



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo

Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina



Sektori i Burimeve Njerëzore, duke u bazuar në nenin 78 paragrafi 2, nenin 80, nenin 81 dhe nenin 82 paragrafi 2 të Ligjit numër 08/L-197 për Zyrarët Publik, Komuna e Prishtinës, shpallë këtë:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TE LIRA TË PUNËS

Emri i grupit: Teknik i Fizioterapisë – Një (1) ekzekutues
Institucioni: Komuna e Prishtinës
Njësia: Shtëpia e Personave të Moshuar dhe pa Përkujdesje Familjare
Vendi i Punës: Shtëpia e Personave të Moshuar dhe pa Përkujdesje Familjare
Lloji i pozitave: Nëpunës i Shërbimit Publik
Niveli i pagës/koeficienti: H20-5.1
Kontrata e punës: Në kohë të pacaktuar, puna provuese zgjatë gjashtë(6) muaj
Orari i punës: I plotë, 40 orë në javë
Mbikëqyrësi: Drejtori i Shtëpisë së Personave të Moshuar dhe pa Përkujdesje Familjare
Data e njoftimit: 14.10.2024
Afati për aplikim: 15.10.2024–13.11.2024
Numri i referencës: 14-111/01-0132340/24
Kohëzgjatja e emërimit: E pacaktuar

Detyrat dhe përgjegjësit:

Është përgjegjës për detyrat e tij/saj në repartin ku ajo/ai punon, duhet të punoj në mënyrë kreative të ndershme dhe humane në ofrimin e shërbimeve fizioterapeutike për të gjithë banorët e SHPMPF-së, gjithashtu duhet të jetë i gatshëm të ballafaqohet me sfida të ndryshme, të jetë i aftë të punoj në frymë ekipore dhe të ketë shkathtësi të mira komunikative për të ofruar shërbime sa më të mira për banorët rezident të SHPMPF-së.

KUJDESI NDAJ PACIENTIT

- Të vlerësoj performancën e zhvillimit fizik/motorik tek pacientët/rezidentët të cilët marrin shërbimin e fizioterapisë në kuadër të Shtëpisë së të Moshuarve;
- Ofron shërbimin për terapi fizike, si dhe këshillon dhe mbështet të moshuarit për këtë shërbim, me qëllim që praktika terapeutike të jetë pjesë e jetës së përditshme;
- Ofron dhe aplikon njohuritë për pozitën e caktuar;
- Ndhomon në lëvizjen dhe ngritjen e pacientëve/rezidentëve të palëvizshëm dhe gjysmë të lëvizshëm;

Faqe 1 nga 6



- Asiston tek pacientët/rezidentët që mund të kenë probleme të ndryshme fizikale.
- Kryen të gjitha punët në bazë të planit të aktiviteteve në kuadër të Shtëpisë së të Moshuarve Pa Përkujdesje Familjare;
- Të ndihmojë ekipin duke ofruar mbështetje të përgjithshme për realizimin e aktiviteteve;
- Raporton tek Shefi i Shërbimit Shëndetësor

KUALIFIKIMI MINIMAL

- Të ketë Diplomë të shkollës së mesme në fushën e FIZIOTERAPISË,
- Të ketë njohuri mbi specifikat e punës në institucionin përkatës,
- Të ketë aftësi të mira në punën grupore,
- Të ketë aftësi të mira komunikimi.
- Përvoja e punës: Nuk kërkohet

SHKATHTËSITË E KËRKUARA

- Aftësi për të komunikuar si verbalisht po ashtu edhe me shkrim,
- Aftësi dhe shkathtësi profesionale,
- Aftësi në përdorimin e pajisjeve mjekësore,
- Aftësi për punë me kompjuter.
- Të ketë gatishmëri të punojë me të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

MËNYRA E APLIKIMIT:

Aplikacionet merren dhe dorëzohen në Qendrën për Shërbim me Qytetar në objektin e Komunës së vjetër, kati përdhese në ndërtesën e Komunës së Prishtinës, si dhe mund të shkarkohet nga ueb faqja zyrtare e Komunës së Prishtinës, dhe i plotësuar dorëzohet personalisht në Zyrën e Pranimit apo të dërgohen me postë në këtë adresë: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine, Sektori i Burimeve Njerëzore, Kati II, zyra numër 229.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me zyrën e Sektorit të Burimeve Njerëzore në nr. 038/230-900 lokali 10-70, prej orës 08:00 – 16:00 në adresën: Komuna e Prishtinës, rruga UÇK nr. 2, Prishtine – Republika e Kosovës.



Dokumentacioni që duhet paraqitur për aplikim:

- a) Formulari i aplikimit, i plotësuar;
- b) Kopjet e dokumentit personal (letërnjoftim ose pasaportë);
- c) Dëshmi përkatëse se kandidati ka zotësi të plotë për të vepruar (prezantohet nga kandidati nëse ai/ajo përzgjidhet për emërim pas përfundimit të vlerësimit dhe në përputhje me rezultatin e arritur);
- d) Dëshmi mjekësore se kandidati është në gjendje të mirë shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse (prezantohet nëse kandidati përzgjidhet për emërim);
- e) Dokumenti që nuk jeni dënuar me vendim të formës së prerë (lëshuar nga Gjykata Themelore, jo më i vjetër se 6 muaj);
- f) Nëse kohëzgjatja lidhur me përvojën e kërkuar e punës është në sektorin publik, atëherë është i nevojshëm vërtetimi nga institucioni ku ka punuar kandidati me të cilin dëshmohet se ai/ajo nuk ka një masë disiplinore në fuqi për shkelje të rënda të pushuar sipas Ligjit për Zyrtarët Publik;
- g) Kopjet e diplomave të dhëna nga institucionet arsimore (personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë diplomat e nostrifikuara nga Ministria e Arsimit);

Faqe 2 nga 6

- h) Kopjet e dëshmisë së punësimit;
- i) Kopjet e dëshmisë së trajnimeve;
- j) Kopjen e licencës.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/ aplikantëve:

- 1) Testimi me shkrim
- 2) Intervistë

Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët dhe shpallja e rezultateve përfundimtare:

Përmes ueb faqes së Komunës së Prishtinës (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) dhe portalit për rekrutim elektronik (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Sqarime shtesë:

- a) Dokumentet duhet të jenë në kopje sepse ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen me rastin e intervistimit.
- b) Informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata, të cilat janë të dëshmuara me dokumente (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).
- c) Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, siç specifikohet në Ligjin për Zyrarët Publik.
- d) Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë dhe aplikacionet e mangëta nuk pranohen.

UÇK-PRISHTINE



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo



Komuna e Prishtinës
Opština Priština –Municipality of Prishtina

Sektor za ljudske resurse, na osnovu člana 78 stav 2, člana 80 člana 81 i člana 82 stav 2, Zakona broj 08/L-197 o javnim funkcionerima, Opština Priština objavljuje sledeće:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Naziv grupe: Tehničar Fizioterapije – Jedan (1) Izvršilac
Institucija: Opština Priština
Jedinica: Dom za stara lica i bez porodičnog staranja
Mesto rada: Dom za stara lica i bez porodičnog staranja
Vrsta radnih mesta: Referent u javnim službama
Platni razred /koeficijent: H20-5.1
Ugovor o radu: na neodređeno vreme, probni rad traje šest (6) meseci
Radno vreme: Puno radno vreme, 40 sati nedeljno
Rukovodilac: Direktor Doma za stara i nemoćna lica
Datum obaveštenja: 14.10.2024
Rok za prijavu: 15.10.2024–13.11.2024
Referentni broj: 14-111/01-0132340/24
Trajanje imenovanja: Neograničeno

DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI:

Odgovoran je za svoje obaveze u odeljenju u kome radi, mora da radi na kreativan, pošten i human način u pružanju fizioterapijskih usluga svim štićenicima Dom za stara lica i bez porodičnog staranja, takođe mora biti spreman da se suoči sa različitim izazovima, da može da radi u timskom duhu i poseduju dobre komunikacijske veštine kako bi pružili najbolje moguće usluge stanovnicima Dom za stara lica i bez porodičnog staranja.

NEGA PREMA PACIJENTU

- Oceniti performanse fizičko-motoričkog razvoja kod pacijenata/štićenika koji primaju fizioterapijske usluge u Domu za stare;
- Pruža uslugu fizikalne terapije, kao i savetuje i podržava starije osobe za ovu uslugu, kako bi terapijska praksa bila deo svakodnevnog života;
- Obezbeđuje i primenjuje znanja za dodeljenu poziciju;
- Pomaže u premeštanju i podizanju nepokretnih i polupokretnih pacijenata/štićenika;
- Pomaže pacijentima/štićenicima koji mogu imati različite fizičke probleme.
- Obavlja sve poslove na osnovu plana aktivnosti u okviru Doma za stara lica bez porodičnog staranja;
- da pomogne timu pružanjem opšte podrške za realizaciju aktivnosti;
- Izvještava načelnika zdravstvene službe

Faqe 4 nga 6



DUŽNOSTI TIMA

- Da ima srednju školu iz smera FIZIOTERAPIJA,
- Da ima znanja o specifičnostima rada u odgovarajućoj instituciji,
- Da imaju dobre veštine u grupnom radu,
- Imaju dobre komunikacijske veštine.
- Radno iskustvo: Nije potrebno

POZELNE KVALIFIKACIJE

- Sposobnost komunikacije i usmeno i sa skriptiranim zadacima,
- Profesionalne veštine i sposobnosti,
- sposobnost korišćenja medicinske opreme,
- Poznavanje rada na računaru.
- Spreman sam da upoznam sve grupe, tako različite: godine, pol, kulturu, etničku pripadnost, veru i rasu.

NAČIN APLICIRANJA:

Prijave se primaju i predaju u Centru za usluge građanima u zgradi stare Opštine, prizemlje u zgradi Opštine Priština, a mogu se preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Priština, i popunjen predaje se lično Kancelariji za prijem ili se šalju poštom na ovu adresu: Opština Priština, ulica UÇK br. 2, Priština, Sektor za ljudske resurse, II sprat, kancelarija broj 229.

Za detaljne informacije možete se obratiti kancelariji Sektora za ljudske resurse na br. 038/230-900 lokal 10-70, od 08:00 - 16:00 na adresi: Opština Priština, UÇK ulica br. 2, Priština - Republika Kosovo.

Dokumentacija koju treba dostaviti za prijavu:

- a) Aplikacioni formular, popunjen;
- b) Kopije ličnog dokumenta (lična karta ili pasoš);
- c) Relevantan dokaz da kandidat ima punu radnu sposobnost (koje podnosi kandidat ako je izabran za imenovanje nakon završene evaluacije i u skladu sa postignutim rezultatom);
- d) Medicinski dokaz da je kandidat u dobrom zdravstvenom stanju za obavljanje relevantnog zadatka (predočen ako je kandidat izabran za imenovanje);
- e) Dokument da niste pravosnažno osuđivani (izdato iz strane Osnovnog sud, ne stariji od 6 meseci);
- f) Ako je trajanje u vezi sa traženim radnim iskustvom u javnom sektoru, potrebno je potvrda iz ustanove u kojoj je kandidat radio, kojom se dokazuje da nema na snazi disciplinsku meru za teže prekršaje koji su otpušteni prema Zakon o državnim službenicima;;
- g) Kopije diploma izdatih od obrazovnih institucija (lica koja su diplomirala van Kosova moraju imati diplome overene od strane Ministarstva prosvete);
- h) Kopije dokaza o zaposlenju;
- i) Kopije sertifikata o obuci;
- j) Kopija licence.



Način ocenjivanja kandidata:

- 1) Pismeni test
- 2) Intervju

Način obaveštavanja i komunikacije sa kandidatima i objavljivanja konačnih rezultata:

Preko sajta Opštine Priština (<https://kk.rks-gov.net/prishtine/>) i portala za elektronsko regrutacija (<https://konkursi.rks-gov.net>).

Dodatna pojašnjenja:

- a) Dokumenti moraju biti u kopijama jer se ne vraćaju, dok će se originali tražiti tokom intervjuja.
- b) Tačnim i istinitim podacima smatraće se samo one informacije, koje su dokazane dokumente (ne samo oni koji su samo deklarirani bez dokaza).
- c) Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, kako je navedeno u Zakonu o javnim službenicima.
- d) Prijave dostavljene nakon isteka predvođenog roka i nepotpune prijave se ne prihvataju.

