



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës  
Opština Prishtina – Municipality of Prishtina

Sektori i Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80 dhe 81 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrat e Publik, nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 dhe në mbështetje të Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

## KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

**Emri i grupit:** Teknik i Radiologjisë – Tre (3) ekzekutues  
**Institucioni:** Komuna e Prishtinës  
**Njësia:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare  
**Vendi i Punës:** QKMF dhe QMF  
**Lloji i pozitave:** Nëpunës i Shërbimit Publik  
**Klasa e pagës/koeficienti:** (H17) 5.4  
**Kontrata e punës:** Në kohë të pacaktuar, puna provuese zgjatë gjashtë(6) muaj  
**Orari i punës:** I plotë, 40 orë në javë  
**Mbikëqyrësi:** Shefi Tekniku përgjegjës i Njesisë së Radiologjisë,  
**Data e njoftimit:** 19.01.2024  
**Afati për aplikim:** 20.01.2024–20.02.2024  
**Numri i referencës:** 14-111/01-0009135/24  
**Kohëzgjatja e emërimit:** E pacaktuar

### Detyrat dhe përgjegjësit:

- Pranon pacientët për shërbimet radiologjike, kontrollon rregullsinë e udhëzimit - mjekësor protokolon dhe evidenton të dhënat e pacientit, cakton terminin për ekzaminim,
- Kryen të gjitha procedurat e nevojshme të përgatitjes dhe pozicionimit të pacientit me qëllim të ekzaminimit,
- Përgatitë aparaturën për ekzaminime dhe realizon ato sipas udhëzimeve të mjekut radiolog, përgatitë komorën për përpunimin e filmave,
- Konsulton Radiologun për kualitetin e incizimit dhe cilësinë për të cilën edhe mbanë përgjegjësi,
- Është i obliguar të bartë dozimetrit personal, mjetet mbrojtëse të punës dhe i nënshtrohet matjeve të rrezatimit, vizitave të obliguara shëndetësore sistematike konform Ligjit për Mbrojtje nga Rrezatimi.
- Është përgjegjës për mjetet e punës si: Kasetat, foliet, filmat, zhvilluesit, komorën automatike, racionalizimin e përdorimit të tyre dhe materialit shpenzues si dhe mirëmbajtjes së aparaturës në përgjithësi,
- Është përgjegjës për cilësinë teknike të ekzaminimit radiologjik,
- Kujdeset për mjetet e punës që disponon shërbimi radiologjik,
- Kujdeset për konfidencialitetin e pacientit,

Faqe 1 nga 6

- Është përgjegjës për evidentimin dhe kryerjen e bashkë pagesave për shërbimet e ofruara shëndetësore dhe dorëzimin e tyre në shërbimin kompetent,
- Dorëzon dozimetrat për mbikëqyrje të dozave rrezatuese në institucionin e kontraktuar nga QKMF,
- Respekton normat dhe kodin e veshjes në përputhje me Rregulloren për Uniformat Zyrtare në QKMF,
- Kryen edhe punë të tjera nga lëmia profesionale.

#### **Kushtet e vecanta për pozitë:**

- Shkolla e mesme e mjekësisë, bachelor - Teknik i Radiologjisë,
- Të jetë i licencuar me licencë valide nga MSh/Oda përkatëse,
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.
- Përvoja e punës: Nuk kërkohet

#### **Kualifikimet e Preferuara**

1. Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve,
2. Të ketë shkathtësi të mira të komunikimit,
3. Të ketë shkathtësi pune e pavarur dhe në ekip,
4. Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter,
5. Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

#### **MËNYRA E APLIKIMIT:**

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetar në objektin e Komunës së vjetër, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Prishtinës, si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja zyrtare e Komunës së Prishtinës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimit apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine, Sektori i Burimeve Njerëzore, Kati II, zyra numër 229.

Të gjitha dokumentet e aplikimit duhet të jenë kopje të noterizuara nga origjinali dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistës.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me zyrën e Sektorit të Burimeve Njerëzore në nr. 038/230-900 lokali 10-70, prej orës 08:00 – 16:00 në adresën: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine – Republika e Kosovës.



#### **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:**

- a) Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b) Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c) Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d) Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e) Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);

- f) Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- h) Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i) Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- j) Kopjen e licencës.

**Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/ aplikantëve:**

- 1) Testimi me shkrim
- 2) Intervistë

**Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:**

Përmes ueb faqes së Komunës së Prishtinës (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Sqarime shtesë:**

- a) Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b) Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c) Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.
- d) Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.





Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës  
Opština Priština - Municipality of Prishtina



Sektor za ljudske resurse, na osnovu člana 78 stav 2, člana 80 i 81 Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i u prilog Administrativnog uputstva br. 07/2017 za regulisanje konkursnih procedura u javnom sektoru, Opština Priština, objavljuje sledeće:

### KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

**Naziv grupe:** Radiološki tehničar – Tri (3) izvođača  
**Institucija:** Opština Priština  
**Jedinica:** Glavni centar porodične medicine  
**Mesto rada:** GCPM i CPM  
**Vrsta radnih mesta:** Pomoćno osoblje javni službi  
**Nivo plate /koeficijent:** (H17) 5.4  
**Ugovor o radu:** Na neodređeno vreme, probni rad traje šest (6) meseci  
**Radno vreme:** Puno radno vreme, 40 sati nedeljno  
**Nadzornik:** Šef tehničar zadužen za Odeljenje radiologije.  
**Datum obaveštenja:** 19.01.2024  
**Rok za prijavu:** 20.01.2024–20.02.2024  
**Referentni broj:** 14-111/01-0009135/24  
**Trajanje imenovanja:** Neograničeno

#### Odgovornosti i dužnosti:

- Prima pacijente na radiološke usluge, proverava ispravnost lekarskog uputstva, protokolira i evidentira podatke o pacijentu, određuje termin za pregled.
- Vršiti sve neophodne procedure za pripremu i pozicioniranje pacijenta radi pregleda.
- Priprema aparate za preglede, i vrši ih po uputstvu stomatologa, priprema komore za obradu filmova
- Konsultuje radiologa o kvalitetu snimka i kvalitetu za koji su odgovorni.
- Dužan je da nosi lični dozimetar, zaštitnu radnu opremu i podleže merenjima zračenja, obaveznim sistematskim zdravstvenim posetama u skladu sa Zakonom o zaštiti od zračenja.
- Odgovoran je za alate rada kao što su kasete, folije, filmovi, razvijач, automatska komora, racionalizacija njihove upotrebe i potrošnog materijala kao i održavanje aparata uopšte.

Faqe 4 nga 6

Adresa: Rr. UÇK- 2-10.000 Prishtinë-Kosovë  
Telefon: + 381(0)38/230-900  
<http://www.prishtina-komuna.org>

- Odgovoran je za tehnički kvalitet radiološkog pregleda
- Brine o poverljivosti pacijenata
- Odgovoran je za evidentiranje i plaćanje participacije za pružene zdravstvene usluge i njihovo dostavljanje nadležnoj službi,
- Predaje dozimetre za praćenje doze zračenja instituciji ugovorenoj od GCPM-e,
- Poštuje norme i pravila oblačenja u skladu sa Uredbom o službenoj uniformi u GCPM-e,
- Obavlja i druge poslove iz stručne oblasti.

#### **Posebni uslovi za radno mesto:**

- Srednja medicinska škola, Bachelor -Tehničar Radiologije
- Da je licenciran sa važećom licencom od Ministarstva zdravlja/ relevantne Komore
- Poznavanje rada na računaru je neophodno.
- Radno iskustvo: Nije potrebno

#### **POZELNE KVALIFIKACIJE**

1. Da ima osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama,
2. Imati dobre komunikacijske veštine,
3. Imati sposobnost samostalnog rada i u timu.
4. Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru,
5. Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na: starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

#### **NAČIN APLICIRANJA:**

Prijave se primaju i predaju u Centru za usluge građanima u zgradi stare Opštine, prizemlje u zgradi Opštine Priština, a mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Priština, i popunjen predaje se lično Kancelariji za prijem ili se šalju poštom na ovu adresu: Opština Priština, ulica UÇK br. 2, Priština, Sektor za ljudske resurse, II sprat, kancelarija broj 229.

Svi dokumenti za prijavu moraju biti overene kopije originala i ne vraćaju se, dok će originali zahtevati u vreme intervjuja.

Za detaljne informacije možete se obratiti kancelariji Sektora za ljudske resurse na br. 038/230-900 lokal 10-70, od 08:00 - 16:00 na adresi: Opština Priština, UÇK ulica br. 2, Priština - Republika Kosovo.

#### **Dokumentacija koju treba dostaviti za prijavu:**

- k) Aplikacioni formular, popunjen;
- l) Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- m) Relevantan dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije i u skladu sa postignutim rezultatom);
- n) Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- o) Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdato iz strane Osnovnog sud, ne stariji od 6 meseci);

Page 5 nga 6



- p) Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebno je potvrda iz ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje koji su otpušteni prema Zakon o državnim službenicima;;
- q) Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- r) Kopije dokaza o zaposlenju;
- s) Kopije sertifikata o obuci;
- t) Kopija licence.

#### **Način ocenjivanja kandidata:**

- 3) Pismeni test
- 4) Intervju

#### **Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:**

Preko sajta Opštine Priština (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) i portala za elektronsko regrutacija (<https://konkursi.rks-gov.net>).

#### **Dodatna pojašnjenja:**

- a) Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok će se originali tražiti tokom intervjua.
- b) Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo one informacije, koje su dokazane dokumente (ne samo oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c) Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima.
- d) Prijave dostavljene nakon isteka predvođenog roka i nepotpune prijave se ne prihvataju.

