



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Në bazë të Nenit 95, Paragrafit 2, Nenit 96, Nenit 97 dhe Nenit 103, Paragrafi 2 të Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Nenit 8 të Ligjit Nr. 03/L-L-212 të Punës, Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, shpall këtë:

KONKURS

PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TE LIRA TË PUNËS

Emri i grupit: Vozitës – Një (1) ekzekutues
Institucioni: Komuna e Prishtinës
Njësia: Shtëpia e Personave të Moshuar dhe pa Përkujdesje Familjare
Vendi i Punës: Shtëpia e Personave të Moshuar dhe pa Përkujdesje Familjare
Lloji i pozitave: Nëpunës Teknik dhe Mbështetës
Niveli i pagës/koeficienti: GJ51/ 3.76
Kontrata e punës: Në kohë të pacaktuar, puna provuese zgjatë gjashtë(6) muaj
Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë
Mbikëqyrësi: Drejtori i SHPMPF-së
Data e njoftimit: 20.03.2024 – 03.04.2024
Afati për aplikim: 04.04.2024 – 11.04.2024
Numri i referencës: 14-111/01-0039611/24
Kohëzgjatja e emërimit: E pacaktuar

Qëllimi i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve të vozitjes për nevojat e stafit të institucionit dhe residentëve, mbikqyrja e gjendjës së veturave, raportimi për gjendjen teknike, përcjellja për servisim dhe angazhime tjera të ngjajshme në kuadër të vendit të punës.

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bën transportin e të sëmurëve në spital i shoqëruar nga motra apo tekniku medicinal;
- E ndihmon motrën apo teknikun medicinal gjatë transportit të rezidentit;
- Është përgjegjës për mirëmbajtjen e të gjitha automjeteve të Institucionit;
- Është i obliguar për përdorim të rregullt të automjeteve dhe gjendjen e tyre teknike;
- Është i obliguar që me kohë të lajmëroj për servisim, kontrollim teknik dhe regjistrim të automjeteve;
- Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe raportimin e servisimit të autobusit të Institucionit për gjendjen teknike të tij;
- Mban evidence të rregullt të fletudhëtimit, kilometrave të kaluara dhe karburanteve të shpenzuara;
- Mban evidence mbi riparimin e automjeteve dhe materialit shpenzues;



- Me rekomandimin e menaxherit drejtues e përdor autobusin për shëtitje të rezidentëve.

Kriteret e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë të veprimit, sipas legjislacionit në fuqi;
- Të zotëroj të paktën njërën nga Gjuhët Zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik;
- Të kaloj me sukses procedurat e rekrutimit të përcaktuara me këtë ligj.

Kualifikimi, përvoja, aftësitë dhe shkathtësitë tjera:

- Shkolla e Mesme;
- Patentë shofer valid të kategorisë B, me përvojë së paku një (1) vitë.
- Aftësi të mira të komunikimit;
- Aftësi për koordinim të punëve;
- Aftësi (njohje) e punës me kompjuter.

Dokumentacioni:

- Aplikacioni i plotësuar.
- Kopja e Diplomës së Shkollës së Mesme (e Noterizuar).
- Kopja e Letërnjoftimit apo e Pasaportës.
- Kopjet e dëshmimeve të trajnimeve eventuale.
- Dëshmia e Punësimit, kontrata, trusti etc.
- Rezymeja personale (CV);
- Certifikata/ Vërtetimi nga Gjykata me të cilën dëshmohet se nuk jeni të dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se nga data e shpalljes së këtij konkursi;
- Certifikatë mjeksore psiko fizike (kërkohet para nënshkrimit të kontratës së punës).



Procedurat e konkurrimit:

Konkurrimi është i hapur për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës pa dallim, të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe dispozitat e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Ligjit të Punës, Rregullores (QRK) Nr. 05/2022 për Procedurat Konkurruese dhe Pranimit për Nëpunësit Administrativ dhe Mbështetës, si dhe dispozitat tjera në fuqi.

Informata të përgjithshme:

- Data e Njoftimit të konkursit është: 20.03.2024 – 03.04.2024 dhe afati për aplikim është shtatë (7) ditë nga dita e publikimit në Sistemin Informativ i Menaxhimit të Burimeve Njerëzore.
- Konkursi është i hapur për aplikim prej datës 04.04.2024 e deri më 11.04.2024.
- Aplikacionet do të merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetarë të Komunës së Prishtinës prej orës 08:00-16:00.
- Dokumentet e dorëzuara duhet të jenë në kopje të noterizuara dhe ato nuk kthehen tek kandidatët, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit. Dokumentet e dërguara pas afatit dhe ato të pakompletuara nuk do të shqyrtohen nga Komisioni.



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

PRISHTINA



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Na osnovu člana 95. stav 2. člana 96. člana 97. i člana 103. stav 2. Zakona br. 08/L-197 za javne službenike, član 8 Zakona br. 03/L-L-212 o radu, Pravilnika (VRK) br. 05/2022 za konkursne i prijemne Procedure za administrativne službenike i službenike za podršku, objavljuje ovo:

KONKURS
ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Naziv grupe: Vozač – jedan (1) izvršilac
Institucija: Opština Priština
Jedinica: Dom za Starija Lica i bez Porodičnog Staranja
Mesto rada: Dom za Starija Lica i bez Porodičnog Staranja
Vrsta radnih mesta: Pomoćno i tehničko osoblje
Platni razred/koeficijent: GJ51/ 3.76
Ugovor o radu: na neodređeno vreme, probni rad traje šest (6) meseci
Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati nedeljno
Nadzornik: Direktor DSLBPS
Datum obaveštenja: 20.03.2024 – 03.04.2024
Rok za prijavu: 04.04.2024 – 11.04.2024
Referentni broj: 14-111/01-0039611/24
Trajanje imenovanja: Neograničeno

Svrha radnog mesta:

Pružanje usluga vožnje za potrebe osoblja institucije i stanovnika, praćenje stanja automobila, izveštavanje o tehničkom stanju, pratnja na servisiranje i druge slične obaveze u okviru radnog mesta.

Dužnosti i odgovornosti:

- Vršiti transport bolesnih do bolnice u pratnji medicinske sestre ili medicinskog tehničara;
- Pomaže medicinskoj sestri ili medicinskom tehničaru tokom transporta štićenika;
- Odgovoran je za redovno održavanje svih vozila Ustanove;
- Obavezan je za redovno korišćenje vozila i njihovo tehničko stanje;
- Obavezan je da na vreme obavestiti o servisiranju, tehničkoj kontroli i registraciji vozila;
- Odgovoran je za održavanje i izveštaj servisiranja autobusa Ustanove i za njegovo tehničko stanje;
- Redovno vodi evidenciju o putnim ispravama, pređenim kilometrima i utrošenom gorivu;
- Vodi evidenciju o popravcima vozila i potrošnom materijalu;
- Po preporuci rukovodećeg menadžera, koristi autobus za šetnje stanara.



Opšti kriterijumi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost delovanja u skladu sa zakonima na snazi;
- Da vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o Jezicima;
- Da je sposoban u zdravstvenom stanovištu za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa predumišljajem;
- Da nema na snazi disciplinsku meru za teški prekršaj u javnoj instituciji;
- Da uspešno prođe procedure zapošljavanja definisane ovim zakonom.

Kvalifikacije, iskustvo, sposobnosti i ostale veštine:

- Srednja Škola;
- Važeća vozačka dozvola B kategorije, sa najmanje jednom (1) godinom iskustva.
- Dobre komunikacijske veštine;
- Sposobnost koordinacije rada;
- Veštine (znanje) rada na kompjuteru

Dokumentacija:

- Popunjena prijava
- Kopija Srednjoškolske Diplome (overena kod notara)
- Kopija Lične Karte ili Pasoša
- Kopije dokaza o eventualnoj obuci
- Lični životopis (CV);
- Sertifikat/Uverenje od Suda da niste osuđivani pravosnažnom odlukom za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem, ne starije od dana objavljivanja ovog konkursa;
- Psiho-fizičko lekarsko uverenje (obavezno pre potpisivanja ugovora o radu).

Konkursne procedure:

Konkurisanje je otvoreno za sve građane Republike Kosovo bez razlike, koji ispunjavaju uslove konkursa i odredbe Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike, Zakon o radu, Uredba (VRK) br. 05/2022 o Konkursnim Procedurama i Prijemu Za Administrativno i Pomoćno Osoblje, kao i druge odredbe koje su na snazi.

Opšte informacije:

- Datum objavljivanja konkursa je: 20.03.2024. – 03.04.2024. godine, a rok za prijavu je sedam (7) dana od dana objavljivanja u Informacionom sistemu upravljanja ljudskim resursima.
- Konkurs je otvoren za prijave od 04.04.2024 do 11.04.2024.
- Prijave će se primati i predati Centru za usluge građanima opštine Priština od 8:00 do 16:00 časova.
- Dostavljena dokumenta moraju biti u overenim kopijama i neće se vraćati kandidatima, dok će originali biti potrebni tokom intervjua. Dokumenta poslata nakon roka i nepotpuna Komisija neće razmatrati.

