



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova – Republic of Kosovo**

**Komuna e Prishtinës**  
**Opština Priština – Municipality of Prishtina**



Sektori i Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 95 paragrafi 2, nenin 96, nenin 97 dhe nenin 103 paragrafi 2 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publik, nenin 7 dhe 8 të Rregullores (QRK) numër 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimi për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

## **KONKURS** **PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TE LIRA TË PUNËS**

**Emri i grupit:** Teknik i Pylltarisë për Mbrojtje dhe Monitorim – Dy (2) ekzekutues  
**Institucioni:** Komuna e Prishtinës, Drejtoria e Inspeksionit  
**Njësia:** Sektori i Pylltarisë,  
**Vendi i Punës:** Drejtoria e Inspeksionit, Sektori i Pylltarisë  
**Lloji i pozitave:** Nëpunës Teknik dhe Mbështetës  
**Niveli i pagës/koeficienti:** 3.76  
**Kontrata e punës:** Në kohë të pacaktuar, puna provuese zgjatë gjashtë (6) muaj  
**Orari i punës:** I plotë, 40 orë në javë  
**Mbikëqyrësi:** Udhëheqësi i Sektorit të Pylltarisë.  
**Data e njoftimit:** 12.01.2024  
**Afati për aplikim:** 27.01.2024–12.02.2024  
**Numri i referencës:** 14-111/01-0006202/24  
**Kohëzgjatja e Akt emërimit:** E pacaktuar

### **Detyrat dhe përgjegjësit:**

- Garanton mbrojtjen e integritetit të pyllit dhe të tokave bujqësore nga çdo dëmtim apo përvetësim kundërligjor;
- Mbron pyjet nga prerjet ilegale, nga sëmundjet dhe dëmtuesit bimor;
- Kontrollon prerjen dhe rrallimin, si dhe prerjet fito-sanitare;
- Legjitimon dhe kontrollon prezencën e individëve në pyll, si dhe veprimet e tyre;
- Informon dhe merr masa preventive, si dhe asiston në shuarjen e zjarreve;
- Merr pjesë në damkimin e trungjeve në pyjet e larta të pronës shtetërore dhe private;
- Ofron ndihmë profesionale në ekonomizimin e pyjeve private;
- Kryen edhe punë të tjera nga natyra e punës, dhe për punën e vet i përgjigjet përgjegjësit të sektorit komunalë për pyje.

Faqe 1 nga 3

Adresa: Rr. UÇK- 2-10.000 Prishtinë-Kosovë  
Telefon: + 381(0)38/230-900  
<http://www.prishtina-komuna.org>



## KUALIFIKIMI MINIMAL

- Arsimimi i kërkuar: Diplomë/a e shkollës së mesme apo ekuivalente me to.
- Kualifikime të posaçme formale: Shkolla e mesme, mirëpo preferohet shkolla e mesme Bujqësore
- Përvoja e punës e kërkuar: Nuk kërkohet.

## KUALIFIKIMET E PREFERUARA

1. Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve,
2. Të ketë shkathtësi të mira të komunikimit,
3. Të ketë shkathtësi pune të pavarur dhe në ekip,

## MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetar në objektin e Komunës së vjetër, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Prishtinës, si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja zyrtare e Komunës së Prishtinës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimit apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtinë, Sektori i Burimeve Njerëzore, Kati II, zyra numër 229. Të gjitha dokumentet e aplikimit duhet të jenë kopje të noterizuara nga origjinali dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me zyrën e Sektorit të Burimeve Njerëzore në nr. 038/230-900 lokali 10-70, prej orës 08:00 – 16:00 në adresën: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtinë – Republika e Kosovës.

## Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a) Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b) Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c) Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d) Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e) Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f) Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- h) Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i) Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;



## Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve:

- 1) Vlerësimi i jetëshkrimit (deri në 30 pikë)
- 2) Intervistë me gojë (deri në 70 pikë)

## Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Prishtinës (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

### Sqarime shtesë:

- a) Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b) Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c) Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrarët Publik.
- d) Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

