



Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës  
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Sektori i Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 paragrafi 2 te Ligjit numër 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

## KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TE LIRA TË PUNËS

**Emri i grupit:** Specialist i Biokimisë – Një (1) ekzekutues  
**Institucioni:** Komuna e Prishtinës  
**Njësia:** Qendra Kryesore e Mjekësisë Familjare  
**Vendi i Punës:** QKMF dhe QMF  
**Lloji i pozitave:** Nëpunës i Shërbimit Publik  
**Klasa e pagës/koeficienti:** (H8) 12  
**Kontrata e punës:** Në kohë të pacaktuar, puna provuese zgjatë gjashtë(6) muaj  
**Orari i punës:** I plotë, 40 orë në javë  
**Mbikëqyrësi:** Shefi i njësisë, Shefi i shërbimit të laboratorit qendror të QKMF-së.  
**Data e njoftimit:** 12.10.2024  
**Afati për aplikim:** 13.10.2024–11.11.2024  
**Numri i referencës:** 14-111/01-0132328/24  
**Kohëzgjatja e emërimit:** E pacaktuar

### Detyrat dhe përgjegjësit:

- Kryen ekzaminimet laboratorike sipas referimeve,
- Përgatitë reagensët e nevojshme për punë, aktivizon aparaturat dhe mbikëqyrë punën e tyre,
- Vlerëson cilësinë e reagensëve dhe testeve, bën kalibrimin me kalibrator të aparaturave,
- Mbikëqyrë-monitoron materialet e pranuar, evidencën dhe distribuimin e tyre,
- Përcjellë në vazhdimësi procesin e sterilizimit dhe mjeteve për sterilizim, mbikëqyrë aplikimin e të gjitha masave të nevojshme për punë në kushte aseptike,
- Në raste të emergjencës pranon dhe kryen analizat laboratorike sipas kërkesës.
- Raportet e analizave laboratorike i verifikon dhe i nënshkruan.
- Aplikon të gjitha masat mbrojtëse për punën në laborator
- Aplikon të gjitha metodat kontrolluese, kalibruese të parapara me protokol të punës me qëllim të sigurimit të cilësisë së dhënies së shërbimit.
- Respekton normat dhe kodin e veshjes në përputhje me Rregulloren për Uniformat Zyrtare në QKMF,
- Ruan konfidencialitetin e pacientit
- Kryen edhe punë të tjera nga fusha përkatëse.

Faqe 1 nga 6



### **Kushtet e veçanta për pozitë:**

- Specialist nga Biokimia Klinike
- Të jetë i licencuar me licencë valide nga MSh/Oda përkatëse,
- Njohja e punës me kompjuter e domosdoshme.
- Përvoja e punës: Nuk kërkohet

### **Kualifikimet e Preferuara**

1. Të ketë ndjenjë përgjegjësie, i përkushtuar ndaj profesionit dhe ndryshimeve,
2. Të ketë shkathtësi të mira të komunikimit,
3. Të ketë shkathtësi pune e pavarur dhe në ekip,
4. Të ketë njohuri të gjuhëve të huaja dhe të punës me kompjuter,
5. Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

### **MËNYRA E APLIKIMIT:**

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetar në objektin e Komunës së vjetër, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Prishtinës, si dhe mund të shkarkohet nga ueb faja zyrtare e Komunës së Prishtinës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimit apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine, Sektori i Burimeve Njerëzore, Kati II, zyra numër 229.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me zyrën e Sektorit të Burimeve Njerëzore në nr. 038/230-900 lokali 10-70, prej orës 08:00 – 16:00 në adresën: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine – Republika e Kosovës.

### **Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:**

- a) Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b) Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c) Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d) Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e) Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f) Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrarët Publik;
- g) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);
- h) Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i) Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- j) Kopjet e licencës.



**Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/ aplikantëve:**

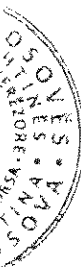
- 1) Testimi me shkrim
- 2) Intervistë

**Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:**

Përmes ueb faqes së Komunës së Prishtinës (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Sqarime shtesë:**

- a) Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b) Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c) Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrtarët Publik.
- d) Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.





Republika e Kosovës  
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës  
Opština Priština – Municipality of Prishtina

Sektor za ljudske resurse, na osnovu člana 78 stav 2, člana 80 člana 81 i člana 82 stav 2, Zakona broj 08/L-197 o javnim funkcionerima, Opština Priština objavljuje sledeće:

### KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

**Naziv grupe:** Specijalista Biohemije – Jedan (1) izvođač  
**Institucija:** Opština Priština  
**Jedinica:** Glavni centar porodične medicine  
**Mesto rada:** GCPM i CPM  
**Vrsta radnih mesta:** Pomoćno osoblje javni službi  
**Nivo plate /koeficijent:** (H8) 12  
**Ugovor o radu:** Na neodređeno vreme, probni rad traje šest (6) meseci  
**Radno vreme:** Puno radno vreme, 40 sati nedeljno  
**Nadzornik:** Šef jedinice, šef službe centralne laboratorije GCPM.  
**Datum obaveštenja:** 12.10.2024  
**Rok za prijavu:** 13.10.2024–11.11.2024  
**Referentni broj:** 14-111/01-0009127/24  
**Trajanje imenovanja:** Neograničeno

#### Odgovornosti i dužnosti:

- Obavlja sve radiološke preglede, mamografe, ultrazvučne preglede po uputama porodičnog lekara ili lekara drugih profila,
- Sastavlja lekarski izveštaj o nalazima dijagnostike,
- Kontinuirano brine o sebi i medicinskom osoblju u vezi sa zračenjem i svaki put u svom radu nosi indikator – dozimetar za jonizujuće zrake,
- Kontinuirano primenjuje savremene dijagnostičke metode,
- Kontinuirano se konsultuje sa drugim radnicima i usmerava osoblje radioloških tehničara kako bi rad bio što kvalitetniji,
- Po potrebi dužan je da preventivno koristi zaštitnu uniformu.
- Odgovoran je za tok rada u radiološkom kabinetu i izveštava šefa radiologije o napretku rada i eventualnim zakašnjenjima,
- Obezbeđuje da isti uvek bude u ispravnoj funkciji,
- Poštuje norme i pravila oblačenja u skladu sa Uredbom o službenim uniformama u KKMF,
- Obavlja i druge poslove iz odgovarajuće oblasti.

Page 4 nga 6



**Posebni uslovi za poziciju:**

- Specijalista iz Kliničke Biohemije
- Da je licencirani sa važećom licencom od strane Ministarstvo zdravlja/relevantne Komore,
- Poznavanje rada na računaru je neophodno.
- Radno iskustvo: Nije potrebno

**POZELNE KVALIFIKACIJE**

1. Da ima osećaj odgovornosti, posvećeni profesiji i promenama,
2. Imati dobre komunikacijske veštine,
3. Imati sposobnost samostalnog rada i u timu.
4. Da ima znanje stranih jezika i rad na računaru,
5. Spremnost za rad sa svim grupama, bez obzira na: starost, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru ili rasu.

**NAČIN APLICIRANJA:**

Prijave se primaju i predaju u Centru za usluge građanima u zgradi stare Opštine, prizemlje u zgradi Opštine Priština, a mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Priština, i popunjen predaje se lično Kancelariji za prijem ili se šalju poštom na ovu adresu: Opština Priština, ulica UÇK br. 2, Priština, Sektor za ljudske resurse, II sprat, kancelarija broj 229.

Za detaljne informacije možete se obratiti kancelariji Sektora za ljudske resurse na br. 038/230-900 lokal 10-70, od 08:00 - 16:00 na adresi: Opština Priština, UÇK ulica br. 2, Priština - Republika Kosovo.

**Dokumentacija koju treba dostaviti za prijavu:**

- k) Aplikacioni formular, popunjen;
- l) Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- m) Relevantan dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije i u skladu sa postignutim rezultatom);
- n) Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- o) Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdato iz strane Osnovnog sud, ne stariji od 6 meseci);
- p) Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebno je potvrda iz ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje koji su otpušteni prema Zakon o državnim službenicima;;
- q) Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- r) Kopije dokaza o zaposlenju;
- s) Kopije sertifikata o obuci;
- t) Kopija licence.

**Način ocenjivanja kandidata:**

Paqe 5 nga 6



- 3) Pismeni test
- 4) Intervju

**Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:**

Preko sajta Opštine Priština (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) i portala za elektronsko regrutacija (<https://konkursi.rks-gov.net>).

**Dodatna pojašnjenja:**

- a) Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok će se originali tražiti tokom intervjua.
- b) Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo one informacije, koje su dokazane dokumente (ne samo oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c) Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima.
- d) Prijave dostavljene nakon isteka predviđenog roka i nepotpune prijave se ne prihvataju.

