektor za ljudska prava i zajednice, Direkcija za obrazovanje, kao i druge opštinske direkcije.

Član 26
Stupanje na snagu

Ova uredba stupa na snagu 15 radnih dana nakon registracije u kancelariji protokola Ministarstva za administraciju lokalne samouprave i nakon objavljivanja na zvaničnom jeziku na sajtu opštine Priština.

SKUPŠTINA OPŠTINE PRIŠTINA
01-011/02-187743/19, dana 01.08.2019

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Agim Kuleta

