



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština - Municipality of Prishtina



Numëri i Protokolit: 14-111/01-0231028/23

Data: 21.12.2023

Në bazë të nenit 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

KONKURS

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

Titulli i vendit të punës: Teknik i Stomatologjisë (1 Pozitë)

Institucioni: Shtëpia e Personave të Moshuar dhe pa Përkujdesje Familjare

Kategoria funksionale: Shërbyes Publik

Koeficienti: 5.1 (H16)

Kontrata e punës: Në kohë të pacaktuar, puna provuese zgjatë gjashtë(6) muaj

Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë

Raporton tek: Specialisti i Protetikës

Qëllimi i vendit të punës:

Ndihmon shërbimin e dentistit dhe punon sipas rekomandimeve të tij, mban higjën të nivelit të lartë të mjeteve të punës dhe me përgjegjësi shpenzon materialin gjatë punës së tij.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Punimin e protezave parciale dhe totale për resident;
- Përgatitja e reparaturave (thyerjeve) të protezave;
- Punimi i urave dhe kurorave prej materialeve izosit apo qeramikë (porcelan);
- Shtimi i dhëmbëve në proteza apo shtimi i dhëmbëve në proteza me rekomandimin e stomatologut;
- Është përgjegjës për aparatet dhe instrumentet të cilat i përdor për punë;
- Bën përkujdesjen për materialin stomatologjik me të cilin ngarkohet;
- Është përgjegjës për kualitetin e punës dhe për qëndrueshmërinë e punimeve;
- E ndihmon stomatologun në të gjitha intervenimet stomatologjike;
- Përgatitë raporte të punës periodike dhe vjetore. Shkathtësitë e kërkuara;
- Gatishmëri e plotë për ofrim të shërbimeve stomatologjike;
- Gatishmëri për komunikim dhe trajtim të gjithë rezidentëve pa dallim etniket;



- Njohja e punës me pajisje elektronike dhe mbajtja e të dhënave për rezidentë;
- Mbajtja e seminareve dhe trajnimeve nga lëmija e stomatologjisë.

Kriteret e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë të veprimit, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga Gjuhët Zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kaloj me sukses procedurat e rekrutimit të përcaktuara me këtë ligj.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe shkathtësitë tjera:

- Shkollimi i Mesëm i Lartë në Stomatologji;
- Përvojë pune profesionale të paktën 3 vite.
- Aftësi të mira të komunikimit;
- Dëshmitë e Trajnimeve Eventuale;
- Aftësi për koordinim të punëve;
- Aftësi (njohje) e punës me kompjuter.

Dokumentacioni:

- Aplikacioni i plotësuar;
- Kopja e Diplomës së Shkollimit të Mesëm të Lartë në Stomatologji (E noterizuar);
- Kopja e Letërnjoftimit apo e Pasaportës;
- Kopjet e dëshmimeve të trajnimeve eventuale;
- Rezymeja personale (CV);
- Dëshmitë profesionale të përvojës së punës, kontratat e punës, Trusti (kontributet pensionale);
- Certifikata/ Vërtetimi nga Gjykata me të cilën dëshmohet se nuk jeni të dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se nga data e shpalljes së këtij konkursi;
- Certifikatë mjeksore (pas përzgjedhjes).

Procedurat e konkurrimit:

Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Ligjit të Punës, Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik.

Informata të përgjithshme:

- Data e Njoftimit të konkursit është: 21/12/2023 dhe afati për aplikim është 30 ditë nga dita e publikimit në Sistemin Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.
- Konkursi është i hapur për aplikim prej datës 22.12.2023 e deri më 22.01.2024.
- Aplikacionet do të merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë të Komunës së Prishtinës prej orës 08:00-16:00.
- Dokumentet e dorëzuara duhet të jenë në kopje të noterizuara dhe ato nuk kthehen tek kandidatët, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.

