



**Republika e Kosovës**  
**Republika Kosova - Republic of Kosovo**



**Komuna e Prishtinës**  
**Opština Priština -Municipality of Prishtina**

---

**PROJEKTRREGULLORE**  
**PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE NGA KOMUNA E PRISHTINËS**



**Republika e Kosovës  
Republika Kosova - Republic of Kosovo**

**Komuna e Prishtinës  
Opština Priština -Municipality of Prishtina**

---

Në bazë të nenit 12, paragrafët 1 dhe 2, pika c, të Ligjit nr. 03/L-040, për vetëqeverisje lokale (Gazeta zyrtare e Republikës së Kosovës, nr. 28/2008, dt. 4 qershor 2008), neni 17 par. 1 dhe 2, i Ligjit nr. 03/L-048, për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësitë dhe në zbatim të nenit 36, par. 3, të Rregullës financiare nr. 01/2013 - MF - Shpenzimi i parave publike, dhe të nenit 52, pika h dhe neni 33 pika a të Statutit të Komunës së Prishtinës 01. nr. 110-391, të datës 25.02.2010, Kuvendi i Komunës së Prishtinës, në mbledhjen e mbajtur më \_\_\_\_\_, miratoi këtë

**R R E G U L L O R E**

**PËR NDARJEN E SUBVENCIONEVE NGA KOMUNA E PRISHTINËS**

**KAPITULLI I  
Dispozitat e përgjithshme**

**Neni 1  
Qëllimi**

1.1 Me këtë rregullore përcaktohen kushtet, kriteret dhe procedurat të cilat i mundësojnë Komunës së Prishtinës të ndajë mjete financiare pa kthim, nga kategoria e subvencioneve, në fushat e cekura, për persona fizikë dhe juridikë.

1.2 Dispozitat e kësaj rregulloreje zbatohen nga organet komunale gjatë ndarjes së subvencioneve për përfituesit.

## **Neni 2** **Përkufizimet**

Shprehjet e përdorura në këtë rregullore kanë kuptim si në vazhdim:

**Subvencionet** - në kuptim të kësaj rregullore, subvencionet përfshijnë transferet e njëanshme, të pakthyeshme të mjeteve buxhetore të institucionit, në llogarinë rrjedhëse të përfituesve, të ardhurat e të cilëve nuk mbulojnë shpenzimet e caktuara përkatëse për arritjen e një qëllimi të ligjshëm për interes publik.

**Pagesa e pakthyeshme** - është e njëanshme, atëherë kur nuk ka mallra dhe shërbime që rrjedhin si kompensim ose kundërvlerë për pagesën.

**Përfituesi** - nënkupton personat fizikë dhe juridikë që përfitojnë mjete financiare nga kategoria e subvencioneve të planifikuara në buxhetin e Komunës dhe në pajtim me Ligjin për ndarjet buxhetore.

**Banor rezident** - nënkupton personi që jeton dhe vepron në komunë dhe posedon dokumentacion valid të Republikës së Kosovës.

**Raporti narrativ** - nënkupton të gjitha të dhënat e aktiviteteve që janë realizuar gjatë zbatimit të projektit, të cilat duhet të dorëzohen nga përfituesi i subvencionit.

**Raporti financiar** - nënkupton që përfituesi i subvencionit t'i dorëzojë të gjitha dëshmitë për shpenzimet financiare, ashtu siç janë kërkuar në projektpropozim.

**Krijimi i veprës së re** - nënkupton stimulimin e krijuesve përmes mbështetjes financiare për krijimtari të veprave të reja vizuele-figurative, si p.sh. pikturë, skulpturë, grafikë, dizajn, mozaik, mural, performancë, vepër multiaplikative etj.

**Rezidenca artistike** - nënkupton stimulimin e bashkëpunimit të organizatave joqeveritare kulturore me krijues dhe veprimtarë të huaj kulturorë (kuratorë dhe menaxherë kulturorë), të cilët ftohen për qëndrim në komunën e Prishtinës. Rezidencat kulturore mund të jenë në fushën e art vizuel, literaturë, muzikë, teatër, si dhe shumë disiplinore.

**Kompozimi i veprës së re muzikore** - nënkupton stimulimin e krijuesve përmes mbështetjes financiare për krijimtari të re. Vepra e re muzikore mund të jetë solistike, ansamble kamertale, vokale, apo vokalo-instrumentale.

**Audio incizim** - nënkupton stimulimin e prodhimit të audio incizimeve të muzikës klasike, xhaz, rok dhe alternative. Mbështetje jepet për incizim në studio dhe masterim.

### **Neni 3**

#### **Limitet buxhetore**

3.1. Komuna ndan subvencione duke u bazuar në Ligjin e buxhetit për vitin fiskal, për të cilën ndahen subvencionet dhe vetëm në masën e përcaktuar në këtë ligj.

3.2. Komuna ndan subvencione për këto fusha: arsim, zhvillim ekonomik, bujqësi, shëndetësi, mirëqenie sociale, kulturë, rini dhe sport, si dhe duke mos u kufizuar edhe në fusha tjera.

3.3 Ndarja e subvencioneve për OJQ-të që kalojnë shumën prej 500 €, bëhet në bazë të Rregullores MF-nr-04/2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

3.4 Ndarja e subvencioneve sipas kësaj Rregulloreje do të zbatohet për të gjitha rastet, ashtu siç është paraparë në nenin 2, pika 5 të Rregullores MF-nr-04/2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve.

### **Neni 4**

#### **Rregullat e përgjithshme të aplikimit për subvencione**

4.1. Komuna mund të bëjë ndarje të subvencioneve për persona fizikë dhe juridikë, mbi bazën e kërkesës së tyre dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje.

4.2. Personi fizik dhe juridik mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna, nëse nuk ka obligime financiare ndaj Komunës, përveç rasteve sociale, fatkeqësive natyrore dhe rasteve të rënda shëndetësore.

4.3. Kushtëzimi me përfundimin e obligimeve ndaj institucioneve të tjera të personit fizik dhe juridik, mund të përcaktohet sipas fushave specifike nga vetë Komuna.

## **Neni 5**

### **Procedurat e përgjithshme për ndarjen e subvencioneve**

5.1. Procedura e ndarjes së subvencioneve nga Komuna mund të zhvillohet mbi bazën e thirrjes publike apo në raste të veçanta, në bazë të kërkesës së arsyetuar, atëherë kur lejohet me dispozitat e kësaj rregulloreje.

5.2. Gjatë ndarjes së subvencioneve përmes thirrjes publike të Komunës, përcaktohet qartë fusha e subvencionimit, kriteret, dokumentet e nevojshme për aplikim dhe informata të tjera me rëndësi.

5.3. Shqyrtimi i kërkesave dhe ndarja e subvencioneve mbi bazën e thirrjes publike, zhvillohet sipas dispozitave të parapara të kësaj rregulloreje.

5.4. Shqyrtimi dhe vlerësimi i kërkesave për ndarje të subvencioneve jashtë thirrjes publike të Komunës, bëhet 30 ditë kalendarike nga parashtrimi i kërkesës.

## **Neni 6**

### **Përgjithshmet nga ndarja e subvencioneve**

6.1. Përfitues të subvencioneve të ndara nga Komuna nuk mund të jenë personat fizikë jo rezident të komunës.

6.2. Personi fizik apo juridik vetëm një herë në vit mund të jetë përfitues i subvencioneve të ndara nga Komuna.

6.3. Përgjithshmet nga paragrafi 6.2, bëjnë subvencionet e ndara për persona fizikë në fushën e shëndetësisë dhe për nevoja ushqimore (mirëqenie sociale) dhe në fushën e bujqësisë.

6.4. Obligimet e përcaktuara në marrëveshjen për ndarjen e subvencioneve, nëse nuk përmbushen nga mos përgjegjësia e përfituesit, për 3 (tri) vitet e ardhshme përfituesi humb të drejtën në përfitim nga secila kategori e subvencioneve.

## **Neni 7**

### **Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve**

7.1. Kryetari i Komunës emëron komisione të përkohshme për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

7.2. Komisionet për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, vepron në pajtim me ligjin dhe konform autorizimeve që jepen nga Kryetari i Komunës.

7.3. Përbërja e Komisionit duhet të jetë prej pesë (5) anëtarëve, shërbyes civilë, një duhet të jetë zyrtar i financave dhe një anëtar duhet të jetë nga shoqëria civile, që ka fushëveprim të ngjashëm me fushën që do të ndahet subvencioni, si dhe duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

7.4. Anëtarët e Komisionit për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, mbajnë përgjegjësinë për zbatimin e drejtë të kriterëve për ndarje të subvencioneve.

7.5. Anëtarët e Komisionit për vlerësimin e subvencioneve, duhet të deklarojnë paraprakisht mundësinë e ekzistencës së interesit të tyre privat lidhur me vendimmarrjen në raste të caktuara, që mund të jenë shkak për lindjen e konfliktit të interesit (të cilin e parasheh neni 13 i Ligjit nr./L-051, për parandalimin e konfliktit të interesit), ashtu që të gjithë anëtarët e komisionit për vlerësimin e kërkesave për ndarjen e subvencioneve, mbajnë përgjegjësinë për zbatimin e drejtë për ndarje të subvencioneve.

## **Neni 8**

### **Vlerësimi i kërkesave dhe vendimmarrja**

8.1. Komisioni bën shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, brenda afatit prej 30 ditë pune pas përfundimit të afatit të shpalljes publike, dhe vepron në pajtim me legjislacionin për financat publike, dispozitat e kësaj rregulloreje dhe legjislacionin në fuqi.

8.2. Rekomandimet e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të komisionit.

8.3. Komisioni mban procesverbal gjatë mbledhjeve, i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e komisionit.

8.4. Komisioni i rekomandon Kryetarit të Komunës listën e përfituesve të subvencioneve, në përputhje me kriteret e përcaktuara në shpalljen publike për ndarjen e subvencioneve dhe në pajtim me dispozitat e kësaj rregulloreje, si dhe i rekomandon marrjen e vendimit për ndarje të subvencioneve.

8.5. Brenda pesë ditëve të punës pas miratimit nga ana e Kryetarit, lista e përfituesve të subvencioneve publikohet në ueb-faqen zyrtare, si dhe në tabelën e shpalljeve publike të Komunës.

8.6. Kryetari mund të kërkojë që komisioni për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve, të bëjë rivlerësimin e kërkesave, apo të anulojë gjithë procesin e vlerësimit dhe të caktojë komision të ri për vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

8.7. Kryetari merr vendim për ndarjen e subvencioneve, në përputhje me rekomandimin e Komisionit, në afat prej 5 ditë pune pas përfundimit të afatit të paraqitjes së ankesave, të përcaktuar sipas nenit 10 të kësaj rregulloreje.

### **Neni 9**

#### **Komisioni për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve**

9.1. Kryetari i Komunës emëron komisione me mandat trevjeçar për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve, në përbërje të përfaqësuesve nga fushat specifike.

9.2. Komisioni do të jetë në përbërje prej tre (3) anëtarëve. Kryetari dhe anëtarët e komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve, duhet të jenë shërbyes civilë, një anëtar duhet të jetë zyrtar ligjor, si dhe duhet të bazohet mbi parimin e barazisë gjinore.

9.3. Komisioni mban procesverbal nga mbledhjet e mbajtura, i cili duhet të nënshkruhet nga anëtarët e Komisionit.

9.4. Anëtarë të Komisionit për vlerësimin e ankesave për ndarje të subvencioneve, nuk mund të jenë zyrtarët të cilët kanë qenë pjesë e Komisionit për shqyrtimin dhe vlerësimin e kërkesave për ndarje të subvencioneve.

### **Neni 10**

#### **Parashtrimi dhe zgjidhja e ankesave**

10.1. Ankesa parashtrohet në afat prej 5 ditë pune pas njoftimit të vendimit të Kryetarit të Komunës për mos ndarjen e subvencioneve.

10.2. Komisioni duhet të bëjë shqyrtimin e ankesave dhe të marrë vendim në afat prej 15 ditë pune pas përfundimit të afatit kohor për paraqitje të ankesave.

10.3. Komisioni për ankesa gjatë vendimmarrjes vepron në bazë të ligjit për procedurën administrative dhe dispozitave të kësaj rregulloreje.

10.4. Vendimet e Komisionit për shqyrtimin e ankesave për ndarje të subvencioneve, merren me shumicë të votave nga numri i përgjithshëm i anëtarëve të Komisionit.

## **Neni 11**

### **Zbatimi i vendimit**

11.1. Vendimi i Kryetarit për ndarjen e subvencioneve bëhet i zbatueshëm, nëse:

- a) nuk është paraqitur ankesë, sipas nenit 12, paragrafi 12.1, ose
- b) refuzohet ankesa me vendimin e komisionit të ankesave.

## **Neni 12**

### **Shpallja publike për ndarje të subvencioneve**

12.1. Procesi i ndarjes së subvencioneve fillon përmes shpalljeve publike, të cilat publikohen në ueb-faqen e Komunës, në tabelat e shpalljeve, si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e komunës.

12.2. Në shpallje përcaktohen saktë kriteret dhe procedurat e aplikimit për ndarjen e subvencioneve të përcaktuara sipas kësaj rregulloreje.

12.3. Shpallja publike qëndron e publikuar së paku 15 ditë kalendarike nga data e shpalljes.

## **Neni 13**

### **Marrëveshja për subvencionim**

13.1. Për realizimin e subvencioneve duhet të lidhet një marrëveshje, me të cilën përcaktohen të drejtat dhe detyrat në mes të Komunës dhe përfituesit të subvencionit.

13.2. Marrëveshja duhet t'i përcaktojë subjektet nënshkruese të marrëveshjes, qëllimin, shumën e mjeteve financiare, afatet kohore, detyrat dhe përgjegjësitë e palëve, monitorimin, formën e subvencionimit, raportimin, hyrjen në fuqi, si dhe pjesë të tjera relevante për marrëveshjen.



13.3. Marrëveshja duhet të nënshkruhet në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike, pas shpalljes së vendimit për ndarje të subvencioneve.

## **Neni 14**

### **Subvencionet për arsim**

14.1. Komuna mund të ndajë subvencione për arsim duke përfshirë, por duke mos u kufizuar vetëm në:

- a) bursa për studentë;
- b) bursa për nxënës të shkollave të mesme;
- c) bursa për nxënës të shkollave fillore;
- d) kuadro deficitarë;
- e) nxënës me nevoja të veçanta;
- f) gara apo kuize (aktivitete jashtëmësimore);
- g) botimin e librave/revistave;
- h) nxënësit që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar;
- i) mësimdhënës që kanë treguar rezultate në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar.

14.3. Subvencionet për këto raste ndahen sipas kërkesave të arsyetuara të paraqitura nga institucionet arsimore, arsimtarët, nxënësit, studentët, si dhe nga të gjitha kategoritë tjera që kanë për qëllim ngritjen arsimore - edukative.

14.4. Kategoritë dhe shumat e subvencionimit do të përcaktohen me vendim të veçantë nga ana e Kryetarit të Komunës së Prishtinës, për çdo vit fiskal.

## **Neni 15**

### **Kriteret dhe dokumentet që nevojiten për ndarjen e bursave**

15.1. Kryetari i Komunës me vendim të veçantë, përcakton kriteret të qarta për dhënien e bursave duke përfshirë, por duke mos u kufizuar vetëm në:

- a) notën mesatare;
- b) numrin e studentëve/nxënësve në familje;
- c) kategoritë e dala nga lufta (vetëm për studentë);
- d) banimin në zona rurale;
- e) rezultatet në gara;
- f) gjendjen ekonomike;
- g) Mungesën e prindërve të studentit;
- h) Aftësinë e kufizuar të studentit.

- 15.2. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të bursave përfshijnë:
- a) dokumentin e identifikimit;
  - b) certifikatën e notave;
  - c) certifikatën e vitit kalendarik të studimeve;
  - d) certifikatën e vendbanimit;
  - e) dëshminë mbi gjendjen ekonomike;
  - f) dëshminë se prindërit i përkasin kategorive të dala nga lufta;
  - g) dëshminë për rezultatet në gara;
- 15.3. Aplikuesi nuk mund të jetë përfitues i bursës, nëse brenda vitit të njëjtë kalendarik ka qenë përfitues i një burse të ndarë nga niveli qendror, ose ndonjë donatorë tjetër për fushën e njëjtë.
- 15.4. Komuna duhet të bëjë shpalljen publike për dhënien e bursave, e cila publikohet në ueb-faqen e Komunës, në tabelat e shpalljeve, si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e komunës, mediet sociale dhe në medie lokale.
- 15.5. Përjashtim nga par. 15.4 i nenit 15, në raste të veçanta, Kryetari mundë të ndajë subvencion sipas kërkesës së arsyetuar duke u bazuar në nenin 5, par. 5.1.

## **Neni 16**

### **Subvencionet për zhvillim ekonomik**

- 16.1. Subvencionet për fushën e zhvillimit ekonomik dhe rural ndahen për të promovuar zhvillimin e bizneseve individuale dhe të vogla.
- 16.2. Komuna mund të ndajë subvencione për zhvillim ekonomik duke përfshirë, por duke mos u kufizuar vetëm në:
- a) zeje bashkëkohore dhe tradicionale;
  - b) agrobiznes;
  - c) teknologji informative;
  - d) ndërmarrje publike;
  - e) biznes inovativ;
  - f) ndërmarrje sociale;

- g) aktivitetet e shoqatave që ndihmojnë dhe promovojnë zhvillimin ekonomik dhe turizmit;
- h) inkubatorët e biznesit;
- i) bizneset e reja ose fillestare;
- j) aktivitetet për ngritjen e kapaciteteve njerëzore për zhvillim të biznesit;
- k) aktivitetet për hulumtime të tregut.

16.3. Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik mund të jenë vetëm bizneset që veprojnë në komunën e Prishtinës.

16.4. Përfitues të subvencioneve për zhvillim ekonomik nuk mund të jenë bizneset që kanë obligime financiare të papaguara komunale dhe të ATK-së.

### **Neni 17**

#### **Përparësitë gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik**

17.1. Gjatë ndarjes së subvencioneve për zhvillim ekonomik, në kushte të barabarta, Komuna u jep përparësi rasteve specifike, si në vijim:

- a) bizneseve prodhuese, përpunuese dhe shërbyese që gjenerojnë punësim;
- b) grave, të rinjve, veprimtarive në zona rurale, personave me nevoja të veçanta dhe minoriteteve etnike;
- c) bizneseve që kanë siguruar bashkëfinancim nga palë të treta prej 30% (të përcaktohet vlera minimale) të vlerës;
- d) bizneseve të cilat posedojnë dëshmi apo certifikime profesionale;
- e) OJQ-ve të cilët aplikojnë me projekte biznesi, që mundësojnë gjenerim të vendeve të punës;
- f) bizneseve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga Komuna dhe gjatë vitit të njëjtë kalendarik nuk kanë qenë përfitues të një subvencionit për zhvillim ekonomik, të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donator tjetër.

17.2. Bizneset e përcaktuara në paragrafin 17.1, pika c, të këtij neni, mund të aplikojnë për ndarje të subvencioneve edhe jashtë periudhës së shpalljes publike, me kërkesë të arsyetuar.

## Neni 18

### Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione për zhvillim ekonomik

- 18.1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për zhvillim ekonomik përfshijnë, por duke mos u kufizuar vetëm në:
- a) planin e biznesit;
  - b) dokumentin identifikues;
  - c) certifikatën e vendbanimit (për persona fizikë);
  - d) certifikatën e biznesit;
  - e) dëshminë për pagesën e taksave komunale;
  - f) dëshminë për pagesën e tatimit në pronë;
  - g) dëshminë se nuk ka obligime ndaj ATK-së;
  - h) dëshminë për bashkëfinancim (nëse ka bashkëfinancim);
  - i) konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

## Neni 19

### Subvencionet për bujqësi

- 19.1. Komuna mund të ndajë subvencione për bujqësi duke përfshirë, por duke mos u kufizuar vetëm në:
- a) projekte të fermerëve, shoqatave bujqësore, kooperativave bujqësore, në fushat bujqësore me prioritet për komunën;
  - b) organizimin e panairëve, seminareve, vizitave studimore;
  - c) mbështetjen e projekteve me bashkëfinancim;
  - d) projekte në sektorin e pylltarisë;
  - e) përkrahja për zhvillim dhe turizëm rural.
- 19.2. Gjatë ndarjes së subvencioneve në bujqësi, në kushte të barabarta Komuna u jep përparësi:
- a) zonave me prioritet të identifikuara nga Komuna;
  - b) pjesëmarrjes së fermerit në bashkëfinancim me 20% të vlerës, me përjashtim kur në ftesën publike është përcaktuar ndryshe;
  - c) grave, të rinjve, personave me nevoja të veçanta dhe minoriteteve etnike;
  - d) aplikuesve që nuk kanë fituar më parë subvencione nga Komuna dhe gjatë vitit të njëjtë kalendarik nuk kanë qenë përfitues të ndonjë subvencionit për bujqësi, të ndarë nga pushteti qendror ose nga ndonjë donatorë tjetër.

## Neni 20

### Dokumentet e nevojshme për të aplikuar për subvencione në bujqësi

20.1. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat juridikë, përfshijnë, por duke mos u kufizuar vetëm në:

- a) certifikata e biznesit;
- b) projekti dhe plani financiar;
- c) certifikata e pronës;
- d) dëshmi për pagesën e taksave komunale;
- e) dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
- f) dëshmi se nuk ka obligime ndaj ATK-së;
- g) konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;
- h) dokumenti identifikues i personit të autorizuar për tërheqjen e mjeteve dhe autorizimit;
- i) dëshmi se nuk është përfitues i një subvencioni të ndarë nga pushteti qendror në këtë fushë brenda vitit fiskal.

20.2. Dokumentet që duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për bujqësi nga personat fizikë, përfshijnë, por duke mos u kufizuar vetëm në:

- a) dokumenti identifikues;
- b) numri identifikues i fermerit;
- c) projekti dhe plani financiar;
- d) certifikata e pronës;
- e) dëshmi për pagesën e taksave komunale;
- f) dëshmi për pagesën e tatimit në pronë;
- g) konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;

## Neni 21

### Subvencionet në lëmin e shëndetësisë

21.1. Komuna ndan subvencione për qytetarët të cilët janë rezidentë, për përballimin e shpenzimeve të shërimit apo mjekimit, sipas kritereve të përcaktuara nga Drejtoria e Shëndetësisë.

21.2. Subvencionet për shëndetësi jepen në vijim, por duke mos u kufizuar vetëm në:

- a) rastet e rënda shëndetësore;
- b) rastet me sëmundjeve kronike, pa burim të të ardhurave;

- c) lehonat - problemet e shfaqura gjatë kësaj periudhe;
- d) fushatat e vetëdijesimit për shëndetin publik.

21.3. Gjatë ndarjes së subvencioneve në shëndetësi, në kushte të barabarta Komuna u jep përparësi rasteve specifike, duke pasur parasysh:

- a) numrin e anëtarëve të familjes;
- b) çështjen e banimit;
- c) koston e trajtimit;
- d) gjendjen ekonomike familjare;
- e) trajtimin në institucionet private vendore (nëse një sëmundje e tillë nuk mund të trajtohet në institucionet publike).

21.4. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen nga personat fizikë gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve për shëndetësi:

- a) dëshmia e diagnozës nga mjeku specialist;
- b) dokumenti i identifikimit;
- c) konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit, ose nga personi kujdestar ligjor;
- e) dëshmi për gjendjen ekonomike familjare (se është rast në situatë të vështirë socio-ekonomike);
- f) trajtimi në institucionet private vendore (nëse një sëmundje e tillë nuk mund të trajtohet në institucionet publike).

21.5. Personat për subvencionet e përcaktuara në paragrafin 21.2, pikat: **a, b, c** të këtij neni, mund të ndahen edhe pa shpallje publike, por me kërkesë të arsyetuar.

21.6. Në fushën e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale, mbështeten projektet dhe aktivitetet, si në vijim:

- a) trajnimet profesionale brenda dhe jashtë Kosovës ( që kanë për qëllim ngritjen profesionale të profesionistëve shëndetësorë dhe socialë);
- b) veprimtaritë botuese dhe hulumtuese në fushën e shëndetësisë: publikimet shkencore, hulumtimet shkencore dhe të ngjashme;
- c) aktivitetet edukative - shëndetësore me grupet e cenuara ose të marginalizuara, veçanërisht me grup-moshat parashkollore, shkollore dhe të të rinjve.

21.7. Kriteret që duhet përfillur për mbështetjen e projekteve mësimore:

- a) Grupet e synuara, qëllimi dhe objektivat e projekteve që përputhen me synimin dhe objektivat e organit përkatës komunal;
- b) Për pjesëmarrje në konferenca, seminare, kongrese dhe trajnime jashtë vendit, të dokumentohet ftesa e organizatorit: përparësi do të kenë profesionistët shëndetësorë dhe socialë, që prezantojnë punimet shkencore dhe ngritje profesionale që do të kontribuojnë në rritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore dhe sociale;
- c) Tek veprimtaria botuese, mbështeten kryesisht shpenzimet e botimit;
- d) Tek aktivitetet edukative, për bazë do të merret numri i përfituesve të drejtpërdrejtë, si dhe qëndrueshmëria e projektit edhe pas përfundimit të projektit.

## **Neni 22**

### **Subvencionet në lëmin e mirëqenies sociale për individë dhe familje**

22.1. Në rast të varfërisë së skajshme të individit apo familjes, të fatkeqësive natyrore, të sëmundjeve të rënda kronike, të familjeve me përkujdesje të fëmijëve me çrregullime të përhershme shëndetësore, me fëmijë dhe persona të moshës madhore, të cilët janë persona me aftësi të kufizuara dhe që janë banorë të komunës së Prishtinës, Kryetari i Komunës në bazë të kërkesave të arsyetuara, ndan ndihma momentale të njëhershme dhe forma të tjera të mbështetjes financiare nga kategoria e subvencioneve dhe transferove, sipas ndarjeve të aprovuara me buxhet të Komunës.

22.2. Të drejtë aplikimi për përfitimin e ndihmës momentale dhe të njëhershme, kanë të gjitha familjet apo individët, pavarësisht a janë apo nuk janë shfrytëzues të Skemës së ndihmës sociale, që i plotësojnë kriteret e parapara sipas nenit 12 të Ligjit nr. 2003/15 , për skemën e ndihmës sociale në Kosovë, nenit 12 të Ligjit 04/L-096, për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit nr. 2003/15, për skemën e ndihmës sociale.

22.3. Kërkesa për ndihmë momentale të njëhershme, e bërë nga individi/familja, dorëzohet tek Qendra për Pune Sociale (QPS) /Njësia përkatëse, në territorin e të cilës gjendet vendbanimi i familjes/individit, apo ku ka ndodhur rasti.

22.4. Familjet apo individët, si dhe subjektet juridike jofitimprurëse, për të njëjtën nevojë mund të aplikojnë vetëm një herë brenda vitit kalendarik, përjashtuar rastet e jashtëzakonshme nga fatkeqësitë e ndryshme natyrore.

22.5. Mbështetja financiare dhe ndihma momentale e njëhershme nga kategoria e subvencioneve dhe transfereve, përjashtojnë të gjitha pagesat dhe transferet për qëllime kapitale.

22.6. Këto subvencione janë pagesa të njëanshme, jo të kthyeshme për individët, familjet dhe institucionet joprofitabile.

22.7. Kërkesa për ndihmë të njëhershme mund të bëhet jo më vonë se gjashtëdhjetë (60) ditë pas momentit të ndodhjes së rastit të jashtëzakonshëm.

### **Neni 23**

#### **Dokumentacioni i nevojshëm për parashtrimin e kërkesës për ndihmë momentale dhe të njëhershme**

23.1. Krahas kërkesës për ndihmë momentale të njëhershme, parashtruesi i kërkesës duhet të paraqesë këto dokumente:

- a) dokumentin e identifikimit - fotokopja e letërnjoftimit të Republikës së Kosovës;
- b) kopjen e lejeqëndrimit (për shtetasit e huaj: azilkërkuesit, refugjatët dhe personat të cilët gëzojnë mbrojtje të përkohshme);
- c) konfirmimin/vërtetimin mbi llogarinë bankare – kartela bankare;
- d) dëshminë e vërtetuar nga ana e organeve kompetente komunale, si: certifikatën e vdekjes për anëtar të familjes;
- e) fatkeqësitë natyrore – procesverbali për dëmet e shkaktuara, apo raportin e hartuar nga komisioni profesional për pasojat nga zjarri, vërshimi, tërmeti etj.) ;
- f) procesverbalin e policisë për paraqitjen e humbjes së dokumenteve, së bashku me para ose ndonjë fakt tjetër;
- g) konstatimin nga kolegji i mjekëve apo fletëlëshimin e spitalit, si dëshmi për gjendjen e rëndë shëndetësore;
- h) dëshmi për shpenzimet mjekësore dhe shpenzimet e tjera.

### **Neni 24**

#### **Subvencionet për kulturë, rini, sport**

24.1. Komuna mund të ndajë subvencione për kulturë, rini dhe sport, duke përfshirë:

24.1.1 Kulturë:



- a) **Art vizual – figurativ:** krijim i veprës së re, fuqizimi i artistëve të rinj, ekspozitë, hulumtim kuratorial, instalime në hapësira publike, mbështetje të personave me nevoja të veçanta dhe inovacion teknologjik;
- b) **Botime:** për fëmijë, për të rinj, romane, tregime, përkthime, mbështetje të personave me nevoja të veçanta dhe hulumtime kulturore;
- c) **Festival:** art figurativ, art në hapësira publike, arkitekturë, ekologji, film, letrar, shumë disiplinor, muzikë, folklor, teatër, teknologji informative, vallëzim etj.;
- d) **Kinematografi:** film dokumentar, film i shkurtër, film i animuar, fuqizimi i kinematografëve të rinj, titrim dhe zhvillim skenari;
- e) **Manifestime:** shënimi i datave historike, shënimi i festave kombëtare dhe ndërkombëtare dhe shënimi i datave të tjera me rëndësi në komunën e Prishtinës;
- f) **Mbështetje e aktiviteteve vjetore të organizatave dhe operatorëve kulturorë:** aktivitete mujore, programe arsimore, fuqizim i krijuesve të rinj, rezidencë artistike, debate, ligjërata dhe hulumtime;
- g) **Muzikë:** kompozim i veprës së re, audio-incizim, koncert, fuqizimi i muzikantëve të rinj, mbështetje të personave me nevoja të veçanta dhe inovacion teknologjik;
- h) **Organizim:** performancë, trajnim, punëtori, debat, tryezë, ligjërata, simpozium dhe konferencë;
- i) **Shoqëri Kulturo-Artistike:** mbështetje e aktiviteteve vjetore, blerja e kostumeve, blerja e instrumenteve dhe pjesëmarrje në festivale;
- j) **Teatër:** prodhimi i shfaqjes, promovim dhe pjesëmarrje e shfaqjes në festivale kombëtare dhe ndërkombëtare, mbështetje të personave me nevoja të veçanta dhe inovacion teknologjik;
- k) **Trashëgimi kulturore:** ciceroni i Prishtinës, fushata vetëdijesimi, pjesëmarrje aktive në mbrojtjen e trashëgimisë kulturore, hulumtim i trashëgimisë kulturore në komunën e Prishtinës, promovimi i diversitetit kulturor në komunën e Prishtinës, turizëm kulturor në komunën e Prishtinës, platforma informative dhe inovacion teknologjik;
- l) **Shpërblime vjetore:** vepra më e mirë e vitit, krijuesit e vitit, ngjarja kulturore e vitit, projekti kulturor i vitit dhe operatori kulturor i vitit.

#### 24.1.2. Rini

a) **Fuqizimi i organizatave rinore:** mbështetja e aktiviteteve të OJQ-ve, promovimi i vullnetarizmit, integrimi i grupeve rinore dhe atyre të marginalizuara, pjesëmarrje në seminare, konferenca etj., brenda dhe jashtë vendit, mbështetja e ideve - projekteve të të rinjve, si dhe promovimi i talenteve të rinj;

b) **Edukimi jo formal:** trajnime, punëtori, debate, tryeza, ligjërata, hulumtime, simpoziume, konferenca etj.;

c) **Shpërblime vjetore:** vullnetari i vitit, ngjarja rinore e vitit, projekti rinor i vitit dhe organizata rinore e vitit.

### 24.1.3 Sport

a) **Masivizimi i sportit:** masivizimi i sportit për të rinj, avancimi i aktiviteteve në klubet sportive të femrave, integrimi i minoriteteve në aktivitete dhe gara sportive, integrimi i personave me aftësi të kufizuara në aktivitete dhe gara sportive, mbështetje e aktiviteteve sportive për fëmijët e Prishtinës, përkrahja e projekteve me qëllim të zhvillimit të ligave shkollore në nivel lokal dhe rajonal;

b) **Ngritja e kapacitetit në fushën e sportit:** përkrahja e klubeve publike sportive, përkrahja për sportistët kulmorë dhe klubet e suksesshme, bashkëpunimi me organizata të ndryshme sportive, vendore dhe ndërkombëtare, me qëllim të realizimit të projekteve për avancimin e trajnerëve, të cilët punojnë me grup-mosha të ndryshme, ngritja e nivelit profesional të klubeve sportive, si dhe aktivitete edukative me simpatizantë, me qëllim të evitimit të dhunës dhe kultivimit të vlerave fisnike të sportit;

c) **Organizime:** trajnime, punëtori, debate, tryeza, ligjërata, hulumtime, simpoziume, konferenca, mbështetje të personave me nevoja të veçanta etj.;

d) **Shpërblime vjetore:** sportistët/ laureatët e sportit, shpresa e sportit, ngjarja sportive e vitit, klubi sportiv i vitit dhe individët e inkuadruar në sport si punëtorë profesionalë (trajnerë, referë, përzgjedhës, pedagogë, punëtorë sportivë, veteranë të sportit, gazetarë sportivë etj.).

24.2. I tërë procesi i ndarjes së subvencioneve për kulturë, rini dhe sport, do të bëhet përmes platformës digjitale të Komunës së Prishtinës. Procesi nënkupton:

a) shpalljen e thirrjes: titulli, qëllimi, kriteret, dokumentet e detyrueshme për aplikim, afati i përfundimit të thirrjes dhe kontakti;

b) aplikimi me projekte: regjistrimi i llogarisë së aplikuesit (person fizik apo juridik), plotësimi i aplikacionit, shënimi i datave të aktiviteteve të planifikuara,

- plotësimi i buxhetit të planifikuar të projektit sipas linjave buxhetore, ngarkimi i dokumenteve të detyrueshme dhe të kërkuara sipas thirrjes;
- c) vlerësimi: regjistrimi i anëtarëve të komisionit, vlerësimi i projektpropozimeve, përpilimi i listës së rekomandimeve për mbështetje për Kryetarin e Komunës;
- d) vendimi: shqyrtimi i listës së rekomanduar për mbështetje, miratimi i projektpropozimeve për mbështetje financiare, shpallja e listës së përfituesve.
- 24.3. Kriteret dhe dokumentet e nevojshme për aplikim, pika a, paragrafi 24.2, do të përcaktohen në çdo thirrje.
- 24.4. Në kushte të barabarta, Komuna u jep përparësi rasteve specifike në vijim:
- a) projekti i cili ka vazhdimësi dhe në të janë përfshirë pjesëtarë të tjerë të komunitetit;
- b) projekti për të cilin kanë siguruar bashkëfinancim nga palët e treta sipas vlerës;
- c) projektit i cili mund të gjenerojë të hyra financiare për kërkuesin e subvencionit, në funksion të sigurimit të qëndrueshmërisë së projektit për periudhën e ardhshme.
- 24.5. Dokumentet të cilat duhet të dorëzohen gjatë aplikimit për ndarje të subvencioneve, përfshijnë:
- a) projektpropozimin;
- b) plotësimin e aplikacionit digjital;
- c) dokumentin identifikues;
- d) certifikatën e regjistrimit (për persona juridikë);
- e) certifikatën e numrit fiskal (për persona juridikë);
- f) konfirmimin nga banka për xhirollogarinë e aplikuesit;
- g) dëshminë për fonde të siguruar (nëse aplikohet);
- h) dokumentet që kërkohen sipas kritereve në thirrjet e publikuara.

## **Neni 25**

### **Shpenzimet për funeral**

Komuna mundë të ndajë subvencione për shpenzimet e funeralit për anëtarët e ngushtë të personit të vdekur, deri në shumën e paraparë prej 171 euro.

## **Neni 26**

### **Kriteret dhe dokumentet që nevojiten për mbulimin e shpenzimeve të funeralit**

26.1. Komuna mundë të ndajë subvencione për shpenzimet e funeralit, për të cilën qytetarët që janë familjarë të ngushtë të personave që kanë ndërruar jetë, duhet t'i sjellin dokumentet e cekura si në vijim:

- a. faturën për shërbimet e marra nga ndërmarrja publike lokale "Hortikultura" SHA;
- b. faturën nga bashkësia fetare, përmes së cilës janë kryer ritet fetare për personin e vdekur, në rast se funerali i nënshtrohet ritualeve fetare;
- c. faturën nga kompania përkatëse që është shfrytëzuar për transportimin e kufomës së personit të vdekur.

26.2. Personat që e shfrytëzojnë të drejtën e përcaktuar si në pikën 26.1 të këtij neni, duhet t'i paraqesin dokumentet si në vijim:

- a. ekstraktin e lindjes së personit që ka ndërruar jetë;
- b. certifikatën e vdekjes së personit familjar;
- c. dokumentin e identifikimit të familjarit të ngushtë, së bashku me numrin e xhirollogarisë bankare.

26.3. Subvencionimi i së drejtës së paraparë sipas nenit 25, nuk mund të kalojë periudhën kohore prej 30 ditësh, duke llogaritur nga data e vdekjes.

26.4. E drejta e paraparë sipas nenit 25, shterohet me shfrytëzimin e së njëjtës nga familjari i parë që paraqitet para organeve komunale.

## **Neni 27**

### **Raportet kthye nga përfituesit e subvencioneve**

27.1. Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas marrjes së subvencionit, të dorëzojnë në Komunë raportin me të gjitha shpenzimet financiare, ashtu siç janë kërkuar me projektpropozim. Raporti duhet t'i ketë të gjitha shpenzimet e dokumentuara (raportet bankare, faturat e rregullta, nënshkrimet e pjesëmarrësve etj.

27.2. Përfituesit e subvencioneve obligohen që pas përfitimit të subvencioneve të dorëzojnë raportin narrativ, i cili duhet t'i ketë të gjitha të dhënat e aktiviteteve që janë realizuar gjatë zbatimit të projektit.

27.3. Periudha kohore e raportimit duhet të jetë 30 ditë kalendarike pas përfundimit të afatit kohor të përcaktuar në marrëveshjen në mes palës përfituese dhe Komunës.

27.4. Raportet nga paragrafi 27.1 i këtij neni protokollohet dhe një kopje e tyre dorëzohet në arkivin e Komunës.

## **Neni 28**

### **Monitorimi i përfitueseve të subvencioneve**

28.1. Komuna ka të drejtë të iniciojë auditimin e përfituesve për mënyrën e shpenzimit të mjeteve të ndara nga Komuna në formë të subvencioneve.

28.2. Komuna bën monitorimin e përfituesve të subvencioneve, me theks të veçantë të përfituesve në fushat e bujqësisë dhe zhvillimit ekonomik, në lidhje me shfrytëzimin e drejtë dhe sipas vendimit, apo marrëveshjes për mjetet e ndara në formë të subvencioneve.

28.3. Monitorimi sipas paragrafit 28.2, të bëhet në periudhën kohore deri në 3 vjet nga data e përfitimit të subvencionit.

## **Neni 29**

### **Transparenca në ndarjen e subvencioneve**

29.1. Komuna publikon listën përfundimtare të përfituesve të subvencioneve brenda 2 ditë pune pas vendimit për ndarje të subvencioneve nga Kryetari.

29.2. Lista përfundimtare e përfituesve duhet të përmbajë: emrin e përfituesit, rastin, fushën për të cilën jepet subvencioni dhe shumat që u janë ndarë.

29.3. Përfundim nga paragrafi 1 i këtij neni, Komuna nuk i publikon subvencionet për rastet e përcaktuara në nenin 21, paragrafi 21.2. pikat: **a, b, c**, pika **d** e nenit 21, paragrafi 21.2.

29.4. Publikimi i vendimeve dhe i përfituesve nga ndarja e subvencioneve, bëhet në ueb-faqen e Komunës, në tabelat e shpalljeve, si dhe në vendet e frekuentuara në territorin e komunës.

## **Neni 30**

### **Dispozitat kalimtare dhe shfuqizuese**

30.1. Ndarja e subvencioneve e filluar para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, vazhdon me rregullativën ekzistuese, pavarësisht nëse kjo rregullore hyn në fuqi.

30.2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje, shfuqizohet Vendimi 01. nr. 031-112404, dt. 12.05.2014 dhe Vendimi 01-400-93043, dt. 30.04.2015.

**Neni 31**  
**Hyrja ne fuqi**

Kjo rregullore hyn në fuqi 15 ditë pune pas regjistrimit në Zyrën e protokollit të ministrisë përgjegjëse për vetëqeverisje lokale, si dhe pas publikimi në gjuhët zyrtare në ueb-faqen e Komunës.

**KUVENDI I KOMUNËS SË PRISHTINËS**  
Nr. \_\_\_\_\_, më \_\_\_\_\_

**KRYESUESI I KUVENDIT**  
**Agim Kuleta**