



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština - Municipality of Prishtina



Na osnovu člana 12, stav 2, slovo c, članu 17, slovo f, i članu 40, stav 2, slovo a Zakona br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu (Službeni list Republike Kosovo br. 28/04 jun 2008), člana 15, tačke a i f Zakona br. 03/L-049 o finansijama lokalne samouprave (Službeni list Republike Kosovo br. 27/03 jun 2008), člana 7, stav 1 i 2 Zakona br. 05/L-087 za prekršaje (Službeni list Republike Kosovo/br.338/septembar 2016, Priština) člana 7. Zakona br. 05/L-088 o Pravilima drumskog saobraćaja, kao i član 15, stav 15.1, slovo f, član 33, stav 33.1, slovo a Statuta Opštine Priština, br. 01-110-391 dana 25.2.2010, Skupština Glavnog grada, na sednici održanoj 21.12.2023, odobrila:

PRAVILNIKA ZA ORGANIZACIJU I KORIŠĆENJE
PARKINGA OPŠTINA PRIŠTINA

Član 1

OPŠTE ODREDBE

Svrha ovog pravilnika je da se utvrde uslovi i kriterijumi javnih i privatnih mesto parkinga, za dodelu površina, način plaćanja, cene i vrste parking karata, postupak predviđen za kreiranje i rad privatnih parkinga, način njihovog korišćenja i nadzor parkiranja vozila na celoj teritoriji Prištine (u daljem tekstu glavni grad).

Član 2

Javni parking prostor je prostor namenjen parkiranju vozila, koji je uređen kao parking, obeležen saobraćajnom signalizacijom i sa informacijama o parkingu, cenama, u zavisnosti od vremena parkiranja i načina plaćanja parkiranja. Ovaj prostor obuhvata i segmente koji su deo javnog prostora parkinga. Segment kojim upravlja NPL "Priština Parking" obuhvata javna parkirana mesta, srednji prostor za promet vozila na parkingu, zelena ostrva i oaze, kao i trotoari oko parkinga. Segmenti moraju biti signalizirani.

Član 3

VRSTE PARKINGA

1. Vrste parkinga u smislu ovog pravilnika smatraju se:

1.1. Javna parking mesta sa fiksnim vremenom, koja obuhvataju:

1.1.1. Parking mesta duž javnih puteva i prostori označeni kao parking mesta javni, koji obuhvata parkinge sa zatvorenim lavama;

1.1.2. Parking mesta "Parko & Udhëto" (Park & Ride);

1.1.3. Parking mesto sa PPP - garaže;

2. Privatni parking.

2.1. Dozvole za rad privatnih parkinga izdaje Direkcija javnih službi (u daljem tekstu DSHP), na osnovu Plana mobilnosti, strategije i vizije glavnog grada.

2.2. Kriterijume za rad privatnih parkinga postavlja DJS na osnovu i prilagođavanju Plana mobilnosti.

2.3. Revokacija upotrebne dozvole ili bilo koju drugu intervenciju može izvršiti DJS, pozivajući se na potrebe realizacije plana mobilnosti ili projekata od interesa za glavni grad.

3. Zoniranje parkinga priprema DJP, prilagođavajući se Planu mobilnosti.

4. Cenovnike utvrđuje nadležni organ glavnog grada usklađujući se sa zoniranjem.
5. Za sva parking mesta iz stava 1. ovog člana primenjuje se cenovnik koji usvaja Skupština Opštine Glavnog grada, prilog ovog pravilnika.

Član 4

1. Javno mesto parking jesu svi parkinge duž javnih puteva i prostori označeni kao javni parking, kojima upravlja Lokalno Javno Preduzeće „Priština Parking“ SH.A.
2. Javna parking mesta uz posebno rešenje Direkcije za javne usluge mogu se dati na korišćenje lokalne, međunarodne i diplomatske institucije.
3. Parking mesta iz tačke 1.1 se plaćaju u lokalnom javnom preduzeću „Priština Parking“ SH.A., po cenovniku koji utvrđuje Skupština Glavnog grada.
4. Mesto parkiranja PPP – garažama upravlja privatni operater, izabran kroz procedure nabavke.
5. Privatno mesto parkiranja su svi oni parking mesta koje ispunjavaju uslove i kriterijume definisane ovim propisom, i to:
 - 5.1. Sertifikat biznisa za obavljanje odgovarajuće delatnosti;
 - 5.2. Notarski overen dogovor ili ugovor sa pravnim vlasnikom o korišćenju predviđanog prostora kao mesto parkinga;
 - 5.3. Projekat priključka i funkcije parking mesta prostora, koji je izradio inženjer drumskog saobraćaja;
 - 5.4. Parking mesto mora imati najmanje 10 parking mesta;

- 5.5. Uključivanje nije dozvoljeno na putu koji ima više od dve trake za isti smer kretanja;
- 5.6. Parking mora imati direktan izlaz na ulicu, a ne prolaziti trotoarom;
- 5.7. Imati horizontalne i vertikalne oznake;
- 5.8. Popločavanje betonskim kocke, asfalt;
- 5.9. Da ima sistem kamera.
6. Dozvolu za obavljanje delatnosti parkinga izdaje Direkcija javnih službi, nakon preporuke o ispunjenosti kriterijuma iz člana 4. stav 3. ovog pravilnika, od komisije koju obrazuje predsednik opštine. a sastavljen od predstavnika DSHP, DI, DU.
7. Period važenja dozvole za rad izdate u skladu sa članom 4. je šest (6) godina od trenutka opremanja sa upotrebnom dozvolom za rad.
8. Revokacija (oduzimanje prava) Dozvole za rad može se izvršiti u bilo kom trenutku kada Direkcija za inspekcija utvrdi da nadležni subjekat nije ispoštovao kriterijume definisane ovim pravilnikom.
9. Operater je u vreme opremanja sa dozvolom iz člana 4. stav 5. dužan da bude opremljen fiskalnom kasom.
10. Fiskalni kupon se mora izdati svakom korisniku na početku vremena parkiranja.
11. Taksa za izdavanje dozvole iz člana 4. biće:

11.1. Za dobijanje Opšte upotrebne dozvole, svaki podnosilac zahteva mora da plati opštu taksu u iznosu od 1000,00 evra, i

11.2. Godišnja taksa za svako parking mesto prema sledećoj podeli:

11.2.1. ZONA I (centar grada) – 100,00 evra za parking mesto;

11.2.2 ZONA II - 50,00 evra za parking mesto;

11.2.3 ZONA III na period od dve (2) godine od stupanja na snagu ove uredbe biće oslobođena plaćanja ovog poreza

12. Definicija zona je definisana u članu 9. ovog pravilnika.

Član 5

1. Javna parkirališta kojima upravlja J.L.P. "Priština Parking" A.D su:

1.1. Javni parking za stanare.

1.2. Stalni ili privremeni javni parking, drumski i terenski, kao i svaki drugi javni prostor koji se može koristiti kao javni parking.

1.3. Privremena javna parkirališta na kojima se parkiranje plaća za vreme privremene organizacije saobraćaja, prilikom organizovanja raznih manifestacija, manifestacija i sl.

1.4. Javna putna parkirališta koja se nalaze na kolovozu i trotoarima, obeležena na poseban način horizontalnom i vertikalnom signalizacijom, u skladu sa odredbama Zakona o pravilima saobraćaja na putevima i tehničkom dokumentacijom.

1.5. Javna parking mesta van puteva koja se nalaze na putu I trotoari, obeležen su vertikalnim i horizontalnim znakovima, koji su definisani posebnim projektom.

2. Parking kojima upravlja „Priština Parking“ su definisani preko kodifikovanih segmenata koji moraju biti povezani sa odgovarajućom adresom.

Član 6

PARKING MESTA "PARKIRAJ I PUTUJ" (Park & Ride)

1. Parkirališta „Parkiraj i putuj“ su parkirališta koja se nalaze prema planu mobilnosti na većoj udaljenosti od centra prestonice i povezana sa uslugom javnog prevoza koja ostvaruje vezu sa urbanim područjem prestonice, a koje organizuje J.L.P „Priština Parking“ A.D.

2. Lokacija parking mesta "Parkiraj i putuj" mora biti dobro pozicionirana, lako dostupna i vidljiva ili dobro obeležena sa strane glavnih pristupnih puteva.

3. Cena usluge parkiranja "Parkiraj I putuj" u predgrađu treba da bude razumna i niža u poređenju sa drugim područjima.

4. Lokacija mora da nudi i druge prateće elemente kao što su: smeštaj, obezbeđenje, osvetljenje i dobra vidljivost.

5. „Parkiraj I putuj“ parking lokacije se mogu pregledati i odrediti na osnovu, ali ne ograničavajući se na, sledećih specifikacija:

- 5.1. Mogućnost definisanja različitih lokacija u skladu sa politikom glavnog grada;
- 5.2. Lokacija i projektovanje prostora parking mesta;
- 5.3. Klijentela, obezbeđivanje drugih načina kretanja i kapaciteta za poslovanje;
- 5.4. Veza sa raspoloživim parking mestima u centralnom delu grada, cena parkinga u centralnom delu, i
- 5.5. Povezivanje sa drugim predlozima unutar Prištine, uključujući razvoj rasporeda za glavnih i sekundarnih puteva javnog saobraćaja.

Član 7

NAČIN ODREĐIVANJA PARKING ZONA

1. Tačno određivanje površina, kao i prostora koji se mogu koristiti kao parking prostori u okviru ovih površina, vrši se uz prethodno odobrenje i u skladu sa Planom mobilnosti komisija koju obrazuje predsednik opštine, a čine je predstavnici: Direkcije za Imovina, Direkcija za urbanizam, Direkcija javnih službi, Direkcija inspekcije i Direkcija za planiranje.
2. Za dogradnju novih parking jedinica, za opštinska imanja koja se mogu pretvoriti u javna parkirališta, N.P.L., „Priština Parking“ SH, mora da dostavi svoj predlog Direkciji za imovinu.

Član 8

UPRAVLJANJE I KLASIFIKACIJA PROSTORA JAVNIH PARKING MESTA

1. **Stambeni prostor**, - je parking prostor namenjen stanarima određene adrese. Na ovim prostorima mogu da parkiraju samo stanovnici dotične adrese, registrovani u kompaniji „Priština Parking“. Ostala lica mogu koristiti ova parking mesta samo do vremena određenog JLP „Priština Parking“. Obaveštenje o ograničenju vremena za posetioce postavljeno je na vertikalnoj tabli na ulazu u stambeni parking. JPL "Priština Parking" određuje raspored zabrane parkiranja za posetioce kroz numeričku analizu. Ovo ograničenje parkiranja za posetioce ne može biti ranije od 16:00 i kasnije od 18:00. „Priština Parking“ internim propisima, koji moraju biti javni, utvrđuje način i uslove korišćenja parkinga za porodične posete stanara.

2. **Poslovni prostor**, - obeležen vertikalnom signalizacijom, namenjen je posetiocima i plaća se za svaki sat boravka.

3. **Kombinovani prostor**, - je ulični parking prostor koji se može koristiti od strane stanovnika i posetilaca u vreme koje odredi „Priština Parking“ sa vertikalnom signalizacijom.

Član 9

PARKING ZONE

1. Javni parking mesto se klasifikuju u zonama:

1.1. ZONA I (centar grada) obuhvata prostor unutar i duž perimetra centralnog prstena prestonice.

1.2. ZONA II - prostor obuhvaćen krajem prve zone (ZONE I), duž i unutar unutrašnjeg prstena prestonice.

1.3. ZONA III – prostor koji je obuhvaćen od kraja unutrašnjeg prstena (ZONA II) do granica urbanog područja.

2. Centralni prsten i unutrašnji prsten određuju se dokumentima prostornog uređenja.
3. Zoniranje/razdvajanje i određivanje javnih površina koje su predviđene kao javna parking mesta moraju biti izvršene od strane komisije koju je osnovao gradonačelnik i sastavljena od predstavnika DP, DSHP, DU, DI i DP.

Član 10

HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

1. Parkirališta su površine za parkiranje vozila, koje se sastoje od jednog ili više parking mesta. Mesta za parkiranje moraju biti signalizirana (vertikalno i horizontalno) da bi se vozila parkirala na parking mestima prema sledećim dimenzijama: (da se nose od UA za tehničke normative prostornog planiranja MSPP-08/2017).

- 1.1. Parking mesta na 90° - 250 cm X 455 cm, širina prolaza 550 cm za jedno ili dvosmerno kretanje;
 - 1.2. Parking prostor na 60° - 250 cm X 485 cm, širina prolaza 470 cm za jednosmerni saobraćaj i 550 cm za dvosmerni saobraćaj;
 - 1.3. Parking mesta na 45° - 250 cm X 485 cm, širina prolaza 350 cm za jednosmerni saobraćaj i 550 cm za dvosmerni saobraćaj;
 - 1.4. Parking mesta na 30° - 250 cm X 425 cm, širina prolaza 350 cm za jednosmerni saobraćaj i 550 cm za dvosmerni saobraćaj;
 - 1.5. Parking mesta na 0° - 215 cm X 640 cm, širina prolaza 350 cm za jednosmerni saobraćaj i 550 cm za dvosmerni saobraćaj;
 - 1.6. Ograđeni parking – 270 cm X 550 cm;
2. Parking mesta su obeležena linijama širine 12 cm. Posebna parking mesta (za invalide, rezervisana mesta) su obeležena plavom bojom.
 3. Postavljanje horizontalnih/vertikalnih saobraćajnih znakova na javnim parkiralištima koja su pod upravom J.L.P. "Priština Parking" S.A., proizvodi kompanija.

Član 11

Pružanje usluga za parkiranje

1. JLP „Priština Parking” A.D nudi javne usluge građanima opštine Priština, i to:
 - 1.1. Parkiranje na parkingu sa rampama;
 - 1.2. Parkiranje na komercijalnim parkiralištima;
 - 1.3. Parking na parkingu za stanare.
2. JLP "Priština Parking" A.D. može biti asistirano u nesmetanom vođenju operativnog rada na terenu od strane Kosovske policije (sekundarne policije), na osnovu bilateralnog sporazuma između njih.

Član 12

OPŠTI USLOVI PARKINGA

1. JLP "Priština Parking" A.D ne odgovara za štete nastale usled krađe, uništenja ili oštećenja vozila korisnika na parking mesto i nije u obavezi da održava vozila parkirana na parkiralištima koja su pod upravljanjem preduzeća, niti da nadoknađuje eventualno štete.
2. Licima registrovanim za korišćenje parking mesta preduzeća obezbeđuje se kartica ili digitalna registracija parkinga dodeljena vozilu, koja mora da sadrži rok važenja i koja važi samo za adresu na kojoj je registrovano.
3. Digitalna registracija nije prenosiva na druge strane.
4. Korisnici su dužni da plaćaju korišćenje parkinga prema signalizaciji, kao i prema cenovniku, koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika.
5. Sva vozila koja koriste upravljana parkirališta moraju biti validno registrovana, imati polisu osiguranja i prošla tehničke preglede. Vozila koja ne ispunjavaju uslove za saobraćaj ne mogu se parkirati na parkiralištima kojima upravlja JLP „Priština Parking“.

6. U slučaju ne nastavka plaćanja parking mesta, karticu će smatrati nevažećom J.L.P "Priština Parking" A.D.
7. J.L.P. „Priština Parking“ A.D. nudi mogućnosti parkiranja na lokaciji namenjenoj za parking prostor za stanovnike dotične adrese, ali ne određuje individualan parking mesta za svakog pretplatnika.
8. J.L.P. „Priština Parking“ A.D. snosi odgovornost i nadoknađuje troškove potrošača prema internim procedurama preduzeća, u slučaj tehnički problemi su pronađeni u platnom sistemu kompanije.
9. J.L.P. "Priština Parking" A.D. nije odgovoran za povraćaj sredstava kupcima za tehničke greške koje su oni učinili u slučaju plaćanja.
10. „Priština Parking“ osniva stalnu komisiju za postupanje sa tehničkim greškama kupaca da proceni da li postoje uslovi za povraćaj novca. Ova komisija ima pravo da poništi 24-časovne parking karte u slučajevima potpune razumnosti. Za svaki odgovor koji ova komisija vrati na žalbe kupaca, „Priština Parking“ mora da stavi na raspolaganje onlajn platformu u vezi sa objavljivanjem odluke ako to zahteva kupac.
11. Zbog potrebe da bi se pružila povećana sigurnost za parkinge, da se postave sigurnosne kamere.

Član 13

REGISTRACIJA ZA KORIŠĆENJE PARKING MESTA

1. Građani imaju pravo da registruju samo jedan (1) automobil za korišćenje parking mesto na području gde žive, rade ili obavljaju delatnost, bez obzira da li su rezidenti, radnici ili pravna lica. JLP "Priština Parking" će dati prioritet raspodeli registracije za stanovnike naselja u odnosu na zaposlene ili pravna lica.
2. Zbog nedostatka parking mesta, tek nakon izvršene registracije jednog (1) automobila za sva lica iz stava 1. ovog člana, zainteresovani građani mogu da podnesu zahtev za registraciju drugog automobila. Registracija drugog vozila se ne može izvršiti bez završenog postupka registracije prvog vozila za svaku kucu/stambenu jedinicu ili pravno lice naznačenog područja.

3. Završetkom registracije drugog automobila, po postupku registracije prvog automobila iz stava 2. ovog člana, zainteresovani građani mogu da podnesu zahtev za registraciju trećeg automobila.

4. Stanovnici i vlasnici poslovnih prostora imaju prednost u registraciji vozila u odnosu na druge kategorije, na način utvrđen ovim pravilnikom.

5. Preduzeća u oblasti ugostiteljstva mogu da potpišu ugovor sa JLP "Priština Parking", da obezbede kratkoročne parking dozvole za svoje posetioce sa boravkom/noćenjem. Ova

kratkoročna dozvola mora da sadrži detalje puta/segmenta definisanog od JLO "Prishtina Parking" gde će parking važiti. Ova dozvola ne može biti duže od pet (5) dana.

6. U slučaju promene registarskih tablica/vozila lica registrovana za korišćenje parkinga moraju se ponovo registrovati u JLP "Prishtina Parking" A.D.

Član 14

NAČIN PLAĆANJA

Način plaćanja parkinga kojim upravlja J.L.P. "Prishtina Parking" A.D. određiće se od strane ove preduzeće svojim internim aktom.

Član 15

REDOVNE KARTE ZA PARKING – SATNE I DNEVNE

Predlog cene korišćenja parking mesta, kao i trajanje tog korišćenja, treba sumirati za vremenski period u toku dana. Iz tog razloga se predlaže vremenski period u kome se postavlja predloženi režim korišćenje tokom dana. Dakle, prva 3 sata će se plaćati cena satnice, dok bi nastavak parkiranja bio okarakterisan kao parkiranje tokom celog dana i u ovom slučaju bi se dnevna parking karta prodavala.

Član 16

MESEČNE I GODIŠNJE KARTE ZA PARKING

1. Stanovnicima će biti ponuđena mogućnost povlašćenog parkiranja na javnim parking prostorima na njihovoj adresi.
2. U tu svrhu se mora sprovesti neophodna administrativna procedura, platiti administrativne takse za registraciju i materijalni troškovi izdavanja povlašćene parking karte.
3. Za dobijanje povlašćene karte podnosilac zahteva mora da donese dokumentaciju koja potvrđuje prebivalište i vlasništvo vozila. Potrebni dokumenti su:
 - 3.1. Potvrda o porezu na imovinu;
 - 3.2. Važeća vozačka dozvola i vlasništvo vozila kao fizičko lice.
 - 3.3. U slučajevima kada potvrda o porezu na imovinu nije ista kao i vlasnik vozila, uz zahtev se mora priložiti i uverenje o porodičnoj zajednici.
 - 3.4. U slučajevima kada rezident koristi imovinu putem ugovora o zakupu, uz zahtev se prilaže overen ugovor i dokaz o uplati poreza na zakup.
 - 3.5. Ukoliko iz nekog razloga nije moguće doneti dokumentaciju iz stava 4. i 5. ovog člana, podnosilac zahteva mora da donese račun za električnu energiju, centralno grejanje i vodosnabdevanje radi potvrde prebivališta.
 - 3.6. U slučaju da vozilo nije na ime vlasnika stambene jedinice, potrebno je doneti overeno ovlašćenje za vožnju, kao i overen ugovor o kupoprodaji vozila. U ovom slučaju, uređaj sa povlašćenom kartom LJP „Prishtina Parking“ ne može trajati duže od trajanja registracije vozila u Centru za Civilnu Registraciju.
4. Vozila pravnih lica koja imaju ovlašćenje za korišćenje vozila od fizičkog lica ne mogu se registrovati kao prvo vozilo.

5. Vozila koja su u svojini pravnog lica, a podležu otkupu putem ugovora o lizingu, moraju doneti overeno ovlašćenje za upravljanje vozilom, kao i kopiju ugovora o lizingu.

6. Povlašćeno korišćenje parking mesta odnosi se na tri kategorije korisnika i to sa prioritetom, po sledećem redosledu:

6.1. Stanovnici koji žive u odgovarajućoj ulici (stanovnici);

6.2. Pravna lica koja imaju sedište u ulici u kojoj se plaća parking,
samo za njihove službene automobile;

6.3. Zaposleni koji rade na području gde se parking plaća u zavisnosti od
postojećeg stanja na parkingu.

7. Za kategoriju iz st. 6.1 do 6.3 ovog člana, će biti izdata „ELEKTRONSKA PRIVILEGOVANA KARTA ZA PARKIRANJE, (BPP) sa kojom će se identifikovati vlasnik (korisnik) automobila i na osnovu koje će moći da koristi bilo koje parking mesto na navedenoj adresi, bez vremenskog ograničenja. .

8. "e-BPP" se izdaje na kasi u elektronskoj verziji i nema potrebe za štampanjem iste, što znači da smanjuje troškove i otklanja mogućnost falsifikovanja istih.

9. Povlašćena karta za ove tri kategorije korisnika ne podrazumeva rezervaciju nekog određenog parking mesta, odnosno samo mogućnost korišćenja parking mesta pod povlašćenim uslovima.

10. U slučaju mesečne ili godišnje uplate za korišćenje parking mesta, pravna lica su dužna da uplate vrednost za plaćanje po cenovniku koji je odobrila Skupština Opštine Glavnog grada i vrednost od 9% poreza na zakupninu prema Zakonu br. 06/L-105 o Porezu na Prihod Korporacija.

Član 17

REZERVISAN PARKING

Fizička i pravna lica imaju pravo rezervisanja parking mesta na javnim parkiralištima, koja su pod upravom JLP „Prishtina Parking“ AD, uz plaćanje cene utvrđene prema cenovniku koji je usvojila Skupština Opštine Priština.

Član 18

NAČIN PLAĆANJA CENE PARKINGA

1. Za korišćenje parkinga korisnik je dužan da plati cenu parkinga u zavisnosti od vremena korišćenja parkinga i zone na kojoj se parking nalazi.
2. Cenu predlaže komisija koju je osnovana od strane gradonačelnika, a čine je predstavnici DP, DJU, DU, DI, DP i odobrava Skupština Opštine Glavnog grada.
3. Korisnik je dužan da plati cenu parkinga za svaki sat korišćenja.
4. Korisnik je dužan da poštuje dozvoljeno vreme za parkiranje.

Član 19

KORIŠĆENJE PARKINGA

1. Korisnikom parkiranja u smislu odredaba ovog pravilnika smatra se vozač, odnosno vlasnik vozila ako se ne identifikuje vozač koji je parkirao vozilo na parkingu;
2. Plaćanje parkinga u I Zoni vrši se svakog dana u nedelji, počev od 07:00 do 23:00 časa. Plaćanje se ne vrši subotom, nedeljom i službenim praznicima.

3. Plaćanje parkinga u Zoni II vrši se svakog dana u nedelji, u vremenskom intervalu od 07:00 do 23:00 časa. Plaćanje se ne vrši subotom, nedeljom i službenim praznicima.
4. Plaćanje parkinga na parkiralištima sa parkiralištima u zoni I i II vrši se svakog dana i prema rasporedu utvrđenim sa unutrašnjim pravilnikom JP „Prishtina Parking”.
5. Korisnik parkinga je dužan da:
 - 5.1. da koristi parking mesto u skladu sa saobraćajnom signalizacijom, vertikalnom i horizontalnom, kojom je parking mesto obeleženo;
 - 5.2. da postupa u skladu sa ograničenjem vremena korišćenja parking mesta utvrđenog ovim propisom;
 - 5.3. da plaća korišćenje parking mesta prema vremenu držanja, na propisan način i po cenovniku koji važi nakon vremena početka;
 - 5.4. do isteka plaćenog vremena parkiranja i u skladu sa ovim pravilnikom ukloni vozilo sa parkinga.
6. Za parking mesta namenjena rezidentnim stanarima, J.L.P. "Prishtina Parking" A.D je obavezna da u roku od najmanje petnaest (15) dana unapred obavesti stanare o novom parking mestu na detaljan način, uključujući i podatke o vremenskom roku u kome moraju da se registruju, načinu plaćanja, načinu korišćenja parking i druge informacije.

Član 20

KATEGORIJE OSLOBOĐENE OD OBAVEZE PLAĆANJA PARKINGA

1. Od obaveze plaćanja korišćenja parking mesta oslobođene su sledeće kategorije:

- 1.1. Službena vozila Opštine Priština;
 - 1.2. Diplomatska vozila;
 - 1.3. Osobe sa invaliditetom, ili njegov lica pratioca;
 - 1.4. Službena vozila hitne službe (vozila registarskih oznaka policije, vatrogasne i zdravstvene službe).
 - 1.5 Invalidi rata Republike Kosovo u prostorima namenjenim osobama sa ograničenim sposobnostima.
2. Za priključenje na sistem oslobođeni vozila obavezuju se aplikanti da u JLP "Prishtina Parking" da dostave dokumentaciju kako sledi:
- 2.1. Kopiju važeće Dozvole za promet vozila, za sve stave od 1.1. do 1.4. ovog člana;
 - 2.2. Medicinska dokumentacija prema internoj proceduri JLP "Prishtina Parking" za prijave prema stavu 1.3 ovog člana.

Član 21

STANIŠTA ZA PARKING VOZILA STANIŠTA

1. Parkiranje i zaustavljanje vozila suprotno saobraćajnim znacima, horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji.
2. Parkiranje vozila bez plaćanja korišćenja parkinga.
3. Na putu, na mestima, odnosno u prostorima namenjenim za zaustavljanje i parkiranje, kao i na izgrađenim saobraćajnim površinama namenjenim za kretanje pešaka nije dozvoljeno ostavljati vozila koja se ne koriste u saobraćaju (nekorisćena, ne registrovana ili slično) ili priključna sredstva, koja se koriste samo privremeno (laka prikolica ili kamper -kućica, ili slično), predmete, materijale i slično koji ometaju normalno odvijanje saobraćaja ili zagađuju životnu sredinu.
4. Parkiranje i zaustavljanje vozila na parking mestima za osobe sa ograničenim sposobnostima, kao i na rezervisanim parking mestima ako korisnik ne pripada navedenim kategorijama;
5. Parkiranje vozila koje ne pripada kategoriji vozila za koje je predviđeno parkiranje.
6. Parkiranje vozila duže od vremena predviđanog za parkiranje na datoj zoni.
7. Zauzimanje parkinga postavljanjem ograda ili sličnih prepreka bez saglasnosti nadležnog organa prestonice.

8. Korišćenje javnih parkinga za poslovne svrhe taksi delatnosti, kao i delatnost iznajmljivanja automobila.
9. Parkiranje komercijalnih vozila, teške mašinerije, radnih vozila, kamper kućica, prikolica, traktora, poljoprivredne mašinerije, autobusa, minibusa, kombija, osim u slučajevima kada imaju posebnu dozvolu JLP „Priština Parking“ ili nadležnih direkcija Opštine Priština za obavljanje usluga utovara/istovara ili u poslovima ugovorenim i opremljenim radnom dozvolom od Opštine Priština.
10. Za kategorije iz st. 1, i 6. ovog člana J.L.P. „Prishtina Parking“ održava nadzor 24 sata i 7 dana u nedelji preko nadzornih kontrolnih timova. Izuzetak od stava 10. ovog člana su vozila koja su u okviru dimenzija opisanih u članu 10. st. 1.1 do 1.6.

Član 22

PREKRŠAJI UNUTAR PARKIRALIŠTA KOJIMA UPRAVLJA J.L.P. „PRISTINA PARKING“ A.D

1. U slučaju neplaćanja parkinga, službeno lice (kontrolor) J.L.P. „Prishtina Parking“ A.D. je obavezan da sačeka deset (10) minuta od trenutka kada je vozilo parkirano, a ukoliko nakon ovog roka građanin ne izvrši uplatu, vozilo će biti blokirano postavljanjem blokade. Postavljanje blokade vrše službena lica (kontrolori) J.L.P. "Prishtina Parking" A.D.
2. Opšte kršenje uputstava za parkiranje, uključujući nepoštovanje horizontalne signalizacije i vertikalne signalizacije koju je utvrdio L.J.P. "Parking Priština".
3. U slučaju iz stava 1. ovog člana, ako korisnik nakon osam (8) sati čekanja od trenutka izricanja kaznene mere od strane kontrolora nije na licu mesta ili se protivi uklanjanju vozila, službena lica (kontrolori) J.L.P. "Prishtina Parking" A.D., u saradnji sa službenicima Kosovske Policije, će narediti uklanjanje vozila u navedenom roku ili će odlučiti da se dozvoli konfiskacija tako što će obavestiti specijalno vozilo (pauk). J.L.P. "Prishtina Parking" je obavezno da u takvim situacijama obavesti Kosovsku policiju.
4. U slučaju da se uplata za odblokiranje vozila ne izvrši u roku od osam (8) sata, vozilo će biti prevezeno do jednog od parkinga pod upravom preduzeća, gde je za prevoz vozila građanin dužan da plati cenu utvrđenu Pravilnikom o Službi Pauka. Ukoliko se lice čije je vozilo blokirano, pojavi na parkingu vozila prilikom pripreme za prevoz, biće u obavezi da plati samo polovinu cene prevoza vozila po cenovniku preduzeća.

5. U slučaju da je vozilo parkirano suprotno ovom propisu i blokira/ometa nesmetano odvijanje drumskog saobraćaja, službena lica (kontrolori) J.L.P. "Prishtina Parking" A.D. obaveštavaju policiju Kosova i čekaju da prevezu vozilo.
6. Za odblokiranje vozila građani moraju da uplate iznos od dvadeset evra (20 evra) u Preduzeću „Priština parking”. Ovo plaćanje garantuje građanima pravo da parkiraju 24 sata u bilo kojoj zoni kojom upravlja JLP Priština Parking.
7. Građani mogu besplatno koristiti javne prostore određene kao javni parking duž javnih puteva/komercijalnih parkinga u trajanju od pet (10) minuta besplatno.
8. J.L.P. "Prishtina Parking" A.D. ima pravo na izdavanje 24-časovne parking karte na osnovu ovog pravilnika, blokirajući automobile u slučaju neplaćanja javnog i ilegalnog parking mesta, kao i transfer/premeštaj vozila koja su u suprotnosti sa ovim propisom, preko „blokera“ i „paukova“. ” kojim upravlja J.L.P. "Prishtina Parking" A.D.
9. Za blokiranje, deblokadu i transfer/premeštanje vozila primenjuje se Pravilnik za uslugu prevoza „Pauk“ na teritoriji Opštine Priština, br. 110-1205, od 16.6.2010. Mesto (lokaciju) postavljanja vozila na autoparku utvrđuje J.L.P. "Prishtina Parking" A.D, na osnovu najbliže lokacije na kojoj se izdaje 24-časovna karta.

Član 23

NADZOR

1. Nadzor nad sprovođenjem pravilnika vrši nadležna Direkcija inspekcije u glavnom gradu, koja je u toku inspekcijiskog nadzora dužna i nadležna da vrši nadzor:
 - 1.1. Dozvola za rad svakog javnog i privatnog parkinga;
 - 1.2. Ispunjenost ili ne ispunjenost kriterijuma iz člana 4. ovog pravilnika za privatna parkirališta, kao i druge odredbe koje se odnose na kriterijume za rad javnih parkirališta;
 - 1.3. Opšta tehnička ispravnost javnih i privatnih parkinga;
 - 1.4. Kontrola procedura koje se slede sa strane službenika J.L.P. "Prishtina Parking" A.D;
 - 1.5. Provera implementacije cenovnika odobrenog od strane Skupštine Opštine Glavnog grada;

1.6. Kontrola da li javni i privatni parking uopšte funkcionišu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;

1.7. Naložiti javnom preduzeću/privatnom subjektu da u određenom roku otkloni nedostatke utvrđene tokom inspeksijskog nadzora.

Član 24

POSTUPAK PO ŽALBI

1. Građani glavnog grada mogu u svakom trenutku da podnesu žalbu Direkcija za Inspekciju samo za pitanja koja se odnose na ovlašćenja ove Direkcije, kako je određeno članom 23. ovog pravilnika.
2. U slučaju žalbe građana Direkciji za Inspekciju, kao što je definisano u stavu 1. ovog člana, nadležan za odlučivanje o pitanju je inspektor Direkcije za Inspekciju.
3. Sve ostale žalbe koje nisu deo ovlašćenja Direkcije za Inspekciju, prema članu 23. ovog Pravilnika, stranke treba da se obrate J.L.P. "Prishtina Parking" A.D.

Član 25

DIREKCIJA ZA INSPEKCIJU JE OVLAŠĆENA ZA IZRICANJE KAZNE U VEZI SA SLEDEĆIM PREKRŠAJIMA

1. Za kršenje iz člana 21, stav 1 i 4 fizičkom licu i odgovornom licu pravnog lica izreći će se za prekršaj novčana kazna u iznosu od trideset (30) evra, a pravnom licu sto (100) evra.
2. Za kršenje iz člana 21. stav 8. fizičkom licu i odgovornom licu pravnog lica izreći će se novčana kazna za prekršaj u iznosu od sto (100) evra, a pravnom licu petsto (500) evra.
3. Ako pravno lice posluje bez dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti po ovom pravilniku, kazniće se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od sto pedeset do deset hiljada 1000,00 evra.
4. Javni ili privatni operater koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika izreći će se kazna se za prekršaj novčanom kaznom u zavisnosti od utvrđenog prekršaja u iznosu od sto pedeset do hiljadu (150 - 1.000) evra.

5. Javnom ili privatnom operateru zabranjeno je obavljanje usluga popravke ili pranja vozila, odnosno drugih radnji koje utiču na normalan rad parkinga, isto će se kazniti za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od sto pedeset do u hiljadu petsto (150 – 1.500) evra.
6. Ako inspektor utvrdi da javni ili privatni operater ponavlja gore opisane prekršaje do tri ili više puta, pokreće se postupak za oduzimanje dozvole.
7. Za prekršaje iz člana 21. N.P.L "Prishtina Parking" je ovlašćen da izdaje 24-časovne parking karte (20-100 evra).
8. Za vršenje ovlašćenja definisanih ovim članom ovog pravilnika, u cilju efikasnog obavljanja radnih zadataka, Direkcija za Inspekciju ima pravo da zatraži pomoć od JLP „Prishtina Parking“, u nesmetanom vođenju i oslobađanju javnih površina od nelegalnih parkinga.

Član 26

VAN SNAŽNE ODREDBE

Stupanjem na snagu ovog pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o Organizaciji i Korišćenju Parkinga Opštine Priština Nt.01-011/02-187748/19 od 1.8.2019. i Odluka o cenovniku br. 01-352/13-315051/19 od 30.12.2019.

Član 27

STUPANJE U SNAGU

Ovaj pravilnik stupa na snagu 15 (petnaest) dana od dana registracije u Kancelariji za protokol Ministarstva za Administraciju Lokalne Samouprave, kao i 7 (sedam) dana od dana objavljivanja na službenim jezicima na sajtu Opštine.

PRILOZI:

- Pravilniku će biti dodat/priložen, kao dodatak/aneks i kako treba da budu dimenzije dužine i širine parking mesta, uglovi, obeležavanje/označavanje, način parkiranja, u zavisnosti od vrste jednosmernog ili dvosmernog puta.
- Dodatak za cenovnik i kategorizaciju cena.

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA
01-030/01-236535/23, dana 26.12.2023

PRESEDAVAJUĆI SKUPŠTINE
Pëllumb Bajcinovci



Aneks 1

Cenovnik za Parkinge u Opštini Priština

1. Cenovnik za Parkinge u Opštini sprovodi se od JLP „Prishtina Parking“.
2. Cenovnik utvrđuje cene za sledeće kategorije:

Zona I, parking na putevima i van puteva:

- 1.2.1. Posetioci u Zoni I, 1 evro za parkiranje do jednog sata;
- 1.2.2. Stanovnici, bez plaćanja za prvo vozilo i uz tarifu od 10 evra za registraciju radi pokrivanja administrativnih troškova i održavanja sistema iz JLP „Prishtina Parking“;
- 1.2.3. Stanovnici sa uplatom od 10 evra mesečno ili 100 evra godišnje za registraciju drugog vozila;
- 1.2.4. Stanovnici sa uplatom od 45 evra mesečno ili 450 evra godišnje za registraciju trećeg vozila;
- 1.2.5. Stanovnici sa uplatom od 100 evra mesečno za četvrto vozilo ili više ili 1000 evra godišnje;
- 1.2.6. Posetioci se mogu opremiti sa mesečnim kartama za Zonu I, koje nose trošak od 100 evra mesečno ili 1000 evra godišnje. Primenjuju se ograničenja parkiranja iz člana 8. stav 1. ovog pravilnika;
- 1.2.7. Vozila u vlasništvu preduzeća snose trošak od 45 evra mesečno ili 450 evra godišnje. Ograničenja parkiranja i registracije primenjuju se iz člana 8. stav 1. kao i člana 13. stav 1. i 2. ovog pravilnika;
- 1.2.8. Vozila zaposlenih u Zoni I snose trošak od 30 evra mesečno po vozilu i 300 evra godišnje. Ograničenja parkiranja i registracije primenjuju se iz člana 8. stav 1. kao i člana 13. stav 1. i 2. ovog pravilnika;
- 1.2.9. Mesečne dozvole za komercijalne zone iz člana 8. stav 2. ovog pravilnika ne mogu se izdavati ni za jednu kategoriju, izuzev stavova 4.2.5 i 4.2.6 cenovnika.
- 1.2.10. Sve mesečne i godišnje uplate treba izvršiti preko banke na NPL bankovni račun "Prishtina Parking"

Zona I, parking sa rampama:

- 1.1.1. Parkiranje na parkinzima sa rampama u Zoni I snosi trošak od 1 evro do jednog sata;
- 1.1.2. Dnevno parkiranje na parkiralištima sa rampama u Zoni I nosi trošak od 7,5 evra do 24 sata. Ova karta se automatski aktivira nakon sedmog sata parkiranja. Ako se karta koristi za izlazak sa parkinga sa rampom, karta se smatra iskorišćenom;
- 1.1.3. JLP „Prishtina Parking”, kroz svoj interni Pravilnik koji, određuje najveći parking sa rampom u Zoni I, koji će nositi trošak od 0,5 evra za parkiranje do jednog sata ili 3 evra za parkiranje do 24 sata. Ova karta se automatski aktivira nakon šestog sata parkiranja. Ako se karta koristi za izlazak sa parkinga sa rampom, karta se smatra iskorišćenom;
- 1.1.4. Mesečno parkiranje u Zoni I na parkingu sa rampom prema članu 1.1.3 nosi trošak od 45 evra mesečno ili 450 evra godišnje;
- 1.1.5. Ostali parkinzi, sa rampama u Zoni I, ne mogu da izdaju mesečne dozvole na više od 20 odsto prostora i koštaju 60 evra mesečno.

Zona II, ulični i van ulični parkinzi:

- 1.2.11. Posetioci u zoni II, 0,5 evra za parkiranje do jednog sata;
- 1.2.12. Stanovnici, besplatno za prvo vozilo i uz taksu od 10 evra za registraciju radi pokrića administrativnih troškova i održavanja sistema iz JLP „Prishtina Parking“;
- 1.2.13. Stanovnici uz plaćanje 10 evra mesečno ili 100 evra godišnje za registraciju drugog vozila;
- 1.2.14. Stanovnici sa uplatom od 30 evra mesečno ili 300 evra godišnje za registraciju trećeg vozila;
- 1.2.15. Stanovnici sa uplatom od 70 evra mesečno za četvrto vozilo ili više ili 700 evra godišnje;
- 1.2.16. Posetioci se mogu opremiti sa mesečnim kartama za Zonu II, koje nose trošak od 70 evra mesečno ili 700 evra godišnje. Primenjuju se ograničenja parkiranja iz člana 8. stav 1. ovog pravilnika;
- 1.2.17. Vozila u vlasništvu preduzeća nose trošak od 30 evra mesečno ili 300 evra godišnje. Ograničenja parkiranja i registracije primenjuju se kao u članu 8. stav 1. kao i članu 13. stav 1. i 2. ovog pravilnika;

1.2.18. Vozila zaposlenih u Zoni II koštaju 20 evra mesečno po vozilu i 200 evra godišnje. Ograničenja parkiranja i registracije primenjuju se kao u članu 8. stav 1. kao i članu 13. stav 1. i 2. ovog pravilnika

1.2.19. Mesečne dozvole za komercijalne površine po definiciji iz člana 8. stav 2. ovog pravilnika ne mogu se izdavati ni za jednu kategoriju, izuzev stavova 4.2.15. i 4.2.16. cenovnika.

Zona II, parkinzi sa rampom:

1.1.6. Parkiranje na parkiralištima sa rampom u Zoni II košta 0,5 evra do jednog sata;

1.1.7. Dnevno parkiranje na parkiralištima sa rampom u Zoni II nosi trošak od 5 evra do 24 sata. Ova karta se automatski aktivira nakon desetog sata parkiranja. Ako se karta koristi za izlazak sa parkinga sa preprekom, karta se smatra iskorišćenom;

1.1.8. JLP "Prishtina Parking", kroz svoj interni Pravilnik koji, određuje najpogodniji parking sa rampom u zoni II, koji će koštati 0,5 evra za parkiranje do jednog sata ili 3 evra za parkiranje do 24 sata. Ova karta se automatski aktivira nakon šestog sata parkiranja. Ako se karta koristi za izlazak sa parkinga sa rampom, karta se smatra iskorišćenom;

1.1.9. Mesečno parkiranje u Zoni II na parkingu sa rampom prema članu 1.1.3 nosi trošak od 30 evra mesečno ili 300 evra godišnje;

1.1.10. Za stanovnike područja na kojima se eventualno može prostirati parking sa rampama primenjuje se član 8. stav 1.

2. Za parkiranje u I i II Zoni prema definiciji člana 13. stav 6. dnevni trošak iznosi 5 evra.

3. Niže navedene cene vrede za sve zone u vezi sa izdavanjem 24-časovne karte:

1.3.1. 24-časovna parking karta kao rezultat neplaćanja parkinga dvadeset evra (20);

1.3.2. Konfiskacija vozila po nalogu policije trideset evra (30);

1.3.3. Ulaznica za ne povlačenje vozila sa parkinga dizajnirana za tačku 5.3.2, kao dodatak prethodnih kazni, 5 evra za jedan dan.