



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Sektori i Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

K O N K U R S
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Emri i grupit: Infermier/Vozitës – Pesë (5) ekzekutues
Institucioni: Komuna e Prishtinës
Njësia: Qendra e Mjekësisë Urgjente
Vendi i Punës: QMU
Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik
Klasa e pagës/koeficienti: (H17) 5.4 (Bachelor), 5.1 (Shkollë e mesme)
Kontrata e punës: Në kohë të pacaktuar, puna provuese zgjatë gjashtë(6) muaj
Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë
Mbikëqyrësi: Kryeinfermieri, Përgjegjësit të ndërrimit, Shefit të Shërbimit shëndetësor dhe Drejtorit.
Data e njoftimit: 19.01.2024
Afati për aplikim: 20.01.2024–20.02.2024
Numri i referencës: 14-111/01-0009155/24
Kohëzgjatja e emërimit: E pacaktuar

DETYRAT DHE PËRGJEGJËSIT:

- Udhëheqë dokumentacionin e të sëmurëve, ftesave, urdhëresave, kartelet e intervenimeve, dhe i futë të dhënat e nevojshme në kompjuter;
- Asiston në dhënien e ndihmës urgjente, observimit, kirurgjisë së vogël, duke bërë reanimimin kardio-pulmonar-cerebrar, përdorimin e defibrilatorit, EKG, monitorit, ndaljen e gjakderdhjes, dhënien e antishok terapisë, bënë observimin e të sëmurëve në ambulancë apo jashtë;
- Është anëtar i rregullt i ekipit mjekësor në Qendër, në shtëpi, në banesë, në rrugë dhe çdo hapësirë tjetër si dhe në ekipet transportuese;
- Të ketë njohuri për punën e pajisjeve të aparaturës në autoambulancë, qendër si dhe mirëmbajtjen e tyre;
- Kontrollon pajisjet mjekësore në autoambulancë, qendër dhe është përgjegjës për funksionim e tyre;
- E ndihmon mjekun në triazhimin e të sëmurëve, të lënduarve etj.;
- Transport i sigurt dhe trajtim gjatë transportit (brenda territorit të Komunës së Prishtinës dhe në raste nevojë edhe jashtë saj);
- Punon në ekipe;
- Ruan sekretin mjekësor në punën e përditshme;

- Komunikon me dispeçerin si dhe merr urdhra nga ai;
- Njëkohësisht e vozitë edhe autoambulancën;
- Kryen edhe punë tjera nga fusha e përgjegjësisë.

KUALIFIKIMI MINIMAL

- Të ketë të kryer, Fakultetin e infermierisë ose shkollën e mesme të mjekësisë;
- Njohja e punës me kompjuter në softuer të nevojshëm për kryerjen e punëve;
- Të jetë infermier/e e regjistruar dhe licensuar në MSH,
- Përvoja e punës: Nuk kërkohet
- Të ketë Patent shoferin e kategorisë B;
- E preferueshme njohja e gjuhës angleze.

KUALIFIKIMET E PREFERUARA

1. Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i/e përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve,
2. Të ketë shkathtësi të mira të komunikimit,
3. Të ketë shkathtësi pune i/e pavarur dhe në ekip,
4. Të ketë njohuri të punës me kompjuter dhe të gjuhëve të huaja,
5. Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.
6. Të ketë të kryer studimet universitare në drejtimin infermieri,

MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetar në objektin e Komunës së vjetër, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Prishtinës, si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja zyrtare e Komunës së Prishtinës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimet apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine, Sektori i Burimeve Njerëzore, Kati II, zyra numër 229. Të gjitha dokumentet e aplikimit duhet të jenë kopje të noterizuara nga origjinali dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me zyrën e Sektorit të Burimeve Njerëzore në nr. 038/230-900 lokali 10-70, prej orës 08:00 – 16:00 në adresën: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine – Republika e Kosovës.

Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a) Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b) Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c) Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d) Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e) Dokumenti që nuk jeni dënues me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);



- f) Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- h) Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i) Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- j) Kopjen e licencës.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/ aplikantëve:

- 1) Testimi me shkrim
- 2) Intervistë

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunes së Prishtinës (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shitesë:

- a) Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b) Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c) Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.
- d) Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština – Municipality of Prishtina

Sektor za Ljudske Resurse, na osnovu člana 78 stav 2, člana 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i u prilog Administrativnog uputstva br. 07/2017 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru, Opština Priština, objavljuje sledeće:

K O N K U R S
ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Naziv grupe: Bolničar / Vozač – pet (5) izvršilaca

Institucija: Opština Priština

Jedinica: Centar urgentne medicine

Mesto rada: CUM

Vrsta radnih mesta: Pomoćno osoblje u javnim službama

Platni razred/koefficient: (H17) 5,4 (Bachelor), 5,1 (srednja škola)

Ugovor o radu: na neodređeno vreme, probni rad traje šest (6) meseci

Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati nedeljno

Nadzornik: Glavni Bolničar, Odgovorni u smeni, Šef zdravstvene službe i Direktor.

Datum obaveštenja: 19.01.2024

Rok za prijavu: 20.01.2024–20.02.2024

Referentni broj: 14-111/01-0009155/24

Trajanje imenovanja: Neograničeno

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI:

- Vodi dokumentaciju bolesnika, poziva, naredbi, interventnih kartica i unosi potrebne podatke u računar;
- Pomaže u pružanju hitne pomoći, opservaciji, manjoj kirurgiji, obavljanju kardio-pulmonalno-cerebralne reanimacije, upotrebi defibrilatora, EKG-a, monitora, zaustavljanju krvarenja, davanju anti-šok terapije, posmatranju pacijenata u ambulanti ili van nje;
- Redovan je član medicinskog tima u Centru, kod kuće, u stanu, na ulici i svakom drugom prostoru, kao i u transportnim ekipama;
- Da poznaje rad uređaja aparature u auto ambulanti, centru kao i njihovo održavanje;
- Kontrolira medicinsku opremu u auto ambulanti, centru i odgovoran je za njihov rad;
- Pomaže lekaru u trijaži obolelih, povređenih i sl.;
- Bezbedan transport i tretman tokom transporta (unutar teritorije opštine Priština, a u slučajevima potrebe i van nje);
- Radi u timu;
- U svakodnevnom radu čuva lekarsku tajnu;
- Komunicira sa dispečerom i prima naređenja od njega;
- U isto vreme vozi i vozilo hitne pomoći;
- Obavlja i druge poslove iz oblasti odgovornosti.

MINIMALNE KVALIFIKACIJE

- Da ima završen Fakultet za medicinsku sestru/bolničara ili srednju medicinsku školu;
- Poznavanje rada sa računarom u softveru neophodnom za obavljanje posla;
- Da je bolničar/ka diplomiran i licenciran u Ministarstvu zdravlja,
- Radno iskustvo: Nije potrebno
- Da poseduje vozačku dozvolu B kategorije;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika.

POŽELJNE KVALIFIKACIJE

1. Da ima osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama,
2. Da ima dobre komunikacijske veštine,
3. Da ima sposobnost da radi samostalno i u timu,
4. Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru,
5. Da bude spreman za rad sa svim grupama, bez obzira: starosti, pol, kulturu, etničku pripadnost, religiju
6. Da ima završene univerzitetske studije sestrištva/bolničara ,

NAČIN APLICIRANJA:

Prijave se primaju i predaju u Centru za Usluge Građanima u zgradi stare Opštine, prizemlje u zgradi Opštine Priština, a mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Priština, i popunjen se predaje lično Kancelariji za prijem ili se šalju poštom na ovu adresu: Opština Priština, ulica UCK br. 2, Priština, Sektor za ljudske resurse, II sprat, kancelarija broj 229.

Svi dokumenti za prijavu moraju biti overene kopije originala i ne vraćaju se, dok će se originali zahtevati u vreme intervjua.

Za detaljne informacije možete se obratiti kancelariji Sektora za ljudske resurse na br. 038/230-900 lokal 10-70, od 08:00 - 16:00 na adresi: Opština Priština, UČK ulica br. 2, Priština - Republika Kosovo.

Dokumentacija koju treba dostaviti za prijavu:

- a) Aplikacioni formular, popunjen;
- b) Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- c) Relevantan dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije i u skladu sa postignutim rezultatom);
- d) Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e) Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdato iz strane Osnovnog sud, ne stariji od 6 meseci);
- f) Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebno je potvrda iz ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje koji su otpušteni prema Zakon o državnim službenicima;;
- g) Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h) Kopije dokaza o zaposlenju;
- i) Kopije sertifikata o obuci;
- j) Kopija licence.



Način ocenjivanja kandidata:

- 1) Pismeni test
- 2) Intervju

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Priština (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja:

- a) Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok će se originali tražiti tokom intervjuja.
- b) Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo one informacije, koje su dokazane dokumente (ne samo oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c) Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima.
- d) Prijave dostavljene nakon isteka predvođenog roka i nepotpune prijave se ne prihvataju.

