



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Prishtinës
Opština Priština – Municipality of Prishtina



DREJTORIA E ARSIMIT

Nr. 14-111/01-0070981/24

Data: 05.06.2024

Bazuar në nenin 8, paragrafi 1 dhe 2 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212 (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 90/2010), nenit 5, paragrafi c, të Ligjit për Arsimin në Komunitet e Republikës së Kosovës nr. 03/L-068, nenit 81 të Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 21/2023, në Vendimin e MASHTI-it nr. 2-1186 të datës 18.08.2021 për përcaktimin e statusit të SHML “Medreseja Alauddin” në Prishtinë, Udhëzimin Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 dhe 01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ (MASHT) numër 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, Komuna e Prishtinës shpallë:

KONKURS
PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Nr.	Niveli/Vendi	Titulli i vendit të punës	Vend i lirë / Zëvendësim	Numri i pozitave
1	SHML, PNF Gjilan	Mësimdhënës/e për lëndën Akaid (Besim)	Vend i lirë (Mashkull)	1
2	SHML, PNF Gjilan	Mësimdhënës/e për Hadithit (Tefsir)	Vend i lirë (Mashkull)	1
3	SHML, PNF Gjilan	Mësimdhënës/e për Dave Ahlak (E tikë)	Vend i lirë (Femër)	1

Aplikacionit i bashkëngjiten dokumentet, si vijon:

- Formulari i aplikimit (merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në KK Prishtinë dhe në <https://prishtinaonline.com>);
- CD - Të gjitha dokumentet të skanohen dhe të vendosen në CD;
- Dokumenti personal kopje (letërnjoftim ose pasaportë valide);
- Rezumeja personale (CV);
- Diplomat e kualifikimit (kopje);
- Kandidatët që kanë diplomuar jashtë Kosovës, duhet të kenë **diplomat e nostrifikuara nga MASHTI**;
- Diplomat e noterizuara, Certifikata mjekësore dhe Certifikata që nuk jeni nën hetime duhet të sillen me rastin e nënshkrimit të kontratës;
- Dëshmi të përvojës së punës në institucionet edukative arsimore (nëse ka).

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve të stafit arsimor

Përzgjedhja e kandidatëve do të bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me akte juridike që e rregullojnë fushën e arsimit parauniversitar (Ligji Nr. 08/L-153, Ligji Nr. 03/L-068, Ligji Nr. 04/L-138), në përputhje me Vendimin e MASHTI-it nr. 2-1186 të datës 18.08.2021 për përcaktimin e statusit të SHML "Medreseja Alauddin" në Prishtinë dhe në përputhje me Udhëzimin Administrativ (MASHTI) numër 05/2021 dhe 01/2022 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm, Udhëzimin Administrativ (MASHT) numër 05/2015 Normativi për Mësimdhënësit e Arsimit Profesional, si dhe procedurave të përcaktuara me kornizën ligjore për rregullimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik

Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e për lëndën Akaid (Besimit)

- Niveli master - Studime islame dhe bazat e besimit dhe thirrjes (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar - Studime islame dhe bazat e besimit dhe thirrjes
- Baçelor - Studime islame dhe bazat e besimit dhe thirrjes (katërvjeçar 240 ECTS).

Kriteret e kualifikimit për Mësimdhënës/e për lëndën e Hadithit (Tefsir)

- Niveli master - studime islame, komentim i kuranit dhe shkencat e hadithit (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar - studime islame, komentim i kuranit dhe shkencat e hadithit;
- Baçelor - studime islame, komentim i kuranit dhe shkencat e hadithit (katërvjeçar 240 ECTS).

Kriteret e kualifikimit për mësimdhënës/e të lëndës Dave - Ahlak (etikë)

- Niveli master - i shkencave islame (300 ECTS);
- Sistemi katërvjeçar - në shkencat islame;
- Baçelor - në shkencat islame (katërvjeçar 240 ECTS).

Detyrat dhe përgjegjësitë e mësimdhënësit

- Të realizoj planprogramin mësimor për vendin përkatës të punës duke u bazuar në Ligjin mbi Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës dhe në aktet e tjera nënligjore, të cilat rregullojnë fushat përkatëse relevante për vendin e tij/saj/të punës;
- Të zbatojë detyrat e punës duke siguruar cilësinë dhe kompetencën profesionale në procesin e mësimdhënies;
- Të zbatojë metodologjitë e reja të mësimdhënies dhe të vlerësimit në përputhje me udhëzimet e planprogramit të ri.
- Të tregojë respekt dhe të sillet me drejtësi, barazi dhe pa dallime me bashkëpunëtorët të cilët punon;
- Të respektojë autoritetin e drejtpërdrejtë të zyrtarit, të cilit i raporton, dhe t'i kryejë detyrat që mund t'ua caktojë ai/ajo. Detyrat e punës duhet të jenë në harmoni me legjislacionin në fuqi.
- Të mos kërkojë apo të pranojë udhëzime lidhur me kryerjen e detyrave të punës nga asnjë organ tjetër përveç drejtorit të shkollës dhe DKA-së;
- Të mos e shfrytëzoi pozitën e punës për interesa private në dobi të ndonjë pale të tretë, përfshirë edhe familjen, shoqërinë apo miqësinë e tij.
- Të ushtrojë maturi maksimale lidhur me të gjitha çështjet e punës. Përfshirë, ruajtjen e informatave (nëse nuk janë publike), të cilat lidhën me procesin e punës dhe raporteve të krijuara prej saj, duke mos komunikuar këto informata me asnjë person fizik dhe juridik, përveç kur



informatat e tilla janë të parapara në kuadër të detyrave apo autorizimit nga zyrtari të cilit i raporton.

- Të mbaj orën e kujdestarisë dhe kujdestarinë ditore.
- I punësuar i është i obliguar të respektoj kodin e veshjes dhe të sjelljes, të përcaktuar me rregulloren e brendshme të shkollës dhe akteve tjera ligjore dhe nënligjore;
- I punësuar nuk do të kryejë punë apo detyrë tjetër, me orar të plotë, nëse puna e tillë, bie ndesh me aktet përkatëse ligjore dhe nënligjore, pa pëlqimin paraprak me shkrim nga DKA-ja ose përfaqësuesit të saj.
- Puna do të monitorohet dhe të vlerësohet mbi bazën e rezultateve të arritura të nxënësve, sipas procedurave profesionale nga ana e ekspertëve përkatës;
- Punë dhe detyra të tjera shtesë të caktuara nga drejtori i shkollës dhe detyra të përcaktuara në legjislacionin në fuqi të arsimit parauniversitar.

Afati dhe mënyra e aplikimit

- Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data e publikimit të konkursit më 05.06.2024 deri më datën 05.07.2024;
- Formulari i aplikimit merret në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, në sportelin nr. 5, në objektin e vjetër të Komunës së Prishtinës dhe në <https://prishtinaonline.com> ;
- Aplikimi dhe dorëzimi i dokumenteve bëhet në objektin e vjetër të Komunës së Prishtinës përmes protokollit në Qendrën për Shërbim me Qytetarë;
- Dokumentet e dorëzuara nuk kthehen dhe duhet të jenë kopje,
- Nëse aplikohet për pozitën e njëjtë, vend i lirë/Zëvendësim, në të njëjtin institucion, kandidatët duhet të dorëzojnë vetëm një (1) aplikacion;
- Ndërsa, nëse aplikohet për pozitën e njëjtë, vend i lirë/zëvendësim, në institucione të ndryshme, kandidatët duhet të dorëzojnë dy (2) aplikacione; p.sh.(një (1) aplikacion për ShFMU dhe një aplikacion (1) për ShML
- Kandidatët të cilët gjatë procesit të vlerësimit, vlerësohen me pikë më të larta sistemohen në vendet e lira, ndërsa për pozitën zëvendësim, sistemohen kandidatët me pikë më të ulëta.
- Kandidatët duhet të ruajnë dëshminë e aplikimit (numrin e protokollit), e cila është e domosdoshme me rastin e shpalljes së rezultateve përkatëse;
- Si informata të sakta dhe të vërteta, konsiderohen vetëm informatat që janë të dëshmuara me dokumente përkatëse (jo vetëm të deklaruara në aplikacion);

Vlerësimi i kandidatëve

- Me këtë konkurs do të zhvillohen procedurat e rekrutimit të stafit arsimor për vitin shkollor 2024/2025(Shtator 2024 - Gusht 2025);
- Kandidatët me kualifikime jo-përkatëse sipas ligjeve dhe UA të cekura në pikën II të këtij konkursi nuk do të merren në shqyrtim;
- Pas plotësimit të dispozitave ligjore dhe kritereve të konkursit publik, kandidatët do t'i nënshtrohen testimit me shkrim;
- Kandidatët që arrijnë së paku 50% të pikëve nga testi me shkrim, i nënshtrohen intervistimit me gojë. Në intervistën me gojë, kandidatët mund të vlerësohen deri në 50% të vlerësimit përfundimtar;
- Pikët e mbledhura në fazat vlerësuese renditin kandidatët me më shumë pikë që do të përzgjedhen në pozitën e lartpërmendura;
- Lista e ngushtë e aplikantëve që ftohen për test me shkrim dhe intervistë me gojë, si dhe orari i intervistave publikohen në webfaqen e Komunës së Prishtinës <https://kk.rks->



gov.net/prishtina/ dhe <https://prishtinaonline.com> (konkurset) dhe përmes e-mailit (bazuar në aplikacionin e kandidatit);

- Rezultatet përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web-faqen zyrtare të Komunës të Prishtinës;
- Në rast të ndonjë nevoje eventuale për plotësim të pozitive (vendeve) të lira/zëvendësime në IEAA, do të bëhen angazhime sipas renditjes së listave të publikuara me rastin e shpalljes së rezultateve, e cila konsiderohet si listë pritëse;
- Fillimi i punës për vendet e cekura më lartë nuk do të jetë domosdoshmërisht më datën 01.09.2024, por në varësi të lirimit real të vendit të punës (datës së pensionimit, pushimit të lehonisë, etj).
- Anëtarët e komuniteteve joshumicë dhe personat me aftësi të kufizuara inkurajohen të aplikojnë në pozitë të shpallura në përputhje me kualifikimet përkatëse.

Vërejtje: Të gjitha aplikacionet e pakompletuara, mosplotësimet e sakta dhe të qarta të formularit të aplikimit dhe ato që dorëzohen jashtë afatit zyrtar të përcaktuar në këtë konkurs nuk do të shqyrtohen.





Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Br. 14-111/01-0070981/24

Datum: 05.06.2024

Na osnovu člana 8. stav 1. i 2. Zakona o Radu br. 03/L-212 (Službeni list Republike Kosova br. 90/2010), član 5, stav c, Zakona o Obrazovanju u Opštinama Republike Kosova br. 03/L-068, član 81 Zakona br. 08/L-197 za Javne Službenike (Službeni list Republike Kosova br. 21/2023, u Odluci MONT br. 2-1186 od 18.08.2021 za utvrđivanje statusa SVŠ „Madreseja Alauddin” u Prištini, Administrativno Uputstvo (MONT) broj 05/2021 i 01/2022 za Normativ o Stručnom Kadru Opšteg Obrazovanja, Administrativno Uputstvo (MONT) broj 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, Opština Priština Raspisuje:

KONKURS
ZA DOPUNU RADNIH MESTA

Br	Nivo/Mesto	Naziv radnog mesta	Slobodna mesta	Broj pozicija
1	SVŠ Gnjilane	Nastavnik/ za predmet Akaid (Besim)	Slobodno mesto (Muško)	1
2	SVŠ, PNF Gilan	Nastavnik/ Hadithit (Tefsir)	Slobodno mesto (Muško)	1
3	SNŠ, PNF Gilan	Nastavnik/a për Dave Ahlak (E tikë)	Slobodno mesto (Žensko)	1

Uz prijavu su priložena sledeća dokumenta:

- Obrazac za prijavu (dobija se u Centru za Usluge građanima u SO Priština i na <https://prishtinaonline.com>);
- CD – svi dokumenti koji se skeniraju i stavljaju na CD;
- Kopija ličnog dokumenta (lične karte ili važeći pasoš);
- Biografija (CV);
- Diplome o stručnoj spremi (kopija);
- Kandidati koji su diplomirali van Kosova moraju **imati diplome overene od strane MONT**;
- Prilikom potpisivanja ugovora potrebno je doneti overene diplome, lekarska uverenja i uverenja da niste pod istragom;
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnim ustanovama (ako postoji).

Uslovi i kriterijumi za izbor kandidata obrazovnog kadra

Izbor kandidata vršiće se na osnovu kriterijuma definisanih zakonskim aktima koji regulišu oblast pred univerzitetskog obrazovanja (Zakon br. 08/L-153, Zakon br. 03/L-068, Zakon br. 04/L-138), u skladu sa Odlukom MONT-a br. 2-1186 od 18.08.2021 za utvrđivanje statusa OVS „Madreseja Alauddin“ u Prištini i u skladu sa Administrativnim uputstvom (MONT-a) broj 05/2021 i 01/2022 za Normativ o stručnom okviru opšteg obrazovanja, Administrativno uputstvo (MONT) broj 05/2015 Normativ za nastavnike stručnog obrazovanja, kao i procedure definisane zakonskim okvirom za regulisanje radnog odnosa u javnom sektoru.

Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike za predmet Akaid (Vera)

- Master nivo – Islamske nauke i osnove vere i zvanja (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem – Islamske nauke i osnove vere i poziva
- Bachelor – Islamske nauke i osnove vere i zvanja (četvorogodišnji 240 ECTS).

Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike za predmet Hadithit (Tefsir)

- Master nivo - Islamske nauke, komentari Kur'ana i hadiske nauke (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem – islamske studije, komentari Kur'ana i hadiske nauke;
- Bachelor - Islamske studije, komentari Kur'ana i hadiske nauke (četvorogodišnje 240 ECTS).

Kvalifikacioni kriterijumi za nastavnike predmeta Dave – Ahlak (etika)

- Master nivo – islamske nauke (300 ECTS);
- Četvorogodišnji sistem – u islamskim naukama;
- Bachelor – islamske nauke (četvorogodišnje 240 ECTS).

Dužnosti i odgovornosti nastavnika

- Sprovođenje nastavnog plan i programa za odgovarajuće radno mesto na osnovu Zakona o pred univerzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo i drugih podzakonskih akata, koji regulišu dotične oblasti relevantne za njegovo/njeno radno mesto;
- Realizovati radne zadatke koji obezbeđuju kvalitet i stručnu osposobljenost u nastavnom procesu;
- Sprovesti nove metodologije nastave i ocenjivanja u skladu sa smernicama novog nastavnog plana i programa.
- Da pokazuje poštovanje i ponaša se pravedno, jednako i bez razlika sa kolegama sa kojima radi;
- Da poštuje neposredna ovlašćenja službenog lica kome odgovara i da obavlja poslove koje može da dodeli. Radni zadaci moraju biti u skladu sa važećim zakonima.
- da ne traži i ne prihvata uputstva u vezi sa obavljanjem radnih obaveza od bilo kog drugog organa osim direktora škole i ODO;
- Ne koristiti radno mesto za privatne interese u korist bilo koje treće strane, uključujući njegovu porodicu, kompaniju ili prijateljstvo.
-
- Da bude maksimalno oprezan u svim poslovima. Uključujući i čuvanje informacija (ukoliko nisu javne) koje se odnose na proces rada i izveštaje koje on kreira, ne saopštavanje ovih informacija bilo kom fizičkom ili pravnom licu, osim kada su takve informacije predviđene zadacima ili ovlašćenjem od službenog lica kome podnosi izveštaj.
 - Da održava dežurnost i dnevno čuvanja.

- Zaposleni je dužan da poštuje kodeks oblačenja i ponašanja, definisan internim aktima škole i drugim zakonskim i podzakonskim aktima;
- Zaposleni neće obavljati poslove ili druge poslove sa punim radnim vremenom, ako je takav rad u suprotnosti sa relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima, bez prethodne pismene saglasnosti ODO ili njenih predstavnika.
- Rad će se pratiti i procenjivati na osnovu postignutih rezultata studenata, prema stručnim procedurama od strane relevantnih stručnjaka;
- Drugi dodatni poslovi i zadaci koje odredi direktor škole i zadaci definisani važećim zakonima o pred univerzitetskom obrazovanju.

Rok i način apliciranja

Konkurs ostaje otvoren 30 dana od dana objavljivanja konkursa 05.06.2024. do 05.07.2024;

- obrazac prijave se preuzima u Centru za usluge građanima, šalter br. 5, u objektu stare opštine Priština i na <https://prishtinaonline.com>
- Prijava i predaja dokumenata se vrši u starom objektu Opštine Priština preko protokola u Uslužnom centru za građane;
- Dostavljeni dokumenti se ne vraćaju i moraju biti kopije,
- Ukoliko se prijavljuje za istu poziciju, slobodno mesto/zamenu, u istoj instituciji, kandidati mora podneti samo jednu (1) prijavu;
- Budući da, ako se prijavljujete za istu poziciju, slobodno mesto/zamenu, u različitim institucijama, kandidati moraju podneti dve (2) prijave; npr. (jedna (1) aplikacija za NSOŠ i jedna aplikacija (1) za SVŠ.
- Na upražnjena radna mesta raspoređuju se kandidati koji su u procesu ocenjivanja ocenjeni sa višim bodovima, dok se na znamenska mesta raspoređuju kandidati sa nižim bodovima.
- Kandidati moraju da čuvaju dokaz o prijavi (broj protokola) koji je neophodan prilikom objavljivanja relevantnih rezultata;
- Kao tačne i istinite informacije smatraju se samo one koje su dokazane relevantnim dokumentima (ne samo navedene u prijavi);

Ocenjivanje kandidata

- Ovim konkursom će se razviti procedure za zapošljavanje obrazovnog kadra za školsku godinu 2024/2025 (septembar 2024 – avgust 2025);
- Kandidati sa nerelevantnim kvalifikacijama u skladu sa zakonima i UA navedenim u tački II ovog konkursa neće se razmatrati;
- Nakon ispunjavanja zakonskih odredbi i kriterijuma javnog konkursa, kandidati će proći pismeni test;
 - Kandidati koji ostvare najmanje 50% bodova iz pismenog ispita podležu intervjuu sa usta. Na usmenom intervjuu kandidati se mogu ocenjivati do 50% konačnog ocenjivanja.
 - Bodovi prikupljeni u fazama ocenjivanja rangiraju kandidate sa najviše bodova koji će biti odabrani na gore navedenim pozicijama;
- Uža lista kandidata koji su pozvani na pismeni test i usmeni intervju, kao i raspored za intervju se objavljuju na sajtu Opštine Priština <https://kk.rks-gov.net/prishtina/dhe> <https://prishtinaonline.com> (konkursi) i putem e-maila (na osnovu prijave kandidata);
- Konačni rezultati evaluacije biće objavljeni na službenoj web stranici Opštine Priština;

- U slučaju eventualne potrebe za popunjavanjem upražnjenih radnih mesta/zamena sa IEAA, vrši ce se angažovanje prema redosledu lista objavljenih povodom objavljivanja rezultate, koja se smatra listom čekanja;
- Početak rada za gore navedene pozicije neće nužno biti 01.09.2024. ali u zavisnosti od stvarnog oslobađanja radnog mesta (datum penzionisanja, porodijsko odsustvo, itd.).
- Pripadnici ne većinskih zajednica i osobe sa invaliditetom se podstiču da apliciraju na radnim mestima koja su objavljena u skladu sa relevantnim kvalifikacijama.

Napomena: Sve nepotpune prijave, nepotpune tačne i jasne obrazaca za prijavu i one podnete van zvaničnog roka određenog na ovom konkursu neće se razmatrati.