



KOMUNA E PRISHTINËS

RAPORT MUJOR

Drejtoria	Drejtoria e Administratës
Periudha raportuese	Gusht, 2021
Emri dhe mbiemri i raportuesit	Vasilika Zotaj

1. PËRMBLEDHJE

Sektorët me përpikëri kanë realizuar detyrat e parashtruara dhe të kërkuara prej tyre.

Është vërejtur numër i madh i qytetarëve për shërbim në sektorët e Zyrës së gjendjes civile, për shkak të fluksit të madh të qytetarëve që kanë ardhur nga jashtë, ku ka pasur sfida në mbajtjen rendit, distancës dhe përmbajtjes së rregullave të IKSHPK-së.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA

Drejtoria e Administratës është duke realizuar edhe një numër të projekteve të tjera të cilat nuk janë paraparë me Planin e veprimit në fillim të vitit, por të cilat dalin si nevojë në përkrahje të avancimit të shërbimeve ndaj

qytetarëve. Të gjitha këto Projekte do të listohen gjatë muajve të ardhshëm në këtë raportim.

2. STATISTIKAT SEKTORIALE

	Drejtoria	Pranuar	Ne Proces	Miratuar	Refuzuar	Pezulluar	Anuluar	Përfunduar	Totali
1	Drejtoria e Administratës	16	857	894	0	0	0	9.876	11.644
2	Drejtoria e Shëndetësisë	0	59	0	0	0	1	0	60
3	Drejtoria e Arsimit	0	28	4	5	16	2	0	55
4	Drejtoria e Planifikimit Strategjik dhe Zhvillimit të Qëndrueshëm	0	92	20	0	0	0	0	112
5	Drejtoria e Urbanizmit, Ndërtimit dhe Mbrojtjes së Mjedisit	1	921	25	1	0	8	0	955
6	D. e Investimeve Kapitale dhe Menaxhimit të Kontratave	0	62	37	0	0	0	0	99
7	Drejtoria e Shërbimeve Publike, Mbrojtjes dhe Shpëtimit	0	440	0	0	0	4	0	444
8	Drejtoria e Kulturës	0	17	0	0	0	1	0	18
9	Drejtoria e Inspeksionit	1	287	52	0	0	1	0	341
10	Drejtoria e Financave	16	460	9,365	2	0	10	0	9,853
11	Drejtoria e Kadastrit	2	3.005	51	0	0	14	0	3.072
12	Drejtoria e Bujqësisë	1	69	0	0	0	1	0	71
13	Kabineti i Kryetarit	7	1.059	380	1	0	5	0	1.452
14	Drejtoria e Pronës	0	21	1	0	0	0	0	22
15	Drejtoria e Mirëqenies Sociale	0	33	4	0	1	0	0	38
16	Drejtoria e Sportit	0	35	0	0	0	0	0	35
17	Drejtoria e Parqeve	0	4	2	1	0	0	0	6
		44	7.449	10.836	8	17	47	9.876	28.278

3. GJENDJA CIVILE

Udhëheqës i zyrës së gjendjes civile, Fehmi Kupina

1	Ekstrakte të lindjes	14,322
2	Certifikata të lindjes,	11,591
3	Certifikata të martesës	3,062
4	Certifikata të vdekjes	1096
5	Certifikata të vendbanimit	300
6	Certifikata të shtetësisë	154
7	Certifikata të lidhjes martesore	0
8	Certifikata e statusit martesor	645
9	Deklarata të bashkësisë familjare	3,193
10	Regjistrimet e reja në LAL	1,071
11	Regjistrimet e mëvonshme LAL	279
12	Regjistrimet e reja në LAM	189
13	Regjistrime e mëvonshme LAM	238
14	Regjistrimet e reja LAV	220
15	Regjistrimet e mëvonshme LAV	32
	Gjithsej	36.391

4. SEKTORI I TI-SË

Gjatë muajit gusht 2021, Sektori i Teknologjisë Informative ka kryer këto punë dhe ka afruar këto shërbime:

1. Kemi krye shërbime softuerike dhe harduerike, për administratën komunale dhe institucioneve tjera komunale:

- instalimi dhe konfigurimi i sistemeve operative, programeve aplikative,
- instalimi dhe konfigurimi i serverëve,
- instalimi dhe konfigurimi i kompjuterëve për operim funksional në rrjetë,
- instalimi dhe konfigurimi i printerëve, fotokopjeve, ploterëve, digjital senderëve etj.,
- identifikimi dhe zgjidhja e problemit të sistemit operativ dhe programeve aplikative,
- identifikimi dhe zgjidhja e problemeve harduerike,
- identifikimi dhe zgjidhja e problemeve në rrjetin lokal (LAN);

2. Jemi kujdesur për siguri në teknologji informative, në rrjeta, aparate, sisteme dhe programe të cilat punojnë dhe ruajnë të dhëna të ndjeshme. Kemi bërë kopjet (backup) ruajtjen e të dhënave të rëndësishme nga bazat e të dhënave të ndryshme që kemi në komunë;

3. Kemi mirëmbajtur serverët e Komunës së Prishtinës;

4. Kemi bërë mirëmbajtjen e infrastrukturës së rrjetit LAN dhe, sipas nevojës, kemi bërë kyçjen e kablove në kabinete, switch-a, dhe përcaktimin e porteve;

5. Kemi vazhduar krijimin e llogarive në e-mail-in zyrtar për stafin e Komunës, në bashkëpunim me MAP/Agjencinë për Shoqëri të Informacionit (ASHI);
6. Kemi mirëmbajtur e-kiosqet e Komunës së Prishtinës;
7. Kemi mirëmbajtur sistemin e menaxhimit të radhës;
8. Kemi bërë monitorimin e mbledhjeve të KK-së së Prishtinës përmes teleprezencës;
9. Kemi azhurnuar informatat në aplikacionin e-Shpenzimet;
10. Përditësimi i informatave në ueb-faqen zyrtare dhe PrishtinaOnline.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këtë projekte:

- Mirëmbajtja e ueb-faqes zyrtare të Komunës së Prishtinës dhe PrishtinaOnline;
- Komunikimi online me qytetarë nëpërmjet PrishtinaOnline;
- Mirëmbajtja dhe krijimi i dokumenteve në formatin CSV sipas standardeve të OCDS për të dhëna të hapura;
- Mirëmbajtja dhe menaxhimi i platformës së kontratave te hapura;
- Platforma digjitale për participim publik;
- Sistemi i granteve për rimëkëmbjen ekonomike;
- Sistemi për rimbursimin e personave me COVID- 19;
- Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit të mbeturinave;
- Trajnimi i stafit të DSHP-së për kryerjen e vendimeve të komisionit;
- Komunikimi përmes platformës ZOOM;
- Konferenca të ndryshme online për paraqitjen e punës së mirë në dixhitalizim të Komunës së Prishtinës;

- Kemi bërë ndërrimin e kompjuterëve të vjetër me kompjuter të rinj në Drejtorinë e Inspektionit.

Kemi menaxhuar dhe mbikëqyrur këto kontrata:

- Kontratën e AQP-së “Shfrytëzimi i fotokopjeve dhe printerëve me qira”;
- “Furnizimi me pajisje të TI-së, për nevojat e Komunës”;
- “Furnizimi me tonerë për nevojat e Komunës së Prishtinës”;
- “Mirëmbajtja e sistemit të menaxhimit elektronik të automjeteve me pajisje GPS”;
- “Mirëmbajtja e E-kiosqeve”;
- “Mirëmbajtja, servisimi i pajisjeve të TI-së, furnizimi dhe montimi me pjesë rezervë”.

5. SEKTORI I LOGJISTIKËS

Udhëheqës i Sektorit, Rifat Gashi

Sektori teknik ka zhvilluar aktivitetin e tij në mbështetje të Planit vjetor të punës dhe të Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve të punës.

Gjatë kësaj periudhe është bërë:

- Sigurimi i objekteve të Komunës;
- Mirëmbajtja e ndërtesave të Komunës;
- Mirëmbajtja e higjienës në objektet e Komunës;
- Shërbimet hoteliere nga bufeja e Komunës për zyrtarët e Komunës;

- Mirëmbajtja e ashensorëve në objektin e ri dhe të vjetër të Komunës.

6. SEKTORI I BASHKËSIVE LOKALE

Udhëheqës i Sektorit të bashkësive lokale, Fadil Leci.

- Gjatë periudhës raportuese kemi bërë realizimin e kontratës për pastrimin e objekteve komunale dhe kemi kryer përgatitjet për realizimin e kontratës për furnizim me material sanitar.;
- Janë lëshuar 10 vërtetime për nevojat e palëve;
- Janë kryer edhe punë të tjera rreth menaxhimit të sektorit.

Takime me institucione të tjera

- Vizitë bashkësive lokale dhe ofiqarive në qytet dhe fshatra - mbledhja e informacioneve dhe njohja nga afër me problemet që mund ta sfidojnë funksionimin normal të bashkësive lokale dhe ofiqarive.

Lëndët e pranuar, të kryera dhe në përfundim e sipër

- Të gjitha lëndët e pranuar janë shqyrtuar, por një pjesë e tyre është në proces (kërkesat për punë praktike mblidhen dhe pastaj intervistohen të gjithë ata ose ato që kanë parashtruar kërkesë, kërkesat për kompensime nga dëmet e shkaktuara të natyrave të ndryshme). Të gjitha tjerat janë të

përfunduara, siç edhe shihet në tabelën e raportimit të Sektorit të qendrës së shërbimit për qytetarë.

Takime të tjera

- Takime të rregullta me shefat e sektorëve në kuadër të Drejtorisë së Administratës.

SFIDAT

Sfidë ka qenë edhe mbajtja e rendit për shkak të fluksit të madh të qytetarëve dhe mbajtjes së distancës së paraparë për shkak të pandemisë COVID -19.

REKOMANDIME

- Të kontrollohet në mënyrë të vazhdueshme mbarëvajtja e punëtorëve të Komunës;
- Të kontrollohen punëtorët për përdorimin e pajisjeve mbrojtëse, si doreza, maska, dezinfektues dhe distanca;
- Të kontrollohen palët a po i përdorin pajisjet mbrojtëse, si doreza, maska dhe dezinfektues, nëse jo t'u sigurohen.

AKTIVITETET E PLANIFIKUARA PËR MUAJIN PASUES

Pajisja në vazhdimësi e objekteve të bashkësive lokale me kompjuterë dhe printerë atje ku mungojnë. Në momentin e lirit të fluksit të punës së

Hortikulturës, kemi marrë aprovimin se do të na mbështesin për gjelbërimin e territorit përpara bashkësive lokale.

Në bazë të vendimit për hapjen e kutive të ankesave për muajin gusht 2021, komisioni hapi kutitë e ankesave, më 01. 09. 2021, sipas planprogramit dhe i shqyrtoi, duke i ndarë nëpër objekte të cilat paraqiten.

Nr.	Komuna	Numri i ankesave
1.	Objekti i ri i Komunës	2
2.	Objekti i vjetër i Komunës	2
Gjithsej		4

Komisioni: Nefi Krasniqi, Fadil Leci, Rifat Gashi.

8. KUVENDI KOMUNAL

Luljeta Selimi, u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit

Punët dhe detyrat në Sektorin e Kuvendit, kryesisht ndërlidhen me organizimin dhe koordinimin e punëve brenda sektorit, si për ndarjen e punëve dhe në kujdesin për angazhimin e plotë të punëtorëve që këto punë të kryhen në mënyrë më të rregullt.

Gjatë muajit gusht është punuar kryesisht rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e shtatë të Komitetit për Politikë dhe Financa. Gjithashtu është punuar rreth organizimit dhe përgatitjes së materialeve për mbledhjen e shtatë dhe vazhdimin e mbledhjes , të Kuvendit të Komunës së Prishtinës.

Po ashtu janë punuar edhe punë të tjera të cilat ndërlidhen me natyrën e këtij sektori.

Në vazhdim gjeni raportin e punëve të kryera nga punëtorët e Sektorit të Kuvendit:

Zijadin Gashi, zyrtar i lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhjen e shtatë të Komitetit për Politikë dhe Financa
Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të mbledhjes së gjashtë të Kuvendit
Ka marrë pjesë në mbledhjen e shtatë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës dhe ka mbajtur procesverbalin e mbledhjes
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

Shyhrete Islami, zyrtare e lartë për punë profesionale të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka përgatitur ekstraktin e dëgjimit publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022, të mbajtur më 26.07.2021.
Ka përgatitur ekstraktin e dëgjimit publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022, të mbajtur më 27.07.2021.
Ka përgatitur ekstraktin e dëgjimit publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022, të mbajtur më 28.07.2021.
Ka përgatitur ekstraktin e dëgjimit publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022, të mbajtur më 29.07.2021.

Ka përgatitur ekstraktin e dëgjimit publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022, të mbajtur më 30.07.2021.
Ka ndihmuar në përpilimin e transkriptit të mbledhjes së Kuvendit.
Miratimin e lëndëve të Kuvendit.
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

Shefki Jashari, zyrtar për lekturim, ka kryer këto punë:

Ekstrakti i procesverbalit të mbledhjes së 6-të të KPF-së	5 f.	2.8.2021
Raporti financiar buxhetor i Komunës së Prishtinës, TM 2	29 f.	3.8.2021
Raporti i DILMK, maj 2021	74 f.	4.8.2021
Raporti i Drejtorisë së Administratës, qershor 2021	21 f.	5.8.2021
Dëgjimi publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022 në fushën e shëndetësisë	4 f.	6.8.2021
Ekstrakti i dëgjimit publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022 në fushën e investimeve kapitale	1 f.	6.8.2021
Raporti i DIKMK, qershor 2021	51 f.	9.8.2021
Ekstrakti i mbledhjes së katërt të Komitetit për PAK	5 f.	10.8.2021
Ekstrakti i dëgjimit publik për planifikimin e buxhetit për vitin 2022 në fushën e Kulturës dhe sportit	8 f.	10.8.2021
Raporti i DIKMK, korrik 2021	58 f.	12.8.2021
Ekstrakti i dëgjimit publik për fushën e arsimit	6 f.	13.8.2021
Raporti i Drejtorisë së Parqeve, korrik 2021	4 f.	16.8.2021
Raporti i Drejtorisë së Shëndetësisë, korrik 2021	10 f.	17.8.2021
Vendimi për fillimin e revidimit të Planit rregullues të hollësishëm “Mati 1”, vazhdimi i rrugës “ B ” (Xheladin Hana), pjesa verilindore	7 f.	19.8.2021
Vendimi për formimin e Komisionit për emërtimin e rrugëve, rrugicave ...	2 f.	20.8.2021
Plani i veprimit i menaxhmentit për zbatimin e rekomandimeve të lëshuara në Raportin e auditimit të Zyrës Kombëtare për Auditim për vitin 2020	27 f.	23.8.2021
Projektvendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit	2 f.	23.8.2021
Raporti i arsyeshmërisë	2 f.	25.8.2021
Vendimi për Planin e veprimit për qytet të gjelbër (PVQGJ).	2 f.	25.8.2021

Vendimi për lënien në shqyrtim publik të Projektplanit zhvillimor komunal të Prishtinës, 2021 – 2029.	4 f.	25.8.2021
Thirrje për mbledhjen e shtatë të KPF-së	1 f.	25.8.2021
Rendi i ditës së mbledhjes së 7 të Kuvendit	1 f.	25.8.2021
Ekstrakti i mbledhjes së 6-të të Kuvendit	8 f.	26.8.2021
Propozimvendimi për ndryshimin e Vendimit nr. 01-431/04-112314/21, dt.16.06.2021.	2 f.	26.8.2021
Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit, 01-353/01-82495/21, të dt.12.05.2021, për caktimin e lokacionit për vendosjen e obeliskut në shenjë mirënjohje për profesionistët shëndetësorë dhe në nderim të atyre që kanë ndërruar jetë nga virusi COVID-19.	1 f.	26.8.2021
Vendimi dhe arsyetimi për caktimin e lokacionit për vendosjen e monumentit “Never Say Never”.	3 f.	26.8.2021
Propozimvendimi dhe arsyetimi për caktimin e lokacionit për vendosjen e skulpturës “Ushtari i panjohur”	3 f.	30.8.2021
Vendimi për shfuqizimin e Rregullores për definimin e parametrave urbanistikë, arkitektonikë	2 f.	30.8.2021
Vendimi për ndryshimin dhe plotësimin e pakos ekonomike emergjente	1 f.	30.8.2021
Rendi i ditës së mbledhjes së 7-të të Kuvendit	2 f.	30.8.2021

Lendita Spahija, zyrtare për mbështetje administrative teknike të Kuvendit komunal, ka kryer këto punë:

Ka marrë pjesë në mbledhjen e shtatë të Kuvendit të Komunës së Prishtinës
Ka marrë pjesë në mbledhjen e shtatë të Komitetit për Politikë dhe Financa
Ka përgatitur ekstraktin e procesverbalit të Komitetit për Auditim
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. të udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

Miranda Pacolli - Dibra, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Faza e katërt e dezinfektimit	1	04.08.2021
SOS- Kinderdorf – Drejtoria e Pronës	5	04.08.2021
Nënkryetari, Selim Pacolli...	1	06.08.2021
Rregullimi i hapësirave publike në kryeqytet po vazhdon	1	09.08.2021
Mbrëmë në sheshin "Skënderbeu"..	1	09.08.2021

Deklarata nën bëtimit- D. e Personelit	1	10.08.2021
Vendim për deklaratë të përvojës	1	11.08.2021
Vendim për deklaratë të përvojës – Vjosa Tasholli	1	12.08.2021
Drejtoria e Sportit pranon donacion	1	13.08.2021
Ekrem Agushi- kadastër	6	13.08.2021
Sektori i Rendit komunal	1	16.08.2021
Përmbillet aktiviteti “Akull n'verë”	1	16.08.2021
Njoftohen fermerët e komunës së Prishtinës	1	17.08.2021
z. Selim Pacolli ka pritur sot në takim një delegacion	1	19.08.2021
NJOFTIM PËR TESTIME RAPIDE	1	20.08.2021
Propozim vendim për miratim ...	6	20.08.2021
Konkurs plotësues	6	23.08.2021
Radoljub Popovic – Vendim	1	24.08.2021

Albina Behluli, zyrtare për përkthim, shqip- serbisht, ka kryer këto punë:

Faza e pestë e dezinfektimit hapësinor fillon nga sot	1	16.08.2021
Përmbillet aktiviteti “Akull n'verë	1	17.08.2021
Agron Salihu –Kadaster	5	20.08.2021
Konkurs plotësues, gusht 2021, për regjistrim të nx. të kl. X-ta për vitin shkollor 2021-2022	4	20.08.2021
Përkthim i ekstraktit të komitetit për komunitete -serb	8	26.08.2021
Propozimvendim për miratimin e Planit të veprimit për Qytetet të gjelbër (L)	1	27.08.2021
Propozimvendimi për ndryshimin dhe plotësimin e Vendimit për tarifa, ngarkesa dhe gjoha komunale (L)	3	27.08.2021
Vendimi për rrugët, caktimin e komisionit për emërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike në komunën e Prishtinës (L)	2	27.08.2021
Propozimvendimi për plotësim-ndryshimin e Vendimit për caktimin e lokacionit për vendosjen e obeliskut për profesionistët shëndetësorë të rënë nga COVID-19 (L)	1	27.08.2021
Propozimvendimi për plotësimin dhe ndryshimin e Pakos ekonomike emergjente-serb	2	30.08.2021
Propozimvendimi për caktimin e lokacionit për vendosjen e skulpturës “Ushtri i panjohur”, serb.	3	30.08.2021
Propozimvendim për shfuqizimin e Rregullores për definimin e parametrave urbanë arkitektonikë	1	30.08.2021
Ismet Shufta (katastar) –serb	5	31.08.2021

Arton Brahim, zyrtar për arkiv - 1, ka kryer këto punë:

Ka ndihmuar në përgatitjen e materialit, duke nxjerrë propozime, vendime dhe materiale të ndryshme për mbledhje të Kuvendit
Ka marrë pjesë në mbledhje të KPF-së, si dhe në mbledhje të Kuvendit
Ka ndihmuar në përgatitjen e transkriptit dhe të ekstraktit të procesverbalit të mbledhjes së Kuvendit
Ka ndihmuar në përcjelljen e vendimeve në MP
Ka kryer edhe punë të tjera sipas kërkesës së u.d. e udhëheqëses së Sektorit të Kuvendit.

AUTOMJETET NË PËRDORIM NGA KOMUNA E PRISHTINËS

Nr.	LLOJI I AUTOMJETEVE	km kaluara	Benzinë	Naftë	%100 k v.euro	v.ne euro
1	XHIP TOJOTA 01Z-65-19 KRYETARI	1764		225.24	12.75	215.82
2	XHIP TOJOTA 01Z-99-19 (01Z-43-19) PYLLTARET	4090		440.03	10.75	421.64
3	TOJOTA 01Z-44-19 D. ISPEKSIONIT	3748		416.64	11.09	#####
4	MEGANA 01Z-70-19 ZYRA PER INFORMIM.	367		42.00	11.44	40.24
5	MEGANA 01Z-68-19 D.MIRQ.SOCIALE	1406		122.30	8.67	#####
6	MEGANA 01Z-79-19 D.URBANIZEM	839	7.24	79.00	10.25	82.81
7	MEGANA 01Z-67-19 D.SH.PUBLIKE	789		42.01	5.32	40.25
8	MEGANA 01Z-92-19 D.INVES.KAPITALE	570		57.00	0.10	54.62
9	MEGANA 01Z-69-19 NENKRYETARI	324		36.00	11.11	34.50
10	MEGANA 01Z-91-19 D.ADMINISTR.	515		42.00	8.15	40.24
11	MEGANA 01Z-63-19 D.URBANIZMIT	132				
12	MEGANA 01Z-66-19 D.FINANCA	351		44.00	12.53	42.16
13	MEGANA 01Z-80-19 D.ARSIMIT	542		39.00	7.19	37.37
14	MEGANA OIY-88-19 DEFEKT(01-541.-GC)	1032	91		8.81	89.40
15	MEGANA 01Z-77-19 D.ADMINISTRATES	355		45.00	12.67	43.12
16	MEGANA 01Z-76-19 D.ISPEKSIONIT	282				
17	MEGANA 01Z-75-19 -D.ISPEKSIONIT	880		86.01	9.77	82.41
18	MEGANA 01Z-73-19 D.IN.KAPITALE	542		44.00	8.11	42.16
19	MEGANA 01Z-85-19 D.SHENDETESIS	730		86.00	11.78	82.41
20	MEGANA 01Z-72-19 D.FINANCA	432		43.01	9.95	41.21
21	MEGANA 01Z-82-19 D.KATASTER	320		43.00	13.43	41.20
22	MEGANA 01Z-90-19 D.PER SPORT	1437		43.00	2.99	41.20
23	MEGANA 01-256-KP - D. ISPEKSIONIT	2960		124.02	4.18	#####

24	MEGANA 01Z-86-19 - D.FINANCA	580		43.00	7.41	41.20
25	MEGANA 01Z-84-19 D.ISPEKSIONIT	878		82.00	9.33	78.57
26	MEGANA 01Z-94-19 D.SH.P.EMERGJEN.	428		44.00	10.28	42.16
27	MEGANA 01Z-89-19 - D.FINANCA	1073		86.01	8.01	82.41
28	MEGANA 01Z-74-19 -D.PER PARQE	495		84.00	16.96	80.49
29	MEGANA 01Z-64-19 D.INVESTIME KAPITALE	1423		82.00	5.76	78.57
30	DACIA 01Z-93-19 - D.ISPEKSIONIT	995		49.00	4.92	46.95
31	DACIA 01-689-KP - D.FINANCA	892		48	5.38	45.99
32	DACIA 01-691-KP D.ISPEKSIONIT	534		49.01	9.17	46.96
33	DACIA 01Z-96-19 D.ISPEKSIONIT	575		48.00	8.34	45.99
34	DACIA 01-696-KP D PER URBANIZEM LEGALIZIM.	355				
35	DACIA 01-697-KP D.ISPEKSIONIT	1220		133.03	10.90	#####
36	DACIA 01-698-KP - D.FINANCA	231		20.00	8.65	19.16
37	DACIA 01-699-KP - D.FINANCA	845		68.01	8.04	65.17
38	DACIA 01-705-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ.	569		50.00	8.78	47.91
39	DACIA 01-706-KP Z.KRYETARIT	2982		192.04	6.43	#####
40	DACIA 01-708-KP D.ZH.RURAL	699		49.00	7.01	46.95
41	DACIA 01-715-KP D.SH.PUBLIKE EMERGJ	365		46.00	12.60	44.08
42	DACIA 01-717-KP D.ARSIMIT	204		46.00	22.54	44.08
43	DACIA 01-718-KP D.INVESTIME KAPITALE	305				
44	DACIA 01-722-KP D.INVESTIME KAPITALE	828		50.00	6.03	47.91
45	DACIA 01-723-KP D.INVESTIME KAPITALE	1872		116.01	6.18	#####
46	DACIA 01-725-KP D.ISPEKSIONIT	1301		115.01	8.83	#####
47	DACIA 01-728-KP D. PER INVEST.KAPITALE	770		47.00	6.10	45.04
48	DACIA 01-729-KP D.SH.PUBLIKE ERMEGJ.	1025		69.00	6.73	66.12
49	DACIA 01-730-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	650		51.02	7.84	48.89

50	DACIA 01-731-KP D.INVESTIMEVE KAPIT.	1157		98.01	8.47	93.91
51	DACIA 01-732-KP D.FINANCA	364		49.00	13.46	46.95
52	DACIA 01-733-KP D.FINANCA	436		50.00	11.46	47.91
53	DACIA 01-735-KP D.INVESTIME KAPITALE.	1658		127.00	7.65	#####
54	DACIA 01Z-95-19 - D.ISPEKSIONIT	1111		98.01	8.82	93.91
55	DACIA 01Z-97-19 - D.ISPEKSIONIT	1157		101.00	8.72	99.83
56	DACIA 01-741-KP D.ARSIMIT	75		44.00		42.16
57	DACIA 01-742-KP D.ISPEKSIONIT	4059		247.00	6.08	#####
58	DACIA 01-745-KP-MARKETING SPORT.	0				
59	DACIA 01-746-KP D.PRONES	319		50.00	15.67	47.91
60	PEZHO 01Z-71-19 - NENKRYETARI	118		39.00	33.05	37.37
61	MEGANA 01Z-83-19 D.PER PRONE	321				
62	MEGANA 01Z-87-19 D.KATASTER.	755		79.01	10.46	75.71
63	MEGANA 01Z-78-19 D.URBANIZEM	410		42.01	10.24	40.25
64	MEGANA 01Z-81-19 D.URBANIZEM	184		42.01	22.82	40.25
65	TOJOTA 01Z-42-19 D. ISPEKSIONIT	2029		207.01	10.20	#####
66	PIKAP 01Z-62-19 KUZHINA QENDRORE	1529		122.01	7.97	#####
67	PIKAP 01Z-55-19 KUZHINA QENDRORE	1032		82.01	7.94	78.58
68	PIAKP 01Z-56-19 KUZHINA QENDRORE	1001		81.00	8.09	77.61
69	HYUNDAI 01Z-24-19 SHOQATA E TE VERBREVE					
70						
71						
	GJITHSEJ	####	98.3	5,324.48	8.44	#####

Ne muajin gusht, 2021, në përdorim kanë qenë 67 automjete, kanë kaluar 64216 km, duke shpenzuar naftë 5324.48 litra dhe benzinë 98.25 litra, mesatarja pra % e shpenzimeve në 100 km është 8.44 litra mesatarja e km te kaluara për automjet është 958.44 km. Vlera për pagesë 5,198.43 euro.

Shaban Maliqi, udhëheqës i Autoparkut